

# ДОГОВОР

№ 154-A / 15.06.2018г.

Днес, 15.06.2018 година, в с. Езерово между:

„ТЕЦ Варна“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: обл. Варна, общ. Белослав, с.Езерово, площадка на ТЕЦ Варна, п.к.9168, ЕИК 103551629, тел. 052/6665311 и 052/6665411, факс 052/6665371, електронна поща: [info@varna-tp.com](mailto:info@varna-tp.com), интернет страница: [www.varna-tp.com](http://www.varna-tp.com), представлявано от Данаил Палазов - Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

„ПЕТКО ПЕТКОВ-24“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Раднево, ул. Тачо Даскалов № 5, тел.: 0417/ 8 30 98, факс : 0417/ 8 22 42, регистрирано в Агенция по вписванията с ЕИК 123587426, Данъчен номер: BG 123587426, , Банка Уни Кредит Булбанк гр. Раднево, IBAN: BG 50 UNCR 7630 1075 6255 50, BIC:UNCRBGSF, представлявано от Петко Антонов Петков в качеството си на Управител, наричано по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание проведена процедура за възлагане на обществена поръчка рег. № 18-01 открита с Решение № 18-01/08.02.2018г., изпълнителя по трета обособенан позиция е определен с Решение № 18-01-1/16.04.2018г., и е внесена е гаранция за изпълнение в размер на 2 288лв., се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни при условията на настоящия договор: „Демонтаж на Мелнична система на блок № 5”, собственост на „ТЕЦ Варна” ЕАД, с. Езерово.

1.2. Дейностите по настоящият договор се извършват съгласно график уточнен с Възложителя и включват следните демонтажни работи:

- Демонтаж на циклони
- Демонтаж на връзка циклони – мелнични вентилатори
- Демонтаж мелнични вентилатори
- Демонтаж на напори на мелнични вентилатори
- Демонтаж на мелници
- Демонтаж на сепаратори
- Демонтаж на връзка мелници - сепаратори
- Демонтаж на тръбопроводи връщащи фракции
- Демонтаж на сбросни горелки
- Демонтаж на ПСВ – ета и течки
- Възстановяване и обезопасяване на технологични отвори от демонтажа
- Други дейности свързани с демонтажа

## II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

2.1. Цената на обекта, съгласно определените дейности, е в размер 114 400лв. /словом: сто и четиринадесет хиляди и четиристотин лева/ без ДДС и включва описаните в чл. 1 дейности, съпътстващите демонтажа дейности и обезопасяване на площадките след демонтажа.

2.2. Цената е фиксирана за срока на действие на договора и не подлежи на актуализация.



2.3. Заплащането за извършените видове и количества работи ще се формира на база договорената цена, съгласно приемо-предавателните протоколи за действително извършените дейности.

2.4. Разходите за транспорт на демонтираните съоръжения и свързаната с транспортирането им организация, са включени в стойността по т. 2.1.

2.5. Плащането на договорените работи се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 60 дни от представянето на оригинална фактура и копие на протокола за окончателното приемане на работите, предмет на настоящия договор.

2.6. Оригиналът на фактурата и копие от приемо-предавателния протокол Изпълнителят е длъжен да изпрати на Възложителя на адрес: ТЕЦ Варна ЕАД, с. Езерово, Варненска област.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ**

3.1. Срокът за извършване на работите, предмет на този договор е 60 календарни дни след подписването на договора. Срокът на изпълнение на настоящият договор е съобразно график на ремонта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на блок № 5. При наличие на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, които налагат промяна в ремонтната програма на Възложителя, последния има право да промени срока на изпълнение.

3.2. За дата на изпълнение ще се счита датата на протокола за приемане на работите по настоящия договор.

3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да започне работа след двустранно подписан протокол за предаване на работната площадка.

### **IV. КАЧЕСТВО**

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че изпълнението на работите, предмет на този договор, отговарят на изискванията на Възложителя.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществи изпълнението на договора чрез собствено и/или наето техническо оборудване.

4.3. Възложителят има право да откаже да приеме договорените работи, ако открие съществени недостатъци.

4.4. При възникнали обстоятелства по т. 4.3, страните по настоящия договор съставят и подписват констативен протокол, съдържащ описание на недостатъка, дата на установяване, дата на уведомяване, както и срок за отстраняване му.

### **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.1. Да осигури своевременно необходимите финансови средства за изпълнението на този договор.

5.2. Да приеме в срок извършените работи. Всеки вид дейност се приема от представител на отдел Котелно оборудване, след което се пристъпва към изпълнение на следващите демонтажни дейности.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно стадия на изпълнение и качеството на извършената работа, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

6.1. Да изпълни качествено и в срок работите - предмет на този договор, в технологична последователност, съгласно действащите стандарти.

6.2. При изпълнение на възложените работи да спазва всички действащи технически нормативни документи, БДС, ОН.

6.3. Да отстранява за своя сметка недостатъците в качеството на изпълнените работи, в рамките на договорените срокове.

6.4. Да поддържа обекта чист и подреден, а след приключване на работата да изнесе всички отпадъци на определеното за целта място. Образуваните строителни отпадъци да предава на фирма притежаваща разрешително за оползотворяване и обезвреждане на отпадъка. Разходите по транспортиране на отпадъците от дейността до местата на тяхното временно съхранение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.5. Да спазва изискванията за опазване на околната среда по време изпълнение на работите по настоящия договор.

6.6. Да осигурява условия за безопасна работа, съгласно с изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасността и по безопасността на движението.

6.7. Всички санкции, наложени от компетентните органи, за нарушения на изискванията по т.6.6 или за щети нанесени на трети лица, по вина на работници на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.8. Да прави промени в ръководния си състав на обекта само след писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.9. Да спазва изискванията на *Споразумение за осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при работа на външни лица на територията на "ТЕЦ – Варна" ЕАД - Приложение № 1.*

6.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за вреди, причинени от други участници в строителството и/или от трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията.

## **VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

7.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора и засягащо изпълнението на договора, тя е длъжна в тридневен срок от възникване на събитието писмено да уведоми другата страна за това. Това уведомление следва да бъде потвърдено от Българската търговско-промишлена палата (БТПП). В случай, че уведомлението не бъде потвърдено от БТПП, страната не може да се позове на непреодолима сила. С настъпването на непреодолимата сила се спира изпълнението на договора. След възстановяване на изпълнението на договора срокът му се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

7.2. Когато непреодолимата сила продължи повече от тридесет дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

8.1. За незавършване и непредаване на работите - предмет на този договор, в срока съгласно с т. 3.1., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % без ДДС от стойността на договора, за всеки ден закъснение, но общо не повече от 10 % без ДДС от стойността на договора.

8.2. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не заплати работите - предмет на този договор в срока и при условията на т. 2.5. същият дължи неустойка в размер на законовата лихва за времето на забава до окончателното заплащане на задължението.

8.3. В случай на неизпълнение на едно или повече от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, след писмено уведомление, да спре частично или изцяло плащането по т. 2.5. на този договор. Писменото уведомление трябва да съдържа информация относно допуснатото неизпълнение, с изискване направените пропуски и последствията от тях да бъдат отстранени в определен срок. Спряна сума се изплаща след изпълнение на предписаното изискване.



8.4. Вземания за вреди и пропуснати ползи се установяват и събират по реда определен от действащите нормативни актове.

## **IX. ИЗМЕНЯНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

9.1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

9.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства.

9.3. В случаите на т. 9.1 и т. 9.2, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения в момента на разваляне на договора.

9.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, след писмено предизвестие, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 10 календарни дни предварително, да развали този договор при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на едно или повече от задълженията му, за което той е бил уведомен и не е взел необходимите мерки в определения срок. Писменото предизвестие трябва да съдържа информация за допуснатото неизпълнение.

9.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, след писмено предизвестие, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 10 календарни дни предварително, да прекрати този договор при обявяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в несъстоятелност и/или ликвидация.

9.6. Промяната на собственика на фирмата-**ИЗПЪЛНИТЕЛ** и/или фирмата **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не е причина за изменение и прекратяване на този договор, като неговото по-нататъшно изпълнение се продължава автоматично.

9.7. Възложителя има право да прекрати този договор едностранно след писмено предизвестие, изпратено 10 календарни дни предварително.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

10.1. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

10.2. Ако при извършване на договорените работи възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

10.3. Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна.

10.4. Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването им се поемат по равно.

10.5. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма.

10.6. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

10.7. Всяко изменение и допълнение към договора е валидно, ако е в писмена форма и е двустранно подписано.

10.8. Всички спорове възникнали при изпълнението на договора ще бъдат решавани чрез двустранни преговори. В случай, че не се постигне взаимно споразумение те ще се решат, съгласно българското законодателство.

10.9. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

Неразделна част на договора е:  
Приложение № 1 - Споразумение за осигуряване на безопасността и здравето и  
опазване на околната среда при работа на външни лица на територията на "ТЕЦ Варна"  
ЕАД.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

„ТЕЦ Варна“ ЕАД, с. Езерово

Изп. Директор:

/Данаил Палазов/



**ТЕЦ ВАРНА ЕАД**  
9168 с. Езерово  
обл. Варненска

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

и Петко Петков - ЕЧ

Управител:

и Петко Петков



Handwritten signatures at the bottom left of the page.

<b>СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА И ЗДРАВЕТО И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ РАБОТА НА ВЪНШНИ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЯТА НА "ТЕЦ ВАРНА" ЕАД</b>	
Приложение №1	
към договор с предмет:	<b>„Демонтаж на Мелнична система на блок № 5”</b>

## 1 Общи положения

1.1 Споразумението е неразделна част от договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ "ТЕЦ Варна" ЕАД и ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ (ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ), на строителни и ремонтни работи и други дейности на територията на Централата. Включено е към документацията при обявяване на обществена поръчка или възлагане. Подписването му от двете страни е задължително условие за извършване на възложените дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

С него се определят взаимодействията и отговорностите за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работниците и служителите от тези рискове съгласно чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Това споразумение регламентира и взаимодействието и отговорностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по опазване на околната среда при извършване на договорената дейност.

Споразумението се подписва в два идентични екземпляра - по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. След подписването му в "ТЕЦ Варна" ЕАД то се вписва в регистър в отдел Технически контрол.

1.2 СПОРАЗУМЕНИЕТО е изготвено на основание на:

Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

Наредба № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове;

Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

Правилника за безопасност на труда при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

Правилника за вътрешния трудов ред на "ТЕЦ Варна" ЕАД;

Правилника за безопасност в "ТЕЦ Варна" ЕАД;

Правилника за контролно-пропускателния режим в "ТЕЦ Варна" ЕАД;

Закона за обществените поръчки;

Правила за осигуряване на пожарна безопасност на територията на „ТЕЦ ВАРНА” ЕАД;

Закона за управление на отпадъците;

Закона за опазване на околната среда;

Закона за водите.

При извършване на всички видове работи и дейности по договора нормативните документи по безопасност и здраве при работа са еднакво задължителни за страните по него.

## 2 Взаимодействие между възложителя и изпълнителя

2.1 С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (включително и за подизпълнителите си) декларира писмено пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

Има оценки на риска за дейностите, предмет на договора;

Разполага с правоспособен и квалифициран персонал;

Притежава и ще представи необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;

Персоналът, който ще работи, е преминал профилактични прегледи и има заключения за пригодността да извършва съответните дейности (няма медицински противопоказания за условията на труд при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ);

Притежава необходимите инструкции за безопасна работа за дейността, която ще извършва;

Има установен ред и са определени видовете инструктажи, обхвата и тематиката им, както и лицата, които ги провеждат съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г.;

Разполага с необходимите лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО) за съответните дейности;

Когато при изпълнение на дейността по договора се образуват отпадъци:

- Притежава разрешение за извършваните дейности с отпадъци (събиране, транспортиране / обезвреждане) или комплексно разрешително издадено от компетентен орган на Министерството на околната среда и водите. (Може да се използва и подизпълнител за дейностите с отпадъци притежаващ съответните разрешителни);

- В случай, че при изпълнение на услугата се очаква образуване на опасни отпадъци – че притежава персонал, обучен за работа с опасни отпадъци;

- Ще извършва разделно събиране на отпадъците, като не допуска замърсяване на околната среда и застрашаване живота и здравето на хората;

- В рамките на работния ден ще транспортира събраните отпадъци до площадките за предварително съхранение и депата за обезвреждане посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Транспортирането на отпадъците ще се извършва съгласно нормативните изисквания;

- За количествата отпадъци, транспортирани извън територията на централата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва в попълването на необходимите документи (приемо-предавателни протоколи, идентификационен документ за опасни отпадъци или сертификат за произход за отпадъците от черни и цветни метали) и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ кантарни бележки;

2.2 За отговорно(и) лице(а) за безопасното изпълнение на договорената дейност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се определя(т) :

Иван Апостолов  
(име, фамилия)

Р-л Отдел Котелно оборудване  
(длъжност)

052/6656420  
(телефон)

Задълженията на отговорното за безопасното изпълнение на договорената дейност лице от страна на Възложителя са:

Да провери дали представените от страна на външната фирма документи за провеждане на начален инструктаж отговарят на изискванията, посочени в т.5.5 от споразумението;

Да придружава персонала на Изпълнителя за провеждане на начален инструктаж по безопасност на труда и противопожарна охрана;

Заедно с представител от отдел „Технически контрол” да предаде на Изпълнителя работната площадка чрез подписване на двустранен протокол (ФБ4.4.6.2-01).

В първият работен ден задължително да съпровожда персонала на Изпълнителя до и от работната площадка;

Да осъществява ежедневен контрол за спазване на ЗБУТ от страна на персонала на Изпълнителя и при констатирани нарушения да го спира от работа до тяхното отстраняване, като съставя протокол за извършена проверка ФБ4.4.6.2-03;

При промяна на условията на труд да информира Изпълнителя и при необходимост да предприеме мерки за отстраняване на рисковите фактори;

При възникнали инциденти незабавно да уведомява прекия си ръководител и отдел ТК.

2.3 За отговорно(и) лице(а) за безопасното изпълнение на договорената дейност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя(т) :

Николай Антимиров Николов

Одг. ЗБУТ

0895971244

(име, презиме, фамилия)

(длъжност)

(телефон)

Задълженията на отговорното за безопасното изпълнение на договорената дейност лице от страна на Изпълнителя са:

Да представи изискваните съгласно т. 5.5. от споразумението документи за провеждане на начален инструктаж;

Да приеме от Възложителя работната площадка чрез подписване на двустранен протокол (ФБ4.4.6.2-01);

Да осъществява непрекъснат контрол за спазване на ЗБУТ от страна на персонала на Изпълнителя по време на пребиваване на територията на Възложителя и при установяване на нарушения незабавно да спира работата до отстраняването им;

При промяна на условията на труд да информира Възложителя и при необходимост съгласувано с него да предприеме мерки за отстраняване на рисковите фактори;

При възникнали инциденти незабавно да уведомява отговорното за безопасното изпълнение на договорената дейност лице от страна на Възложителя.

2.4 Преди започване на изпълнението на поръчката, определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговорно лице за безопасното изпълнение на договорената дейност съвместно с представител от отдел „Технически контрол“ подготвят и предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работната площадка с двустранен протокол (ФБ4.4.6.2-01 - Приложение 1 към настоящото споразумение). В него се уточняват работното място, начина за придвижване до него, предстоящите работи и проблемите, които биха могли да застрашат здравето и безопасността на персонала и на други работещи, предадените на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ машини и съоръжения, взетите мерки за безопасност, видовете отпадъци и задълженията на страните по тяхното управление, местата за временно съхранение на отделени от дейността отпадъци, наличните пожарогасителни и пожароизвестителни съоръжения и др.

2.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури всички необходими лични предпазни средства и специално работно облекло.

2.6 Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пристъпва към изпълнение на договорните си задължения само след издаден наряд или нареждане за работа и след информиране на определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговорно лице за безопасното изпълнение на договорената дейност. Не се допуска изпълнението на каквото и да е дейност без знанието на това лице.

2.7 При промяна на условията на труд ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно и при необходимост вземат мерки за отстраняване на рисковите фактори.

2.8 При съвместна работа на два и повече екипа съответните екипи уточняват с протокол помежду си реда за подаване на хранване (с ток, сгъстен въздух, вода и др.) и за ползване на общите съоръжения, като при спор последно мнение е това на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



2.9 При работа на две нива (един над друг) ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ се уведомяват взаимно, като работещият на по високо ниво задължително изгражда шлъгна и здрава преграда между нивата, за което се съставя протокол (ФБ4.4.6.2-06 - Приложение 2 към настоящото споразумение).

2.10 При изграждане на скеле ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол (ФБ 4.4.6.2-04 - Приложение 3 към настоящото споразумение) за съответствието му с нормативните документи.

2.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се запознава с изготвените протоколи по т.2.8 и т.2.9;

2.12 Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (съобразно своите правомощия – лицето, отговорно за безопасността, ръководителите на направления, специалистите от отдел ТК, ръководството на структурните звена и дежурният инженер по производство - ДИП) контролират осигуряването и спазването на безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При констатиране на нарушения имат право да спрат изпълнението на работите.

2.13 Нарушенията се документират в протокол ФБ4.4.6.2-03 – Приложение 4 към настоящото споразумение. Съставените протоколи се вписват в регистър в отдел ТК на "ТЕЦ Варна" ЕАД. Копие от протокола се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ръководителя на съответното звено от дружеството, отговорен за изпълнение на договора.

Размерът на санкцията е 200 лв. за всяко установено нарушение.

Наложената за установеното нарушение санкция се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от евентуални неустойки по договора, и се плаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път или в брой в касата на дружеството.

Копие от документа за внесената сума по санкцията се предава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорен за изпълнение на договора, при изготвяне на първия приемо-предавателен протокол след установяване на нарушението. Протоколът не се подписва от страна на "ТЕЦ Варна", ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи документ за платена санкция.

2.14 Отговорност за спазване на правилата по здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда носи персоналет на външната фирма.

2.15 Независимо от санкциите по т.2.13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа част от внесената гаранция за добро изпълнение за отстраняване на нанесени щети върху околната среда и безопасността на персонала. В тази връзка се изготвя протокол за окончателно приемане на извършената работа (СФ 7.4.1-03), който задължително се подписва от р-л отдел „Технически контрол“.

2.16 При продължителност на работите по договора и пребиваване на персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на площадката на централата повече от три месеца, с отделно споразумение се уреждат взаимодействията на Комитетите и групите по условия на труд на страните по договора. Ако решението е представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да участват в работата на КУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при решаване на проблеми по безопасността и здравето от общ интерес, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя списък на предложените участници, от които задължително половината да бъдат представители на работещите.

2.17 Генерираните при изпълнение на дейността по договора отпадъци се управляват (разделно събиране, приемане и транспортиране) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За целта при подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи, изисквани от Закон за управление на отпадъците за извършване на съответната дейност.

2.18 За предаване/приемане на неопасни отпадъци се изготвя приемо-предавателен протокол между представител на отдел „Технически контрол“ в "ТЕЦ Варна" ЕАД от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се вписва наименованието и кода на отпадъците, тегло и/или обем на отпадъците, фирмата,

приела отпадъците за транспортиране, временно съхранение и обезвреждане / оползотворяване Към протокола се прилага документ, удостоверяващ количеството на отпадъка. За отпадъците от черни и цветни метали се прилага и сертификат за произход (по образец №2 към чл. 39, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците).

2.19 За предаване/приемане на опасни отпадъци между представител на отдел „Технически контрол“ в “ТЕЦ Варна” ЕАД от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се попълва приемо-предавателен протокол, с приложение документ, удостоверяващ количеството на отпадъка, идентификационен документ (по образец съгласно приложение № 8 от Наредба № 2 от 22.01.2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (шест екземпляра)); писмени инструкции за действие при авария при превоз на опасни отпадъци, (съгласно Приложение №5 на Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци, приета с ПМС № 53/19.03.1999 г.).

2.20 “ТЕЦ Варна” ЕАД е класифицирана като предприятие, за което не е необходимо издаване на разрешително по чл.104 от ЗООС. В тази връзка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да съхранява на площадките на централата опасни химични вещества и препарати в количества, по-големи от посочените в колона 2 на Таблица 1 от Приложение № 3 на ЗООС.

2.21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при въвеждане за експлоатация на територията на централата на съоръжения, съдържащи полихлорирани бифенили.

2.22 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за причинени от дейността му разливи на нефтопродукти и опасни химични вещества и препарати. При възникване на такива е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Отстраняването на разливите и почистването на замърсените територии е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.23 Всеки ИЗПЪЛНИТЕЛ, който се явява доставчик за централата на вещество/а или препарат/и, класифицирани в една или повече категории на опасност, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси (ЗЗВВХВС), е необходимо да представя с първата си доставка „информационен лист”, изготвен съгласно чл. 76 ЗЗВВХВС.

3 Допускане на персонала до работа

3.1 Външни лица се допускат на територията на Централата съгласно изискванията на Правилника за контролно-пропускателния режим на дружеството.

3.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага към документите Списък на персонала, работещ по настоящия договор - ФБ 4.4.6.2-07 (Приложение №5). На персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се издават пропуски за срока на действие на договора на основание представен в деловодството попълнен ФБ4.4.6.2-14 (Искане за пребиваване / издаване / продължаване / прекратяване на пропуски ), Приложение №6 към настоящото споразумение и положителна резолюция.

За МПС на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се издават пропуски за срока на Договора въз основа на представен в деловодството попълнен ФБ4.4.6.2-15 (Искане за издаване / продължаване / прекратяване на пропуски за МПС), Приложение №7 към настоящото споразумение и положителна резолюция.

3.3 Абсолютно е забранено допускането на територията на централата на лица, употребили алкохол или други упойващи вещества. Контрол за употребата на алкохол се извършва при влизане от охраната с алкохоломер. Лица, отказали извършване на проба или за които е установено, че са употребили алкохол, не се допускат в “ТЕЦ Варна” ЕАД.

3.4 Движението на външни лица в района на дружеството се извършва само по определените маршрути до работните места, на които осъществяват трудовата си дейност.

3.5 Внасянето и изнасянето на материали, материални ценности и други от външни лица става съгласно установените в дружеството правила с необходимите съпроводителни документи.

3.6 Първият ден придвижването на персонала до и на обекта задължително става с определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ придружител – лицето, определено в т.2.3 на настоящото споразумение.

3.7 Започването на работа на обекта във всички случаи се извършва след като са спазени изискванията и след разрешение / разпореждане на лицето, издаващо наряд или разпореждане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4 Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ включва в документацията за поръчката (възлагането) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за:

Карта с резултатите от измерените фактори на работната среда;

Карти за оценка на риска;

Заповед на Изп.директор за изпълнение на изискванията на чл.17 от Наредба N:3/19.04.2001 г. на МЗ за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на ЛПС на работното място и подобряване условията на труд в централата;

Правилника за вътрешния трудов ред на "ТЕЦ Варна" ЕАД;

Правилника за контролно-пропускателния режим в "ТЕЦ Варна" ЕАД;

Правилника за техническа безопасност и охрана на труда в "ТЕЦ Варна" ЕАД;

Декларация на ръководството на "ТЕЦ Варна" ЕАД за политиката на Дружеството по качество на производството, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда, образувани отпадъци;

Цели на "ТЕЦ Варна" ЕАД по управление на качеството, осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазването на околната среда;

Правила за осигуряване на пожарна безопасност на територията на „ТЕЦ ВАРНА“ ЕАД

Списък на отпадъците, които се очаква да бъдат образувани при изпълнение на услугата на територията на централата, който да съдържа:

Вид на отпадъка;

Код на отпадъка;

Очаквани количества;

Дейностите по отпадъците, които се очаква да бъдат извършени от Изпълнителя (събиране / транспортиране / обезвреждане);

Площадките за временно съхранение на отпадъци в централата.

Искане за пребиваване / издаване / продължаване / прекратяване на пропуски;

Искане за издаване / продължаване / прекратяване на пропуски за МПС.

Правилата и изискванията са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен:

Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата конструктивна и техническа документация (чертежи, формуляри, актове, протоколи и др.) и утвърдения обем на ремонтните работи;

Да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ определените работни площадки и местата за временно изхвърляне на отпадъците;

Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изправно и обезопасено работното оборудване (специализирани подемно-транспортни средства и др.), за което са се договорили;

4.3 Преди започване на работа на обекта, при първото посещение на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се провежда начален инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ТБ и ХТ от органа по здраве и безопасност, инструктаж по ПБЗН и инструктаж на работното място.

4.4 При началния инструктаж персоналят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поименно срещу подпис получава указания за:

Правилата и реда, установени на обекта;

Маршрутите и начините за безопасно движение;  
Специфичните опасности, начините и средствата за предпазване;  
Използваното оборудване;  
Местата и дейностите, за които се изискват ЛПС и СРО;  
Опасните места с високо ниво на риск;  
Опасните вещества на територията на обекта и начините за предпазване от тях;  
Забранителни разпоредби, действащи на обекта и др.

4.5 Провеждането и документирането на инструктажите са извършват по установения в Централата ред.

## 5 Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1 Отговорността за подготовката и квалификацията на персонала по правилата за безопасност при работа е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той организира обучението и проверката на знанията и уменията на персонала, който ще изпълнява договорената работа.

5.2 Въз основа на предоставената писмена информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва подбор при съставяне на екипа от изпълнителския персонал.

5.3 Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да отговаря на следните изисквания:

Да притежава образование, стаж и квалификация за изпълнение на договорените работи;

Да притежава квалификационна група или документ за правоспособност, отговаряща на изпълняваните дейности;

Персоналът, който ще участва при ремонт в неелектрически уредби да притежава изискваните квалификационни групи за безопасност при работа от втора до пета, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносните мрежи и хидротехнически съоръжения";

Персоналът, който ще участва при ремонт в електрически уредби да притежава изискваните квалификационни групи за безопасност при работа от втора до пета, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи";

Заварчиците и кранистите да притежават най малко трета квалификационна група по "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносните мрежи и хидротехнически съоръжения" и втора квалификационна група по "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи";

Притежава квалифицирани лица, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работата по наряд или нареждане по съответния правилник и лица, отговорни за безопасността;

Да е запознат с инструкциите за безопасна работа, хигиена на труда и противопожарна безопасност;

Да е преминал медицински преглед и има заключения за пригодността му да извършва възлаганата работа,

Да е преминал обучение за извършване на дейности с опасни отпадъци (в случаите, когато при изпълнение на дейността се образуват опасни отпадъци).

5.4 При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя:

Списък на лицата, които ще работят по договора;

Лице, отговорно за безопасното изпълнение на договорената дейност;

Списък на лицата, имащи право за бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работата по наряд или нареждане;

Документите за правоспособност и разрешителните на персонала за извършване на дейността;

Утвърдени инструкции за безопасна работа, хигиена на труда и противопожарна безопасност за работата, която ще изпълнява.

5.5 По време на изпълнение на договорените дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда инструктажи на персонала си в съответствие с установения от него ред, включително и на работните места при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За провеждане на начален инструктаж ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя следните списъци:

5.5.1 Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката. Списъкът да съдържа:

- номер и предмет на договора;
- трите имена на лицата;
- притежавана квалификационна група по безопасност на труда;
- № на притежаваното удостоверение;
- по кой правилник е придобита ("Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносните мрежи и хидротехнически съоръжения", или "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи");
- допълнително притежавана правоспособност (например кранист, заварчик), изисквана съобразно работата, която ще се извършва и номер на удостоверението;

5.5.2 Списък на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работата по наряд или нареждане по съответния правилник и лицата отговорни за безопасността

5.6 Отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа носи персоналят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – отговорният ръководител, изпълнителят на работата и членовете на бригадата.

5.7 По време на работа персоналят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по всяко време притежаваното удостоверение за квалификационна група за безопасност при работа и да го показва при поискване на упълномощените длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на контролните органи.

5.8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ стриктно спазва местата и начините за изхвърляне на отпадъците и не допуска неблагоприятно въздействие върху околната среда.

5.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да осигурява техническо поддържане и експлоатация на предадените му за ползване съоръжения.

5.10 При съвместната работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и следните основни задължения:  
Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Да почиства ежедневно използваните работни площадки от ремонтни отпадъци съгласно изискванията на НТЕ и ПТБ и да ги предаде чисти след завършване на ремонта;

Да опазва от повреди и замърсяване останалите съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Неизпълнението на задълженията по предпазване и почистване се констатира с двустранен протокол;

Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприети мерки по дадени от него сигнали и предписания за санкциониране на лица - нарушители на изискванията по безопасността на труда;

Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми и пречки за изпълнение на възложените задачи;



Да използва само стандартно, технически изправно и безопасно работно оборудване (повдигателни съоръжения, електрожени, ел.табла и др.), като носи отговорност за това;

Да възлага работа със съоръжения с повишена опасност само на лица, които притежават необходимата правоспособност за това;

В случай на замърсяване на околната среда организира предприемането на мерки за локализиране и ликвидане на последствията и уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Да спре ремонтните работи, ако установи че предадените му резервни части и материали са некачествени. За това незабавно уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.11 Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отношение монтиране, експлоатация, ремонт на съоръжения с повишена опасност (СПО):

използваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ СПО да са проектирани, регистрирани и експлоатират съгласно съответните наредби;

монтирането или въвеждането в работната площадка на СПО, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, става след писмена молба до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към молбата се прилага последния акт от извършен преглед от лице, упражняващо техническия им надзор;

ползването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СПО, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, става след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на списък с правоспособните лица, на които ще бъде възложена работата със СПО.

5.12 В срок до шест месеца от срока на валидност съгласно искане ФБ 4.4.6.2-14 и ФБ 4.4.6.2-15, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да върне предоставените пропуски. В противен случай притежателят губи внесения депозит.

5.13 При използването на техники за достъп и позициониране чрез въжета на височина, да осигури постоянно наблюдение на работата от лице/лица, предварително определено/и за всяка конкретна работа.

6 Действия при възникване на инциденти

6.1 При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука, замърсяване на околната среда и др. или опасност от възникването им) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно спира работа, а ръководителят му извършва следното:

Предприема действия за опазване на персонала, повереното му имущество и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, органите по безопасност на труда и собственото си ръководство;

Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ започва разследване за установяване на причините на инцидента.

6.2 При възникнали инциденти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да използва средствата и ресурсите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени за такава ситуация.

6.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява разпореденията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица съгласно аварийните му планове.

6.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване на причините за инцидента и подписват двустранен протокол, а при злополука и протокола на работодателя на пострадалия.

7 Предаване на обекта след приключване на работа

7.1 След приключване на договорените работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Ремонтните машини и съоръжения почистени и обезопасени;

Използваните площадки почистени от отпадъци;

Възстановени всички защитни съоръжения, знаци, сигнали и сигнализации;

Използваните стълби, скелета, парпети и др.;

Използваните подемно-транспортни съоръжения почистени и в изправност;

Изправно всяко друго оборудване, предоставено му за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2 След окончателното завършване на ремонтните работи, когато се използвани наряди, същите се закриват в следната последователност:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извежда персонала си от обекта и го отразява в наряда;

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява машините, съоръженията и площадките, работните места, обезопасителните съоръжения, знаци и сигнали и закрива наряда, като отбелязва датата и часа на закриване.

7.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ организира провеждането на следремонтни изпитания на ремонтираните машини и съоръжения за оценка на състоянието и безопасността им и постигане на предвидените технико-икономически показатели. На изпитанията задължително присъстват представители на Изпълнителя.

7.4 Резултати от изпитанията се отразяват в протокол за приемане, който се подписва от двете страни. В протокола се отразяват и всички възникнали по време на ремонта и при изпитанията инциденти.

7.5 За приемането на всички дейности, извършвани по работно оборудване за което се поддържа досие, се съставя приемо-предавателен протокол СФ 7.4.1-03, за което отговорност носи ръководителя на съответното структурно звено. Копие от протокола се прилага в досието на оборудването.

8 Проверки за спазване на условията за безопасност и здраве при работа

8.1 Ежедневни проверки за спазване на изискванията за безопасна работа и опазване на околната среда от външния персонал осъществяват посочените в настоящото споразумение лица, отговорни за безопасността.

8.2 Периодични проверки на условията за безопасен труд и опазване на околната среда в звената и по работните места осъществяват от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Ръководството на звеното;

Представител от отдел „Технически контрол“;

Ръководител направление, “Управление на активи“;

8.3 При констатирано неспазване на установения в дружеството ред и изискванията за безопасна работа, както и неизползване на определените лични предпазни средства от представителите на външната фирма, посочените по-горе длъжностни лица запознават лицето, отговорно за безопасността от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.4 При съмнения, че лице от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е употребило алкохол, същото се тества с алкохоломер и при установяване на алкохол или отказване на пробата се отстранява от работа и се извежда извън територията на централата. За установеното нарушение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се санкционира съгласно т.2.13 от настоящото споразумение.

Нарушенията, застрашаващи здравето и безопасността на работещите и тези по т.8.3 и 8.4, мерките и сроковете за отстраняването им се документират в протокол, който се подписва от двете страни (ФБ4.4.6.2-03 - Приложение 4 към настоящото споразумение). От страна на Дружеството протоколът задължително се съгласува от ръководител отдел ТК. Протоколът се представя пред ИД за утвърждаване и се изпраща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При неизпълнение на преписаните мерки, работата на екипа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да бъде прекратена до отстраняване на несъответствията, за което се информират лицата, отговорни за безопасността, ръководителя на звеното, ръководител отдел ТК, Изпълнителния директор и ръководството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Изпълнителен директор

(.....)

ТЕЦ ВАРНА ЕАА  
9168 с. Езерово  
обл. Варненска

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....  
(.....)



11

12

13