

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с рег. № 19-07

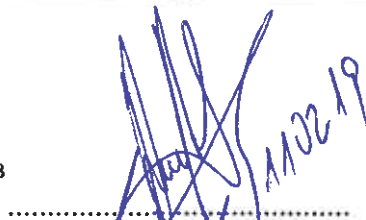
„Доставка на пещостроителни и изолационни материали”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Пълно описание на предмета на ОП
2.	Образец на оферта
3.	Техническо предложение
4.	Образец на ценово предложение
5.	Проект на договор
6.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
7.	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

Съгласували:

Зам. Изпълнителен директор: Андриян Атанасов



11.02.19

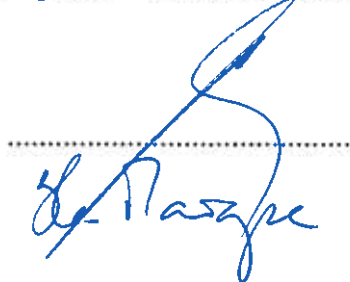
Р-л направление УПА: инж. Ж. Янакиев



Р-л Направление ИФ: Невена Димитрова



Юрисконсулт:



ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на пещостроителни и изолационни материали” по следните обособени позиции:

- Първа обособена позиция – „Доставка на минерална вата и вѐже”
- Втора обособена позиция – „Доставка на безазбестова замазка”
- Трета обособена позиция – „Доставка на изделия от шамот”
- Четвърта обособена позиция – „Доставка на изделия от перлит”

Код по CPV- 44111520-2 - Материали за термична изолация

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка: до 20.04.2019г.

3. Гаранционен срок: 12 месеца от датата на доставка

4. Други условия:

4.1. Не се допуска вариантност на предложенията.

4.2. Критерият за оценка на офертите е: най-ниска цена.

4.3. Изисквания към изпълнението и качеството на стоките:

4.3.1. Доставените материали трябва да са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на стандартите на ЕС, както и на българските нормативни документи.

4.3.2. Стоките обект на доставката да притежават нужното качество, да имат сертификат за качество и произход.

4.3.3. Техническите изисквания за доставката на изолационните материали са поместени в Приложения № 1, 2, 3 и 4

5. Неразделна част от настоящия документация са:

5.1. Приложение Приложения № 1, 2, 3 и 4 – Техническа спецификация на стоките, подлежащи на доставка.

6. В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл. 48, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП. Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50 и чл. 52 от ЗОП.

7. Място на доставката: „ТЕЦ Варна” ЕАД

7.1. Условие на доставка DDP “ТЕЦ Варна” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

8. Прогнозната стойност за: общата прогнозна стойност е 99 000лв. без ДДС

8.1. Прогнозна стойност по обособени позиции:

- Първа обособена позиция – „Доставка на минерална вата и вѐже” -11 000.00лв. без ДДС
- Втора обособена позиция – „Доставка на безазбестова замазка” – 32 000.00лв. без ДДС
- Трета обособена позиция – „Доставка на изделия от шамот” – 10 000.00лв. без ДДС
- Четвърта обособена позиция – „Доставка на изделия от перлит” – 46 000.00лв. без ДДС

9. Кандидата да притежава следните сертификати:

Сертификат по ISO 9001:2015

Сертификат по ISO 14001:2015

Техническа спецификация на стоките, подлежащи на доставка

№	Наименование	М-ка	За доставка ± 3%
Обособена позиция 1			
1	Минерална вата плоскости б=50 мм ; с техническа характеристика: - приложение: топлоизолация; - раб. температура: до 400°C. - плътност: 50кг./м ³ ;	м ²	1400
2	Безазбестово въже с техническа характеристика: -приложение: тръбопроводи; -раб. температура: 600 °С; -раб. среда: горещ въздух, димни газове и пара; -Ф30 оплетка: плътно-кръглооплетено.	м	400

Техническа спецификация на стоките, подлежащи на доставка

№	Наименование	М-ка	За доставка ± 3%
Обособена позиция 2			
1	<p style="text-align: center;">Безазбестова замазка с техническа характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приложение: нанасяне върху топлоизолация от минерална вата; - раб. температура: 120÷700°C; - плътност 1300кг./м³; - якост на натиск: 20÷25МРа; - якост на опън: 6÷7МРа; - коефициент на топлопроводимост: 0,28W/m при 25°C. 	кг	40 000

Техническа спецификация на стоките, подлежащи на доставка.

№	Наименование	М-ка	За доставка ± 3%
	Обособена позиция 3		
1	Шамотна фракция 1 до 5 мм	кг	3 000
2	Шамотна фракция 5 до 10 мм	кг	2 500
3	Тухли шамотни /фасонни/ по чертеж К 065-00-08	бр	100
4	Тухли шамотни стандартни с размери 65x123x250 (мм)	кг	5 000
5	Мертел шамотен	кг	3 000

*Към Приложение № 3 след техническата спецификация е приложен и чертеж на стоките подлежащи на доставка.

Техническа спецификация на стоките, подлежащи на доставка

№	Наименование	М-ка	За доставка ± 3%
	Обособена позиция 4		
1	Тухли керамоперлитни /диатомитови/	м3	50
2	Набъбнал перлит	м3	5

ОФЕРТА
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

От: Участник:.....
 Адрес за кореспонденция:.....
 Адрес на регистрация:.....
 тел., факс:.....
 e-mail.....моб. тел.
 Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;
 ЕИК по Булстат:

Разплащателна сметка:
 IBAN:.....;BIC:.....;
 банка:
 град/клон/офис:.....;
 представлявано от
 длъжност:.....

Уважаеми госпожи и господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявеното от Вас публично състезание за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 19-07 и предмет: „**Доставка на пещостроителни и изолационни материали**” по следните обособени позиции:

- Първа обособена позиция – „Доставка на минерална вата и въже”
- Втора обособена позиция – „Доставка на безазбестова замазка”
- Трета обособена позиция – „Доставка на изделия от шамот”
- Четвърта обособена позиция – „Доставка на изделия от перлит”

/Участникът подчертава обособената позиция за която участва. /

В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.67, ал.6 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора, закръглена до лев; декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3, и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП; декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП (съгласно образец на Възложителя); декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (съгласно образец на Възложителя); Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (съгласно образец на Възложителя). Образците на Възложителя може да намерите тук: <https://varna-tpp.com/vytreshni-pravila/>

Декларирам, че съм съгласен, в случай че бъде избран за изпълнител, да представя всички изискуеми документи и да сключи договор в 1 месечен срок от получаване на писмено уведомление.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

Приложение № 1 - Опис */подписан и подпечатан/* на всички документи, съдържащи се в офертата на участника. */офертата се представя окомплектована в папка/класьор, като всяко от приложенията от настоящата оферта следва да е обособено, обозначено/*

I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:

Приложение №2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в електронен формат, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, или декларация на основание чл.44, ал. 2 от ППЗОП във връзка с чл. 67, ал.3 от ЗОП.

Електронен образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от Профил на купувача на сайта на Възложителя. <https://varna-tpo.com/profil-na-kupuvacha/>

Забележка: В Раздел III, буква Г от ЕЕДОП кандидатите или участниците следва да потвърдят съответната информация за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП и чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)

Приложение № 3 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо

Приложение № 4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, когато е приложимо.

II. Техническо предложение, съдържащо документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

Приложение № 5 - Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП - по образец от документацията.

Приложение № 6 - Документ за упълномощаване

...../Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Приложение № 7 - друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката:

- Декларация с информация за производителя на стоките, обект на поръчката;

III. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение на участника, по представения в документацията за участие образец.

Други документи, по преценка на участника:

.....

Забележки: Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис:

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
/Попълва се за всяка обособена позиция/

ДО "ТЕЦ ВАРНА" ЕАД 9168 ОБЛ. ВАРНА

ОТ

Адрес:.....

Тел.:факс:

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:
.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представяващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка чрез публично състезание, с рег.№ 19-07 с предмет „Доставка на пешостроителни и изолационни материали” по/Попълва се за всяка обособена позиция/ с предмет: „.....”

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 5 месеца след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Обявената от Вас обществена поръчка ще изпълним при следните условия:

1.Приемаме срок за изпълнение, както следва:

- до 20.04.2019г.

2. Приемаме гаранционен срок 12 месеца от датата на доставка.

3. Приемаме техническите изисквания за изпълнение на поръчката указани в документацията на поръчката, като при доставката на изолационните материали ще представим сертификат за качество и произход.

4. Декларираме, че доставените материали са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на стандартите на ЕС, както и на българските нормативни документи, и съответстват напълно на спецификацията на Възложителя;

5. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника.

Доказателства за еквивалентност ако е приложимо.

Прилагат се:

- Приложения №1, 2, 3 и 4 - Техническа спецификация на стоките, подлежащи на доставка;

Подпис:

Дата:

Име:.....

Град:

Длъжност:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"
/Попълва се за всяка обособена позиция/

ДО "ТЕЦ ВАРНА" ЕАД 9168 ОБЛ.ВАРНА

ОТ

Адрес:.....

Тел: **факс:**

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Относно: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, с рег.№ 19-07 с предмет „Доставка на пещостроителни и изолационни материали” по*/Попълва се за всяка обособена позиция/.*

Уважаеми госпожи и господа,

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение предмета на е:
лв. /словом...../ лв., без ДДС. Единичните цени са представени в приложена към настоящето предложение спецификация.

Предложената от нас цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката и е при условие на доставка DDP "ТЕЦ Варна" ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

Приемаме следните условия на плащане:

Плащането се извършва до 60 дни след извършена доставка, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол, фактура - оригинал, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и документи по чл. 66, ал. 4 - 7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Приложение – Техническа спецификация на стоките, подлежащи на доставка

Подпис:

Дата:

Име:.....

Град:

Длъжност:

Проект на договор №.....

Днес.....2019г. в “ТЕЦ Варна” ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Варна” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Варна, община Белослав, с. Езерово, п.к. 9168, тел.: 052/6656 411, 052/6656 311, факс: 052 6656 371, Електронна поща: info@varna-tpg.com, Интернет страница: www.varna-tpg.com; ЕИК 103551629; Разплащателна сметка: IBAN BG54FINV91501017115934, BIC: FINVBGSF, “Първа инвестиционна банка” АД Варна, бул. „Ген. Колев“ 113, представлявано от **Данаил Стоянов Папазов – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., тел., факс:
.....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ:, Ид № по ДДС:;
IBAN:..... BIC:
Банка: – град /клон/офис:
представявано от,
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящият договор е „**Доставка на пещостроителни и изолационни материали**”, наричани по-нататък в договора „изделията”, по следните обособени позиции: - */Попълва се за предложенията за които участника е класиран на първо място/*
- Първа обособена позиция – „Доставка на минерална вата и въже”
- Втора обособена позиция – „Доставка на безазбестова замазка”
- Трета обособена позиция – „Доставка на изделия от шамот”
- Четвърта обособена позиция – „Доставка на изделия от перлит”

1.1. Приложения №1, 2, 3 и 4 – „Техническа спецификация“

2. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, рег. № 19-07 по обособена позиция

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ /Попълва се за конкретна обособена позиция съгласно ценовото предложение на участника/

1. Общата стойност на договора е лв. /словом
...../, без ДДС и включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на предмета му, при условия на доставка DDP „ТЕЦ Варна” ЕАД, **Единичните цени са представени в приложена към настоящият договор спецификация – Приложение № 1.**

2. Плащането се извършва по следният начин:

Плащането се извършва до 60 дни след извършена доставка, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол, фактура - оригинал, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и документи по чл. 66, ал. 4 - 7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение предмета на договора е/Попълва се за конкретна обособена позиция съгласно техническото предложение на участника/

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗДЕЛИЯТА

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- сертификат за качество и произход на доставените изолационни материали от фирмата производител

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4. В срок до 15 (петнадесет) работни дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.

5. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

6. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.4.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111, ал.5 на ЗОП (парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), в размер на 2% от стойността му, закръглена до лев и обезпечаваща гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период на изделията. Представя се преди подписването на договора и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е минимум 12 месеца от датата на доставка и е удостоверено с приемо-предавателния протокол по раздел IV от настоящия договор.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.

5. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

6. При поява на фабрично – заводски дефекти по време на експлоатация в гаранционния срок или ако възложителят е констатирал несъответствие на стоките с изискванията на договора за доставка, Възложителят уведомява писмено изпълнителя, като го поканва в пет дневен срок да изпрати свой упълномощен представител за подписване на констативен протокол за рекламация. Ако изпълнителят не изпрати в този срок свой представител се приема, че е

съгласен с рекламацията. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от изпълнителя за негова сметка. Гаранцията се удължава с времето на престоя на оборудването за отстраняване на проявените дефекти, възникнали по вина на Изпълнителя.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

- 1.1. има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
- 1.2. има право преди доставка да извърши входящ контрол на предлаганите изделия и при установени несъответствия да не приеме доставката на същите.
- 1.3. има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
- 1.4. е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;
- 1.5. е длъжен да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията от Приложение №1 и всички придружителни документи.
- 1.6. има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.5 от текущия Раздел.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- 2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.
- 2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.
- 2.3. се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;
- 2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III от договора;
- 2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от Закона за счетоводството.
- 2.6. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
- 2.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - 2.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
 - 2.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 2.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
- 2.9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 2.10. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в заявлението си кандидатът не е декларирал участие на подизпълнители.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. В случай, че Възложителят не заплати работите предмет на този договор в срок от 60 дни след представена данъчна фактура, същият дължи неустойка в размер на законовата лихва за времето на забавата до окончателното заплащане на задължението.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер 0.2 % на ден за първите 5 дни върху стойността на договора и 0.5% за всеки следващ ден, но не повече от 10% върху стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, замествими и изискуеми вземания.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, в това число и в следните случаи:
 - 2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
 - 2.2. При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с посочените подизпълнители.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73 от ППЗОП.

ХІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.
2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.
3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.
4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.
5. Приложение към настоящия договор е Техническа спецификация на стоките за доставка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Техническа спецификация на стоките, подлежащи на доставка

№	Наименование	М-ка	За доставка ± 3%
Обособена позиция 1			
1	Минерална вата плоскости б=50 мм ; с техническа характеристика: - приложение: топлоизолация; - раб. температура: до 400°C. - плътност: 50кг./м ³ ;	м ²	1400
2	Безазбестово въже с техническа характеристика: -приложение: тръбопроводи; -раб. температура: 600 °С; -раб. среда: горещ въздух, димни газове и пара; -Ф30 оплетка: плътно-кръглооплетено.	м	400

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Техническа спецификация на стоките, подлежащи на доставка

№	Наименование	М-ка	За доставка ± 3%
Обособена позиция 2			
1	<p style="text-align: center;">Безазбестова замазка с техническа характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приложение: нанасяне върху топлоизолация от минерална вата; - раб. температура: 120÷700°C; - плътност 1300кг./м³; - якост на натиск: 20÷25МРа; - якост на опън: 6÷7МРа; - коефициент на топлопроводимост: 0,28W/m при 25°C. 	кг	40 000

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

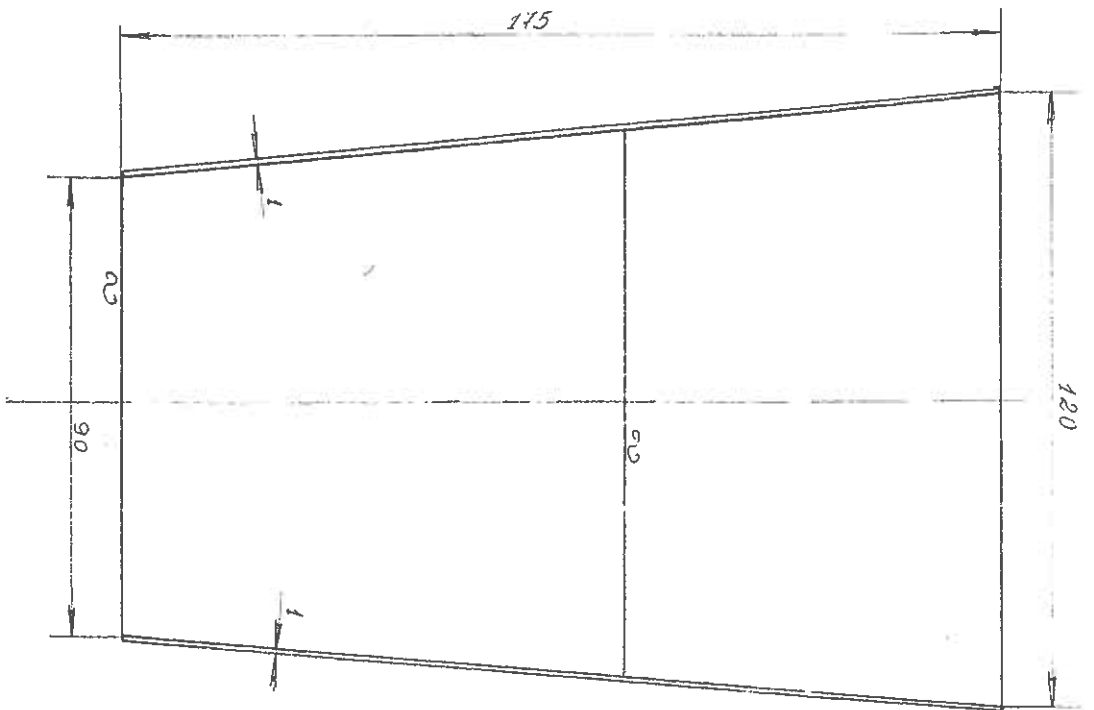
Техническа спецификация на стоките, подлежащи на доставка

№	Наименование	М-ка	За доставка ± 3%
	Обособена позиция 3		
1	Шамотна фракция 1 до 5 мм	кг	3 000
2	Шамотна фракция 5 до 10 мм	кг	2 500
3	Тухли шамотни /фасонни/ по чертеж К 065-00-08	бр	100
4	Тухли шамотни стандартни с размери 65x123x250 (мм)	кг	5 000
5	Мертел шамотен	кг	3 000

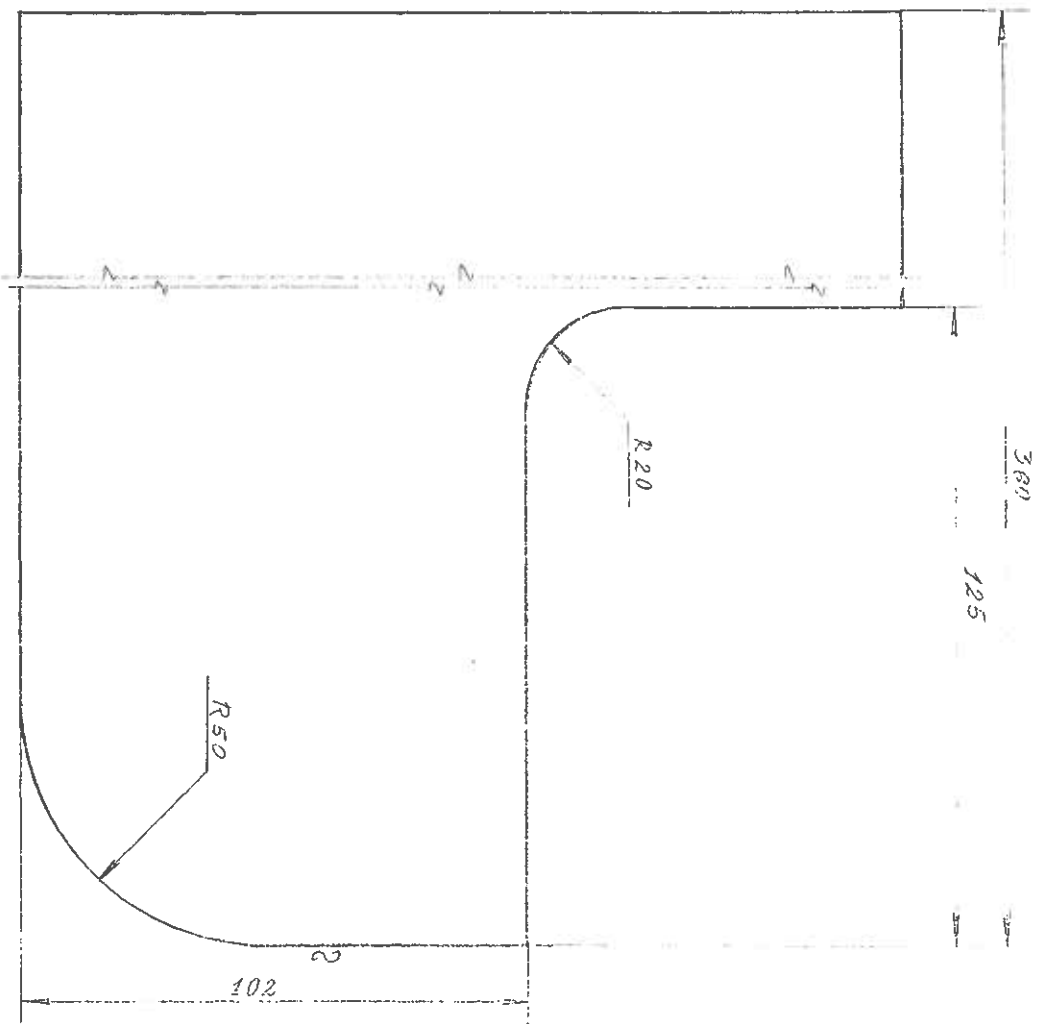
*Към Приложение № 3 след техническата спецификация е приложен и чертеж на стоките подлежащи на доставка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ЗАБЕЖЕТО
 1. ЗНАЕТ СЪ ДЪМ. ОБИКНОВАТА ПОЛНОТА
 2. ЗЕДЪТА ЧАСТЪТА НА ОБРАЗЦА ПРЕДИШЕН ОТ СЪ



Име	Место	Специалност	Възраст	Изпитан	Проверен	Код	Дата
И. КОВАЧ	П. ВАРНА	МТ					
Изпитан от: Тр-100 А и Тр-212				К. 085-00-08			
Проверен от: Г. ПЕНКОВ							
ТУХЛА							
ШИРИНА							
ШИРИНА							
ШИРИНА КЛАС "А"							
СОП. I. РСГ 390-51							
К. К. К. К.							
П. ВАРНА							
Тр-100 А							
Тр-212							
Код							
Дата							
Тр-100 А							
Тр-212							
Код							
Дата							

Приложение № 4

Техническа спецификация на стоките, подлежащи на доставка

№	Наименование	М-ка	За доставка ± 3%
	Обособена позиция 4		
1	Тухли керамоперлитни /диатомитови/	м3	50
2	Набъбнал перлит	м3	5

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА УЧАСТИЕ В
ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
В „ТЕЦ Варна” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА / ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в Деловодството на „ТЕЦ Варна” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

В зависимост от вида и етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти. Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят в Правилника за прилагане на ЗОП – чл. 39 и сл.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи писмено искане в Деловодството на „ТЕЦ Варна” ЕАД, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и

нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

2. При участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават заявления за участие.

Заявлението се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състоянище, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

3. При участие в открита процедура, публично състезание, ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават оферти за участие.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:

3.1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

3.2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиция на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

При открита процедура и публично състезание опаковката включва ЕЕДОП, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо, техническо предложение, опис на представените документи, отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП

При подаване на оферти в **ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации** ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

В процедурите по **договаряне с предварителна покана за участие** офертата се нарича „първоначална оферта“, и ценовото предложение не се поставя в отделен плик.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи съдържащи се в техническото предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2

5. Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6. Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ИПЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП;

1.4. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да

е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор No ...с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка

3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3 За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството;

3.3.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството;

3.3.5. описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

3.3.7. описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

3.3.10. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4. ДОКАЗВАНЕ ЧРЕЗ ВПИСВАНЕ В ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ ИЛИ СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл. 67, ал. 8 ЗОП.

5. ДЕКЛАРАЦИИ ЧЛ. 59, АЛ. 1, Т. 3, И ЧЛ. 66, АЛ. 2 ОТ ЗМИП, КАКТО СЛЕДВА:

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларациите по ЗМИП не се представят от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република

Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

6. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

Образец

Банкова гаранция №..... за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Варна” ЕАД, с. Езерово /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен /предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)