

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие, рег.№ 18-14

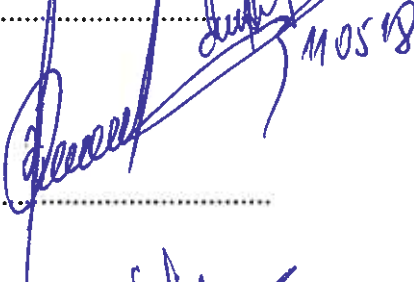
„Ремонт на котелно оборудване на блок № 5“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Пълно описание, технически условия на ОП
3.	Образец на първоначална оферта (техническо и ценово предложение)
4.	Проект на договор

Съгласували:

Заместник Изпълнителен директор:

.....


Р-л направление УПА:

.....

Р-л Направление ИФ:

.....


Юрисконсулт:

.....




РЕШЕНИЕ
№ 18-14/10.05.2018г.

За стартиране на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие, рег. № 18-14 и предмет „Ремонт на котелно оборудване на блок № 5“

Днес, 10.05.2018г., в „ТЕЦ Варна“ ЕАД, с. Езерово, Данаил Стоянов Папазов – Изпълнителен директор на „ТЕЦ Варна“ ЕАД, като взех предвид следното:

На основание чл. 141, ал. 9 от ЗОП „ТЕЦ Варна“ ЕАД има право да ползва квалификационната система № 17055 на възложителя „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, който оперира в сектор енергетика и критериите към участниците при създаването на квалификационната система и изисванията към изпълнението на поръчките са приложими и за „ТЕЦ Варна“ ЕАД.

Настоящата обществена поръчка на договаряне с предварителна покана е в рамките на посочената квалификационна система на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД с. Ковачево, обл. Стара Загора с предмет „Ремонт на котелно оборудване“.

Създаването на квалификационната система № 17055 на възложителя „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД с предмет „Ремонт на котелно оборудване“ е одобрена с Решение 17055-1 от дата 31.05.2017 г. с ID 789472/31.05.2017г. и Обявление с ID 789474/31.05.2017г., публикувани в електронната страница на Агенцията за обществени поръчки в преписка № 00246-2017-0060.

С Решение № 17055-2/02.08.2018г., Решение № 17055-3/21-12-2017г. и Решение № 17055-4/05-04-2018г., публикувани в профила на купувача на възложителя „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, в преписката на квалификационната система № 17055 са включени следните кандидати:

За първа обособена позиция „Ремонт (основен, среден, аварийен и др.) на котелно оборудване (ППС, МВ, ГУ, ГЗШ, ПСВ, БСД, ИВП, ЕФ, ХШО, въздуховоди, газоходи, стълби и площадки, носещи конструкции, тръбопроводи ниско налягане и други инсталации)“ – „Рудин“ ООД Стара Загора, „Металинвест – Ремко“ ЕООД Стара Загора, „Техноинженеринг“ ЕООД Стара Загора, „Металик“ АД Стара Загора, „Петко Петков 24“ ЕООД Раднево, „Енергоремонт-Раднево“ ЕООД Раднево, ДЗЗД „Консорциум Енергогруп“ Стара Загора

За втора обособена позиция „Ремонт (основен, среден, аварийен и др.) на нагревни повърхности на котли“ – „Рудин“ ООД Стара Загора, „Петко Петков 24“ ЕООД Раднево, „Енергоремонт-Гълъбово“ АД Гълъбово, „Дитсманн Енергоремонт – Холдинг“ АД София

За трета обособена позиция „Ремонт (основен, среден, аварийен и др.) на арматура и тръбопроводи на котли“ – „Рудин“ ООД Стара Загора, „Петко Петков 24“ ЕООД Раднево, „Енергоремонт-Гълъбово“ АД Гълъбово, „Енергоремонт-Раднево“ ЕООД Раднево.

Съгласно Техническо задание за изпълнение на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие, рег. № 18-14 и предмет „Ремонт на котелно оборудване на блок № 5“ обема на работите, които ще бъдат възложени чрез обществената поръчка, е разделен на две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – „Ремонт на котелно оборудване“, която съответства на I^{ва} обособена позиция на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД – Ремонт (основен, среден, аварийен и др.) на котелно оборудване (ППС, МВ, ГУ, ГЗШ, ПСВ, БСД, ИВП, ЕФ, ХШО,

въздуховоди, газоходи, стълби и площадки, носещи конструкции, тръбопроводи ниско налягане и други инсталации)

Обособена позиция № 2 – „Ремонт на нагревни повърхности“, която съответства на П-ра обособена позиция на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД – Ремонт (основен, среден, аварийен и др.) на нагревни повърхности на котли

На основание чл. 102 от ППЗОП:

Определям следните кандидати, които ще бъдат поканени да представят първоначални оферти в процедура на договаряне с предварителна покана за участие рег. № 18-14 и предмет „Ремонт на котелно оборудване на блок № 5“:

№	Наименование и седалище на кандидата	Обособена позиция, за която могат да подадат оферта
1	„Рудин“ ООД Стара Загора	№ 1 и № 2
2	„Металинвест – Ремко“ ЕООД Стара Загора	№ 1
3	„Техноинженеринг“ ЕООД Стара Загора	№ 1
4	„Металик“ АД Стара Загора	№ 1
5	„Петко Петков 24“ ЕООД Раднево	№ 1 и № 2
6	„Енергоремонт-Раднево“ ЕООД Раднево	№ 1
7	ДЗЗД „Консорциум Енергогруп“ Стара Загора	№ 1
8	ДЗЗД „Консорциум Енергогруп“ Стара Загора	№ 1
9	„Енергоремонт-Гълъбово“ АД Гълъбово	№ 2
10	„Дитсманн Енергоремонт – Холдинг“ АД София	№ 2

2. Одобрявам покана до избраните кандидати за представяне на първоначални оферти.

3. Утвърждавам документацията за участие в процедура с рег. № 18-14 с предмет „Ремонт на котелно оборудване на блок № 5“

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 50531100-7 – услуги по ремонт и поддържане на парни котли.

Прогнозна стойност на поръчката – 200 000лв.

Показател за оценка на офертите – най-ниска цена

4. На основание чл. 102 от ППЗОП решението да се изпрати до всички участници в процедурата в седемдневен срок от датата на издаването му.

Изпълнителен директор:

..... 100518
Д. Паназов

ТЕЦ ВАРНА ЕАД
9168 с. ЕзрОВО
060, Варненска



Пълно описание и технически условия на обществената поръчка

I. Предмет на обществената поръчка:

„Ремонт на котелно оборудване на блок № 5“

Процедурата е на договаряне с предварителна покана за участие, съгласно чл. 18, ал.1, т.4 от ЗОП и е в обхвата на квалификационна система на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД с рег.№ 17055 и предмет “Ремонт на котелно оборудване” и УНП в регистъра на АОП 00246-2017-0060.

Настоящата поръчка е по предмета на Първа обособена позиция „Ремонт (основен, среден, аварийен и др.) на котелно оборудване (ППС, МВ, ГУ, ГЗШ, ПСВ, БСД, ИВП, ЕФ, ХШО, въздуховоди, газоходи, стълби и площадки, носещи конструкции, тръбопроводи ниско налягане и други инсталации)” и Втора обособена позиция „Ремонт (основен, среден, аварийен и др.) на нагревни повърхности на котли“ на квалификационната система с рег.№17055 на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

Срок за изпълнение: 20 дни след сключване на договора. При изменение на ремонтния график изпълнителя ще бъде уведомен.

Място на изпълнение на поръчката: “ТЕЦ Варна” ЕАД, с.Езерово, К-5.

II. Технически условия за изпълнението на поръчката

Преди започване на ремонта да се представят за обсъждане подробен план - график за извършването на дефектовъчните и ремонтните дейности по оборудването.

При започване изпълнението на договора/договорите в рамките до 1/4 от началото на ремонта съвместно с изпълнителя/изпълнителите се извършва пълна дефектовка на оборудването и се съставят дефектовъчните протоколи, в които се отразяват всички отпаднали и нововъзникнали дейности, след което се уточняват окончателните обеми ремонтни работи и се пристъпва към пълното изпълнение на договора.

По време на работа персоналът на Изпълнителя е длъжен:

- да носи по всяко време притежаваното удостоверение за квалификационна група за безопасност при работа;

- да го показва при поискване на упълномощените длъжностните лица на Възложителя и на контролните органи.

Оборудване и материали, които трябва да бъдат доставени, предоставени и/или използвани във връзка с изпълнението на поръчката. Изисквания към тях и условията на доставка:

Задължение на Възложителя е осигуряването на необходимите тръби, прокати и. Възложителят осигурява с двустранен протокол подемни съоръжения при наличие на квалифициран персонал за тяхното поддържане и обслужване от страна на Изпълнителя. След завършване на ремонтните дейности, Изпълнителят се задължава да предаде изправни подемните съоръжения. Изпълнителят осигурява необходимите уреди за електродъгово и газопламъчно заваряване, както и консумативите за заваръчните дейности. Личните предпазни средства и транспортирането на хората са за сметка на Изпълнителя.

III. Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя:

Персоналът на Изпълнителя да е запознат с условията на работа в индустриални предприятия и да спазва условията на трудовата и технологична дисциплина.

Изпълнителят носи отговорност за качеството и сроковете за изпълнение на описаните в заданието дейности. Нанесените повреди и щети на оборудването на “ТЕЦ Варна” ЕАД при извършване на работа по оборудването са за сметка на Изпълнителя.

IV.Изисквания към резултата и/или на качеството на услугата:

Извършената от Изпълнителя дейност се приема като качество и обем от представител на съответния отдел на централата, като за целта се оформя приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

1. При приемане на съоръжението след ремонт, разходите на обезсолена вода, гориво и собствени нужди се отнасят както следва:

До един пуск - за сметка на Възложителя. Ако пускът е прекъснат по вина на Изпълнителя, всеки следващ пуск, както и прекъсването са за сметка на Изпълнителя.

2. Рекламации относно качеството на изпълнените ремонтни работи по блок № 5, Възложителя може да прави в срок от първия работен ден след появяването на дефекта в рамките на гаранционния срок. Той е длъжен при констатиране на некачествено изпълнени ремонтни работи на блок № 5 да уведоми писмено Изпълнителя. Двустранна комисия съставя констативен протокол, който се произнася за причините и виновността. Ако Изпълнителят откаже да подпише протокола, Възложителя сам съставя такъв и той е задължителен за страните.

3. При неспазване на срока за ремонт на блок № 5 по вина на Изпълнителя, Възложителя задържа като неустойка както следва:

/1/ 0,2% на ден за първите 5 дни върху стойността на възстановителните дейности на блок № 5.

/2/ 0,5% за всеки следващ ден но не повече от 10 % върху стойността на договора за ремонт на блок № 5.

4. За неизпълнение на задължения по този договор Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на законовата лихва върху сумата на неизпълненият обем ремонтни работи.

5. В случай, че Възложителят не заплати работите предмет на този договор в срок от 60 дни след представена данъчна фактура, същият дължи неустойка в размер на законовата лихва за времето на забавата до окончателното заплащане на задължението.

6. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия или бездействие нанесе вреди на Възложителя, повреди оборудване и комутационни съоръжения, причини пожар, неизпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени загуби на Възложителя, то Изпълнителят ги възстановява за своя сметка в пълен размер.

7. За неизпълнение на договорните задължения от Изпълнителя, Възложителят е в правото си освен неустойките по договора, да потърси нанесените му вреди и пропуснати ползи ако има такива по съдебен ред.

8. Да поддържа ежедневно ремонтните площадки чисти и подредени. Неизпълнението на това задължение се констатира с двустранен протокол. При отказ на Изпълнителя да подпише този протокол Възложителя го подписва едностранно и той е задължителен за двете страни. Санкциите за непочистен обект са – 100 лв/ден.

9. Допуска се при виновно неизпълнения на задълженията от страна на Изпълнителя, Възложителят да урежда вземанията си при актуването.

V. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката:

1. Изпълнителят представя, утвърдени с подпис на управителя и печат на фирмата, списъци с трите имена, длъжности, квалификационни групи на персонала, както и списък по организационни мерки за осигуряване на безопасност при работа” /Нарядна система/ от „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” или “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи” на имащите право да бъдат Отговорни ръководители и Изпълнители по наряди, които ще работят на площадката на “ТЕЦ Варна” ЕАД.

2. Да се предоставят попълнени ремонтни формуляри за извършена дефектовка

3. Да се предоставят актове за процентното изпълнение на рем. дейности /с/гЛ.ПНК/ на електронен и хартиен носител.

4. Да се предоставят попълнени ремонтни формуляри за съответните съоръжения и документация за извършения безразрушителен контрол и заваряване след преключване на ремонта на хартиен носител.

VI. Изисквания към гаранционната, извън - и след - гаранционната поддръжка:

Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване на оборудването както следва:

Минимум 1 година гаранционен срок, като:

- 1. Гаранционния срок на възстановителните дейности на блок № 5 започва да тече след успешното извършване на 72-часовата проба и приемането на съоръжението от ремонт.

- 2. Гаранционният срок важи за всички възли, съоръжения и системи, заложи в списъка на съгласувания обем ремонтни работи.

- 3. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на съоръжението за отстраняване на пропуски и дефекти по вина на Изпълнителя.

- 4. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествени ремонтни работи на блок № 5, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

- 5. При възникнала необходимост за отстраняване на недостатъци по т. 4 Възложителят осигурява на Изпълнителя необходимите условия от технически характер, условия по безопасност за времето на отстраняването им.

- 6. Качеството на извършената по договора работа се определя като се изхожда от изискванията на НТЕ, изискванията на техническата документация и представените от Възложителя технически формуляри и резултатите от следремонтните изпитания.

- 7. Предварителна оценка за качеството се прави след провеждане на 72-часовата проба и се отразява в Акта за 72-часовата проба.

- 8. Окончателната оценка за качеството на ремонта се извършва след изтичане на гаранционния срок на база следремонтните изпитания.

VII. Подпомагащи дейности и условия от Възложителя:

Възложителят ще обезпечи условия за безаварийно извършване на ремонтните дейности. Възложителят осигурява необходимите за дейността на Изпълнителя вода и електроенергия. При поискване от Изпълнителя се предоставят от страна на Възложителя чертежи и схеми на оборудването, в случай, че същите са налични в Технически архив.

VIII. Управление на отпадъците:

1. Изпълнителят изцяло извършва дейностите по управление на образуваните при демонтажа на оборудването отпадъци включващо събиране, при необходимост временно съхранение, транспортиране и предаване за оползотворяване или депониране.

2. Списък на отпадъците, които се очаква да бъдат образувани при изпълнение на демонтажа на територията на централата:

№	Код на отпадъка	Отпадък
1	16 01 17	Черни метали
2	16 01 18	Цветни метали

3. Кандидатите следва да декларират:

3.1. В случай, че при изпълнение на услугата се очаква образуване на опасни отпадъци да се представи Декларация или други документи доказващи наличие на персонал, обучен за работа с отпадъците.

3.2. Декларация, че при изпълнение на услугата ще се изпълняват следните изисквания:
- да извършва разделно събиране на отпадъците, като не допуска замърсяване на околната среда и застрашаване живота и здравето на хората;

- в рамките на работния ден да транспортира събраните отпадъци до площадките за временно съхранение на територията централата;
 - транспортирането на отпадъците да се извършва съгласно нормативните изисквания;
4. Изисквания към Изпълнителя при управление на генерираните отпадъци:
- Образуванията при изпълнение на поръчката отпадъци следва да бъдат управлявани от фирмата Изпълнител, като всички разходи за това, както и за санкции и глоби наложени от контролни органи, свързани с управлението на отпадъците са за сметка на Изпълнителя.
 - Временно съхранение на образуваните отпадъци за период не по дълъг от 5 денонощия може да се извършва на подходящи места в границите на работната площадка или на допълнителна площадка, съгласувана с ръководството на централата при спазване на изискванията на нормативните документи за временно съхранение. Отговорност за временното съхранение носи Изпълнителя.
5. Всички генерирани отпадъци от черни и цветни метали са собственост на „ТЕЦ Варна“ ЕАД и следва да се предават на съответните отговорници от централата.
- X. Начин на фактуриране и плащане:** 50 % до 60 дни след съставяне на приемо-предавателен протокол и 50 % до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби.
- XI. Изисквания към осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при изпълнението на поръчката:**
1. Всички външни лица, пребиваващи в централата, изпълняват изискванията на:
 - действащите на територията нормативни документи по безопасност и здраве при работа и опазване на околната среда.
 - „Правилник за контролно – пропускателната система“
 2. Задължително условие за изпълнението на задачата е подписване от двете страни на „Споразумение за осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при работа на външни лица на територията на „ТЕЦ Варна“ ЕАД. Споразумението е неразделна част от договора за изпълнение на задачата. В споразумението да се определи лице, отговорно за безопасното извършване на работата, и да се предвиди санкция в размер на 200 лв. за всяко установено нарушение на правилата за безопасност и опазване на околната среда, която Възложителят удържа от договорената сума, независимо от евентуалните неустойки по договора.
 3. Предаването на работната площадка да се извърши с подписването на двустранен протокол (ФБ 4.4.6.2.-01, Приложение 1 към споразумението).
- XII. Критерий за възлагане:** Най-ниска предложена цена.
- XIII. Други условия:**
- Изискуеми депозити и гаранции :
1. Изпълнителят представя Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период.
 2. Ако гаранциите са парична сума, се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG54FINV91501017115934, BIC: FINVBGSF, “Първа инвестиционна банка” АД Варна, бул. „Ген. Колев“ 113.
 3. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 13 месеца след сключването на договора.
 4. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица и е със срок на валидност 13 месеца след сключването на договора

ПНК НА РАБОТИТЕ ПО РЕМОНТА НА К - 5 ПРЕЗ 2018 ГОДИНА					
1-ва обособена позиция					
№	Операция	мярка	колич.	ч.час.	общо ч.ч.
IV. ГОРЕЛКИ					
1	Подмяна на газови тръбички	горелка	16.00	16.00	256.00
2	Ремонт на уплътнителни кутии на сбросни горелки	бр.	4.00	16.00	64.00
					320.00
ОБЩО т. IV :		320.00			
V. ЕЛ.ФИЛТРИ					
1	Затваряне люкове и подмяна на уплътненията	еф	48.00	1.50	72.00
2	Изкърпване корпуса на ЕФ и бункери	м ²	400.00	6.00	2,400.00
3	Ремонт на влазни люкове	бр.	12.00	8.00	96.00
					2,568.00
ОБЩО т. V:		2,568.00			
VI. ВЪЗДУШНИ ВЕНТИЛАТОРИ					
1	Ревизия на лагерите на ходовата част	лагер	4	7.60	30.40
2	Ревизия и ремонт на направляващия апарат	н.а.	2	42.00	84.00
3	Почистване на ваните и подмяна на маслото	вент.	2	2.50	5.00
4	Ревизия и ремонт на разделителния шибър	клапа	1	12.00	12.00
5	Ремонт и укрепване на въздуховодите напор ВВ	10л.м.	10	5.00	50.00
6	Ревизия на шибъри на рециркулацията	клапа	2	1.80	3.60
					185.00
ОБЩО т. VI:		185.00			
VII. ВЪЗДУХОВОДИ И ГАЗОХОДИ					
1	Подмяна участъци от въздуховоди и газоходи	м ²	200.00	4.00	800.00
2	Разкрояване ламарина за монтаж	м ²	200.00	2.00	400.00
					1,200.00
ОБЩО т. VII :		1,200.00			
VIII. ДИМНИ ВЕНТИЛАТОРИ					
A. НЕНОРМИРАНИ РАБОТИ					
1	Ревизия лагерите на вентилаторите	лагер	4	10.00	40.00
2	Ревизия лагерите на ел.двигателите	лагер	4	20.00	80.00
3	Ревизия маслостанцията на димни вентилатори	маслостанция	1	32.00	32.00
4	Ревизия и ремонт на направляващия апарат	н.а.	2	48.00	96.00
5	Ремонт на дифузорите	дифузор	2	12.00	24.00
6	Балансиране на вентилаторите	ротор	2	12.00	24.00
7	Ремонт на шибъри пред ДВ	брой	2	80.00	160.00
					456.00
ОБЩО VIII:		456.00			
ОБЩО ЗА КО - 1 обособена позиция:				4,729.00	ч.ч.

ЛНК НА РАБОТИТЕ ПО РЕМОНТА НА К - 5 ПРЕЗ 2018 ГОДИНА
2-ра обособена позиция

№	Операция	мярка	колич.	ч.час.	общо ч.ч.
II. ЕКРАННА СИСТЕМА					
1	Прокачка на екр. тръби	бр.	100.00	0.26	26.00
2	Подмяна тръби от преден, заден, страничен и двойноосвет.екрани				
	а/ с L до 6 м.	бр.	100.00	8.00	800.00
3	Изтегляне тръби в пк	бр.	100.00	0.30	30.00
4	Подмяна укрепващи гребени	бр.	20.00	3.00	60.00
5	Подмяна на тръби от КНТ до Дренаж КНТ				
	а/демонтаж	бр.	38.00	2.00	76.00
	б/монтаж	бр.	38.00	8.00	304.00
6	Подмяна на колектора на Дренаж НТ				
	а/демонтаж	бр.	2.00	19.00	38.00
	б/монтаж	бр.	2.00	28.00	56.00
7	Радиографичен контрол на заварки	бр.	400.00	1.20	480.00
8	Ремонт термошевове на пещна камера	м	144.00	2.00	288.00
					2,158.00
	ОБЩО II :		2,158.00		
III. ПАРОПРЕГРЕВАТЕЛИ					
1	Проверка на ПП	ПП	1.00	17.60	17.60
2	Подмяна змиевици на КПП ВН-I ст:				
	а/демонтаж	бр.	20.00	4.00	80.00
	б/монтаж	бр.	20.00	20.00	400.00
3	Подмяна змиевици на КПП ВН-II ст:				
	а/демонтаж	бр.	20.00	4.00	80.00
	б/монтаж	бр.	20.00	20.00	400.00
4	Подмяна змиевици на КПП НН-I ст:				
	а/демонтаж	бр.	20.00	4.00	80.00
	б/монтаж	бр.	20.00	20.00	400.00
5	Подмяна змиевици на КПП НН-II ст:				
	а/демонтаж	бр.	20.00	4.00	80.00
	б/монтаж	бр.	20.00	20.00	400.00
6	Рихтовка на ПП	бр.	80.00	3.00	240.00
7	Възстановяване носещи елементи от окачването на колектори	бр.	8.00	20.00	160.00
8	БК чрез РГК	бр.	80.00	1.20	96.00
					2,433.60
	ОБЩО III:		2,433.60		
IX. НЕНОРМИРАНИ РАБОТИ					
1	Газова и въздушна опресовка след ремонта	пг	1.00	30.00	30.00
2	Водна опресовка	пг	1.00	30.00	30.00
3	Проба и предаване на котлоагрегата	пг	1.00	30.00	30.00
					90.00
	ОБЩО т. IX:		90.00		
	ОБЩО ЗА КО - 2 бособена позиция:			4,681.60	ч.ч.

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/подава се отделно за всяка обособена позиция/

Участник:

Седалище и адрес на управление:

.....

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 18-14 и предмет: „Ремонт на котелно оборудване на блок № 5“, обособена позиция.....

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Обявената от Вас обществена поръчка, по **обособена позиция с предмет**, ще изпълним в зададения от Възложителя обем при следните условия:

1. Срок за изпълнение: 20 дни след сключване на договора. Съгласно ремонтен график на “ТЕЦ ВАРНА” ЕАД за 2018г. При изменение на същия изпълнителя ще бъде уведомен.

2. Място на изпълнение на поръчката: “ТЕЦ ВАРНА” ЕАД, с.Езерово, К-5.

3. Гаранционен срок: месеца след успешно извършване на 72-часовата проба и приемане на съоръжението от ремонт (минимум 12 месеца)

Други условия:

.....

/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Приложения:

1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.
2. Документ за упълномощаване (когато офертата се подава от пълномощник).
3. Предварителен обем за извършване на ремонт на (съгласно ПНК на Възложителя по съответната обособена позиция)

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/поставя се в отделен плик за всяка обособена позиция (чл.47, ал.9 ППЗОП)/

Участник:

Седалище и адрес на управление:

.....

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 18-14 и предмет: „Ремонт на котелно оборудване на блок № 5“ по **обособена позиция** –

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:

.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на **обособена позиция** по поръчката е:

1.1. Обща стойност - лева, /словом:

...../ лв., без ДДС, в т.ч.

1.2. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас технически изисквания и обем дейности за изпълнение на предмета на поръчката, посочени в документацията за участие.

1.3 Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд, материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтните работи, обект на обществената поръчка.

1.4 Към настоящата оферта прилагаме попълнен, подписан и подпечатан обем за ремонтните дейности с посочени човеко часове.

Приемаме фактурирането и плащането по договора да се извършват срещу фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, Приемо-предавателен протокол – 50 % до 60 дни подписване на приемо-предавателен протокол и 50% до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби.

Забележка:

Спецификациите се попълват без да се разделят или обединяват редове /позиции/ и се представят и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel или MO Word.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Други условия:

.....

/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

Проект

ДОГОВОР

№/.....

Днес.....г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

ТЕЦ Варна ЕАД, със седалище и адрес на управление: обл. Варна, общ. Белослав, с.Езерово площадка на ТЕЦ Варна, п.к.9168, ЕИК 103551629, тел. 052/6665311 и 052/6665411, факс 052/6665371, електронна поща: info@varna-tpp.com, интернет страница: www.varna-tpp.com, представлявано от Данаил Папазов- Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., тел., факс:
..... Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;
ЕИК по БУЛСТАТ:, Ид № по ДДС:;
IBAN:..... ВИС: Банка:
..... – град /клон/офис:
представявано от,
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА :

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следната поръчка: “.....” - Техническо задание - Приложение № 1.

Забележка: “ТЕЦ Варна” ЕАД предоставя всички необходими за ремонта на котелно оборудване на блок № 5 резервни части, както и необходимите за извършване на ремонта на блок № 5 - ел. енергия, сгъстен въздух и вода.

2.Общата цена на поръчката, предмет на този договор е лв.
/словом:..... лева/ без ДДС.

В цената влизат доставените и използваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материалы и консумативи .

3. Цената по чл. 2 е за обемите от планово – нормативната калкулация - Приложение № 2.

Единичните цени за изпълнение на дейностите са посочени в ПНК - Приложение 2, неразделна част от договора.

II.СРОКОВЕ

4. Срок за изпълнение на работити по договора – 20 дни след сключването му. При изменение на ремонтния график изпълнителя ще бъде уведомен.

5. Срокът на изпълнение на настоящият договор е съобразно график на ремонта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на блок № 5.

6. До изтичане на една четвърт от първоначално определената продължителност на Ремонта на блок № 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да създаде възможност за дефектовка на всички подлежащи на ремонт възли и съоръжения.

III.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7. Да осигури средствата за финансиране на Ремонта на котелно оборудване на блок № 5.

8. Да изготви съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ акт за готовност за изпълнение на ремонта преди началото на ремонта на блок № 5.

9. Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата конструктивна и техническа документация /формуляри, актове, протоколи/ и утвърдения обем на ремонтните работи.

10. В срок до една четвърт от началото на ремонта съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши дефектовка и уточни обема на ремонтните работи.

11. Да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка на състоянието им, качеството на изпълнение на ремонта и постигането на необходимите технико - икономически показатели.

12. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за целия ремонтен период захранване с електроенергия, съгъстен въздух, както и ползуването на техническа вода.

13. За периода на ремонт на блок № 5, да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ наличните специализирани подемно - транспортни средства в изправност.

14. Да обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.

15. Да допуска ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

16. Своевременно да осигури предаването за ремонт с акт за приемане съгласно НТЕ и ПТБ.

17. Да осигури лица или група лица от своя персонал отговорни както за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, така и за приемането - с актове за повъзлово предаване.

18. Да организира приемането на съоръженията от ремонта.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

19. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонт на блок № 5 в съответствие с обемите, сроковете и изискванията към качеството на работите, предмет на този договор.

20. Да извърши ремонт на блок № 5 в съответствие с установените технически изисквания по предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация.

21. Изпълнителят е длъжен да отстрани, изнесе и депонира всички отпадъци от работната площадка за своя сметка.

22. Да получава и транспортира всички необходими рез. части от складовете на "ТЕЦ Варна" ЕАД за своя сметка.

23. Да разработи технологичен график за ремонт на блок № 5 и го представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване.

24. В срок до 1/4 от началото на ремонта да извърши дефектовка на ремонт на блок № 5 съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

25. Да осигури текущо поддържане и експлоатация на подемно-транспортните съоръжения /без поддръжката на мостовите кранове/ и стационарното осветление на ремонтната площадка и изправното им предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след завършване на ремонта.

26. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

27. Преди започване на 72 часовите проби на съоръженията да представи ремонтни формуляри, както и протоколи за контрол на заварките и състоянието на метала.

28. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работните площадки на блок № 5 след завършването на ремонта, почистени от монтажни отпадъци съгласно изискванията на НТЕ и ПТБ, както и да почиства ежедневно работните площадки от отпадъците.

29. Да заявява писмено в съответния журнал необходимостта от резервни части и материали, които не могат да се възстановят.

30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да спазва изискванията на *Споразумение за осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при работа на външни лица на територията на "ТЕЦ – Варна" ЕАД* - Приложение №3.

31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен:

/1/ Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения в централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ Да осигури на ремонтния си персонал необходимия брой химически тоалетни.

32. При извършване на ремонтните работи да не назначава хора, които са в трудово - правни отношения с централата.

33. Да спре изпълнението на ремонтните работи при установяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ влагането на нестандартни материали водещи до некачествен ремонт. Подмяната на нестандартните материали в това число и вложения за подмяната им труд са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ЗАВЪРШВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕМОНТИРАНИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ

34. Приемането на съоръженията от ремонт, предмет на настоящия договор се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след обявяване на готовност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и по негово искане в писмена форма на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

/1/ Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предварително определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обхваща:

- Подробен оглед и проверка на работата им при пускане в действие;
- Провеждане на 8-часова проба на всички въртящи се механизми;
- Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане.

/2/ Комплексно приемане се извършва на основните съоръжения и обхваща:

- Пускане в работа и натоварване на основното съоръжение до достигане на номинален товар, според предварително изготвена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ програма и приемане за функционалност;
- Извършва се след приключване на повъзловото приемане, разрешението от Държавната инспекция за технически надзор и предаване на подписаната документация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ организира и провежда 72-часови изпитания на основните съоръжения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

36. Дефекти и пропуски по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват за негова сметка.

37. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението, се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

38. Съоръжението се счита за прието в редовна експлоатация след 72-часова работа при достигнати номинални параметри и напълно завършен обем на ремонтните работи, предвидени в настоящия договор. За успешно извършената 72-часова проба се подписва двустранен акт в срок до 10 дни от извършването ѝ. Ако 72-часовата проба се прекрати не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същата се повтаря и ако тя е успешна, съоръженията се приемат за редовна експлоатация с датата на първата проба.

VI. ГАРАНЦИИ

39. Гаранционния срок на ремонтните дейности на блок № 5 е и започва да тече след успешното извършване на 72-часовата проба и приемането на съоръжението от ремонт, съгласно раздел V от настоящия договор.

40. Гаранционният срок важи за всички възли, съоръжения и системи, заложи в списъка на съгласувания обем ремонтни работи.

41. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на съоръжението за отстраняване на пропуски и дефекти по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

42. В гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествени ремонтни работи по ремонтните дейности на блок № 5, които се установяват с двустранен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

43. При възникнала необходимост за отстраняване на недостатъци по чл. 42 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия от технически характер, условия по ТБТ и ПО за времето на отстраняването им.

44. Качеството на извършената по договора работа се определя като се изхожда от изискванията на НТЕ, изискванията на техническата документация и представените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически формуляри и резултатите от следремонтните изпитания.

45. Предварителна оценка за качеството се прави след провеждане на 72-часовата проба и се отразява в Акта за 72-часовата проба.

46. Окончателната оценка за качеството на ремонта се извършва след изтичане на гаранционния срок на база следремонтните изпитания.

47. По време на гаранционния срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да проведе необходимите следремонтни изпитания, доказващи качеството на ремонта. Качеството на ремонта се счита за добро, ако технико - икономическите показатели на съоръжението са равни или по-добри от тези до ремонта.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

48. В случай на форс мажорни обстоятелства дотолкова, че тези обстоятелства засягат изпълнението на задълженията на двете страни по договора, времето за изпълнение ще бъде удължено с толкова, колкото те са били в сила. За форс мажор ще се считат: война, природни бедствия, обща стачка, бунт, социални вълнения и други.

49. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие до 10 дни от датата на възникването му, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да бъде потвърдено от Търговската палата на страната, където това събитие е възникнало.

50. В случай, че горепосочените уведомявания и потвърждения не са били изпратени в договорения срок, засегнатата страна няма право да се възползва от правата, които би и дало настъпването на обстоятелство на непреодолима сила.

51. В случай на форс мажор и при условие, че това събитие забавя изпълнението на договора с повече от 30 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ имат право да прекратят договора, като подписват приключителен протокол. В този случай неустойки не се дължат.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

52. При приемане на съоръжението след ремонт, разходите на обезсолена вода, гориво и собствени нужди се отнасят както следва:

До един пуск - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако пускът е прекъснат по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки следващ пуск, както и прекъсването са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

53. Рекламации относно качеството на изпълнените ремонтни работи на блок № 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да прави в срок от първия работен ден след появяването на дефекта в рамките на гаранционния срок. Той е длъжен при констатиране на некачествено изпълнени ремонтни работи на блок № 5 да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Двустранна комисия съставя констативен протокол, който се произнася за причините и виновността. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сам съставя такъв и той е задължителен за страните.

54. При неспазване на срока за ремонтните дейности на блок № 5 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задържа като неустойка както следва :

/1/ 0,2% на ден за първите 5 дни върху стойността на ремонтните дейности на блок № 5.

/2/ 0,5% за всеки следващ ден но не повече от 10 % върху стойността на договора за ремонтните дейности на блок № 5.

55. За неизпълнение на задължения по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на законовата лихва върху сумата на неизпълненият обем ремонтни работи.

56. В случай, че Възложителят не заплати работите предмет на този договор в срок от 60 дни след представена данъчна фактура, същият дължи неустойка в размер на законовата лихва за времето на забавата до окончателното заплащане на задължението.

57. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на ремонта със свои действия или бездействие нанесе вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, повреди оборудване и комутационни съоръжения, причини пожар, неизпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени загуби на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги възстановява за своя сметка в пълен размер.

58. При постигане на показатели, по ниски от тези в раздел V – „Завършване и приемане на ремонтираните съоръжения” ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, задържа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 10% от действителната цена на ремонтните дейности на блок № 5, която изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след извършване на следремонтните изпитания, които покажат ТИП, равни или по-добри от тези до ремонта.

59. За неизпълнение на договорните задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в правото си освен посочените в раздел VIII неустойки, да потърси нанесените му вреди и пропуснати ползи ако има такива по съдебен ред.

60. Да поддържа ежедневно ремонтните площадки чисти и подредени. Неизпълнението на това задължение се констатира с двустранен протокол. При отказ на Изпълнителя да подпише този протокол Възложителя го подписва едностранно и той е задължителен за двете страни. Санкциите за непочистен обект са – 100 лв/ден.

61. Допуска се при виновно неизпълнения на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да урежда вземанията си при актуването.

IX. ПЛАЩАНИЯ

62. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените ремонтни работи на блок № 5, след представяне на двустранно подписан протокол от двете страни и оформени фактури представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, 50 % до 60 дни след подписване на приемо-предавателен протокол и 50 % до 60 дни след успешното завършване на 72 - часовата проба, с платежно нареждане по сметка на изпълнителя.

63. Стойността на извършените ремонтни работи се установява с протокол (акт) съставен между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

64. Разплащателните сметки на страните са:

/1/ Сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: банкова сметка IBAN BG54FINV91501017115934, BIC FINVBGSF при Първа инвестиционна банка АД с адрес гр. Варна, бул. “Ген. Колев” №113.

/2/ Сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

65. Този договор се прекратява в следните случаи:

/1/ С изтичане срока на договора;

/2/ По взаимно писмено споразумение на страните.

/3/ Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаите на лошокачествен ремонт на съоръженията на блок № 5 несъответстващ на условията на договора, неспазване на сроковете по утвърдения график към договора, неспазване на правилниците по ТБ, ТЕ и ПО и приетия в централата “ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД”.

/4/ Едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с отправено 20 - дневно предизвестие, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изплати две поредни плащания.

/5/ С едностранно писмено уведомление на една от страните при условията на чл.51 от раздел VII.

66. В случаите на прекратяване на договора по алинеи 4 и 5 от чл. 65 страните подписват двустранен приключвателен протокол, който урежда взаимоотношенията им до момента на прекратяването им.

XI.РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

67. Възникналите спорове между страните се уреждат чрез взаимни преговори между тях.

68. При непостигане на споразумение, страните отнасят спора за разрешаване по съответния съдебен ред.

XII.СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

69. Изменение и допълнение на този договор могат да се осъществят само при писмено съгласие на страните.

Възложителят си запазва правото да променя срока на изпълнение на този договор съобразно графика си за ремонт на блок № 5. В този случай съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се изисква, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изменен график за ремонт.

70.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с протоколи, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да обезпечавя приемането им.

71.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща за своя сметка в пълен размер контрола на дефектните заварки.

72.За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

73. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неотменяема и безусловна банкова гаранция 2% от стойността на договора, или да внесе парична сума на тази стойност по сметката на “ТЕЦ Варна” ЕАД : банкова сметка IBAN BG54FINV91501017115934, BIC FINVBGSF при Първа инвестиционна банка АД с адрес гр. Варна , бул. “Ген. Колев” №113.

В случай, че гаранцията за добро изпълнение на договорните задължения е парична сума и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задълженията си по този договор свързани със срока на изпълнение на договора, както и качеството и количеството на извършената работа - предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в пълен размер сумата на представената гаранция за добро изпълнение. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се освобождава от задължението си за заплащане на уговорените в раздел VIII неустойки.

В случай, че гаранцията за добро изпълнение на договорните задължения е банкова гаранция, същата се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при условията в нея.

При добро изпълнение на договора, Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение (парична или банкова) до 1 месец след изтичане срока на настоящия договор.

74.Юридическите адреси на страните са:

/1/ На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: 9168 с. Езерово,обл. Варненска“ТЕЦ ВАРНА” ЕАД

/2/ На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

75. Приложения, неразделна част от този договор са:

- Приложение 1: Техническо задание

- Приложение 2: Планово нормативни калкулации

- Приложение 3: Споразумение за осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при работа на външни лица на територията на “ТЕЦ – Варна” ЕАД

Този договор се сключи в два еднообразни оригинални екземпляра по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
(.....)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
(.....)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Относно: Ремонт на котелно оборудване на блок № 5

1 Въведение:

За ремонт се счита този ремонт, при който се извършва разглобяване на съоръженията, преглед на всички възли и детайли, отстраняване на скрити дефекти (ремонт, възстановяване или подмяна на детайли, възли и съоръжения), изпълнение в определен обем на модернизация и реконструкции, сглобяване, настройка и изпитания при пускане и експлоатация.

2 Съществуващо състояние:

„ТЕЦ Варна“ е изведена от експлоатация през 2015 година, като за възстановяване на производството и преминаването и изцяло на природен газ се налага извършването на ремонт по Котелно оборудване на блок № 5.

3 Цел на поръчката:

Ремонтът трябва да обезпечи стабилна и безаварийна работа на блок № 5 в пределите на определения за "ТЕЦ Варна" ЕАД междуремонтен период с технико - икономически показатели, съответстващи на утвърдените нормативни характеристики.

4 Описание на задачите и изискуемите дейности:

Обемите на ремонтните работи се определят на база нормативите за типови обеми ремонтни работи - "Трудови норми за ремонт на агрегатите в топлоелектрическите централи", и на база водената техническа документация за състояние на съоръженията (данни за дефекти и ресурс). Тези обеми се оформят като планово нормативни калкулации (ПНК) в които са определени необходимите обеми и човекочасове за изпълнение на съответния вид ремонтна дейност по агрегата.

5 Офериране на изискуемите дейности:

Оферирането на ремонтните работи на оборудването на блок № 5 , да бъде по точки и сумарно.

6 Изисквания към дейностите и технологията на изпълнението:

6.1. Преди започване на ремонта да се представят за обсъждане подробен план - график за извършването на дефектовъчните и ремонтните дейности по оборудването.

6.2. При започване изпълнението на договора в рамките до 1/4 от началото на ремонта съвместно с изпълнителя/изпълнителите се извършва пълна дефектовка на оборудването и се съставят дефектовъчните протоколи, в които се отразяват всички отпаднали и нововъзникнали дейности, след което се уточняват окончателните обеми ремонтни работи и се пристъпва към пълното изпълнение на договора.

7 Основания за избор на процедура:

На основание чл. 141, ал. 9 от ЗОП „ТЕЦ Варна“ ЕАД има право да ползва квалификационна система, създадена от друг възложител. Възложителя „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД има създадена квалификационна система № 17055 с предмет „Ремонт на котелно оборудване“. Възложителя „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД оперира в сектор енергетика и критериите към участниците при създаването на квалификационната система и изисванията към изпълнението на поръчките са приложими и за „ТЕЦ Варна“ ЕАД.

Настоящата обществена поръчка на договаряне с предварителна покана е в рамките на посочената квалификационна система на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД с. Ковачево, обл. Стара Загора с предмет „Ремонт на котелно оборудване“.

Създаването на квалификационната система № 17055 на възложителя „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД с предмет „Ремонт на котелно оборудване“ е одобрена с Решение 17055-1 от дата 31.05.2017 г. с ID 789472/31.05.2017г. и Обявление с ID 789474/31.05.2017г., публикувани в електронната страница на Агенцията за обществени поръчки в преписка № 00246-2017-0060.

С Решение № 17055-2/02.08.2018г., Решение № 17055-3/21-12-2017г., публикувани в профила на купувача на възложителя „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, в преписката на квалификационната система № 17055 са включени следните кандидати:

За първа обособена позиция – „Рудин“ ООД Стара Загора, „Металинвест – Ремко“ ЕООД Стара Загора, „Техноинженеринг“ ЕООД Стара Загора, „Металик“ АД Стара Загора, „Петко Петков 24“ ЕООД Раднево, „Енергоремонт-Раднево“ ЕООД Раднево, ДЗЗД „Консорциум Енергогруп“ Стара Загора.

За втора обособена позиция – „Рудин“ ООД Стара Загора, „Петко Петков 24“ ЕООД Раднево, „Енергоремонт-Гълъбово“ АД Гълъбово, „Енергоремонт – Холдинг“ АД София

8 Изисквания към определените за изпълнители кандидати:

Съгласно чл. 67, ал. 6 ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. С оглед на това, определения за изпълнител следва преди подписването на договора за изпълнение да представи документите, изискуеми съгласно документацията на квалификационната система № 17055 на възложителя „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

8.1. По време на работа персоналът на Изпълнителя е длъжен:

- да носи по всяко време притежаваното удостоверение за квалификационна група за безопасност при работа;
- да го показва при поискване на упълномощените длъжностните лица на Възложителя и на контролните органи.

9 Оборудване и материали, които трябва да бъдат доставени, предоставени и/или използвани във връзка с изпълнението на поръчката. Изисквания към тях и условията на доставка:

Задължение на Възложителя е осигуряването на необходимите тръби, прокати. Възложителят осигурява с двустранен протокол подедни съоръжения при наличие на квалифициран персонал за тяхното поддържане и обслужване от страна на Изпълнителя. След завършване на ремонтните дейности, Изпълнителят се задължава да предаде изправни подедни съоръжения. Изпълнителят осигурява необходимите уреди за електродъгово и газопламъчно заваряване, както и консумативите за заваръчните дейности. Личните предпазни средства и транспортирането на хората са за сметка на Изпълнителя.

10 Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя:

Персоналът на изпълнителя да е запознат с условията на работа в индустриални предприятия и да спазва условията на трудовата и технологична дисциплина.

Изпълнителят носи отговорност за качеството и сроковете за изпълнение на описаните в заданието дейности. Нанесените повреди и щети на оборудването на "ТЕЦ Варна" ЕАД при извършване на работа по оборудването са за сметка на Изпълнителя.

11 Изисквания към резултата и/или на качеството на услугата:

Извършената от Изпълнителя дейност се приема като качество и обем от представител на съответния отдел на централата, като за целта се оформя приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

11.1. При приемане на съоръжението след ремонт, разходите на обезсолена вода, гориво и собствени нужди се отнасят както следва:

До един пуск - за сметка на Възложителя. Ако пускът е прекъснат по вина на Изпълнителя, всеки следващ пуск, както и прекъсването са за сметка на Изпълнителя.

11.2. Рекламации относно качеството на изпълнените ремонтни работи по блок № 5, Възложителя може да прави в срок от първия работен ден след появяването на дефекта в рамките на гаранционния срок. Той е длъжен при констатиране на некачествено изпълнени ремонтни работи на блок № 5 да уведоми писмено Изпълнителя. Двустранна комисия съставя констативен протокол, който се произнася за причините и виновността. Ако Изпълнителят откаже да подпише протокола, Възложителя сам съставя такъв и той е задължителен за страните.

11.3. При неспазване на срока за ремонт на блок № 5 по вина на Изпълнителя, Възложителя задържа като неустойка както следва :

/1/ 0,2% на ден за първите 5 дни върху стойността на възстановителните дейности на блок № 5.

/2/ 0,5% за всеки следващ ден но не повече от 10 % върху стойността на договора за ремонт на блок № 5.

11.4. За неизпълнение на задължения по този договор Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на законовата лихва върху сумата на неизпълненият обем ремонтни работи.

11.5. В случай, че Възложителят не заплати работите предмет на този договор в срок от 60 дни след представена данъчна фактура, същият дължи неустойка в размер на законовата лихва за времето на забавата до окончателното заплащане на задължението.

11.6. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия или бездействие нанесе вреди на Възложителя, повреди оборудване и комутационни съоръжения, причини пожар, неизпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени загуби на Възложителя, то Изпълнителят ги възстановява за своя сметка в пълен размер.

11.7. За неизпълнение на договорните задължения от Изпълнителя, Възложителят е в правото си освен неустойките по договора, да потърси нанесените му вреди и пропуснати ползи ако има такива по съдебен ред.

11.8. Да поддържа ежедневно ремонтните площадки чисти и подредени. Неизпълнението на това задължение се констатира с двустранен протокол. При отказ на Изпълнителя да подпише този протокол Възложителя го подписва едностранно и той е задължителен за двете страни. Санкциите за непочистен обект са – 100 лв/ден.

11.9. Допуска се при виновно неизпълнения на задълженията от страна на Изпълнителя, Възложителят да урежда вземанията си при актуването.

12 Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката:

12.1. Изпълнителят представя, утвърдени с подпис на управителя и печат на фирмата, списъци с трите имена, длъжности, квалификационни групи на персонала, както и списък по организационни мерки за осигуряване на безопасност при работа" /Нарядна система/ от „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" или "Правилник за безопасност и здраве при работа в

електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи” на имащите право да бъдат Отговорни ръководители и Изпълнители по наряди, които ще работят на площадката на “ТЕЦ Варна” ЕАД.

12.2. Да се предоставят попълнени ремонтни формуляри за извършена дефектовка

12.3. Да се предоставят актове за процентното изпълнение на рем. дейности /сгг.ПНК/ на електронен и хартиен носител.

12.4. Да се предоставят попълнени ремонтни формуляри за съответните съоръжения и документация за извършения безразрушителен контрол и заваряване след преключване на ремонта на хартиен носител.

13 Изисквания към гаранционната, извън - и след - гаранционната поддръжка:
Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване на оборудването както следва:
Минимум 1 година гаранционен срок, като:

- 1. Гаранционния срок на възстановителните дейности на блок № 5 започва да тече след успешното извършване на 72-часовата проба и приемането на съоръжението от ремонт.

- 2. Гаранционният срок важи за всички възли, съоръжения и системи, заложи в списъка на съгласувания обем ремонтни работи.

- 3. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на съоръжението за отстраняване на пропуски и дефекти по вина на Изпълнителя.

- 4. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествени ремонтни работи на блок № 5, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

- 5. При възникнала необходимост за отстраняване на недостатъци по т. 4, Възложителят осигурява на Изпълнителя необходимите условия от технически характер, условия по безопасност за времето на острабяването им.

- 6. Качеството на извършената по договора работа се определя като се изхожда от изискванията на НТЕ, изискванията на техническата документация и представените от Възложителя технически формуляри и резултатите от следремонтните изпитания.

- 7. Предварителна оценка за качеството се прави след провеждане на 72- часовата проба и се отразява в Акта за 72- часовата проба.

- 8. Окончателната оценка за качеството на ремонта се извършва след изтичане на гаранционния срок на база следремонтните изпитания.

14 Подпомагащи дейности и условия от Възложителя:

Възложителя ще обезпечи условия за безаварийно извършване на ремонтните дейности. Възложителя осигурява необходимите за дейността на Изпълнителя вода и електроенергия. При поискване от Изпълнителя се предоставят от страна на Възложителя чертежи и схеми на оборудването, в случай, че същите са налични в Технически архив.

15 Управление на отпадъците:

15.1. Изпълнителят изцяло извършва дейностите по управление на образуванияте при демонтажа на оборудването отпадъци включващо събиране, при необходимост временно съхранение, транспортиране и предаване за оползотворяване или депониране.

15.2. Списък на отпадъците, които се очаква да бъдат образувани при изпълнение на демонтажа на територията на централата:

№	Код на отпадъка	Отпадък
1	16 01 17	Черни метали
2	16 01 18	Цветни метали

15.3. В документацията за участие в търга се изисква от фирмите да представят:

15.3.1. В случай, че при изпълнение на услугата се очаква образуване на опасни отпадъци да се представи Декларация или други документи доказващи наличие на персонал, обучен за работа с отпадъците.

15.3.3. Декларация, че при изпълнение на услугата ще се изпълняват следните изисквания:

- да извършва разделно събиране на отпадъците, като не допуска замърсяване на околната среда и застрашаване живота и здравето на хората;

- в рамките на работния ден да транспортира събраните отпадъци до площадките за временно съхранение на територията централата;

- транспортирането на отпадъците да се извършва съгласно нормативните изисквания;

15.4. Изисквания към Изпълнителя при управление на генерираните отпадъци:

- Образованите при изпълнение на поръчката отпадъци следва да бъдат управлявани от фирмата Изпълнител, като всички разходи за това, както и за санкции и глоби наложени от контролни органи, свързани с управлението на отпадъците са за сметка на Изпълнителя.

- Временно съхранение на образованите отпадъци за период не по дълъг от 5 денонощия може да се извършва на подходящи места в границите на работната площадка или на допълнителна площадка, съгласувана с ръководството на централата при спазване на изискванията на нормативните документи за временно съхранение. Отговорност за временното съхранение носи Изпълнителя.

15.5. Всички генерирани отпадъци от черни и цветни метали са собственост на „ТЕЦ Варна“ ЕАД и следва да се предават на съответните отговорници от централата.

16 Изисквания към осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при изпълнението на поръчката:

Всички външни лица, пребиваващи в централата, изпълняват изискванията на:

- действащите на територията нормативни документи по безопасност и здраве при работа и опазване на околната среда;

- “Правилник за контролно – пропускателната система”

Задължително условие за изпълнението на задачата е подписване от двете страни на “Споразумение за осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при работа на външни лица на територията на “ТЕЦ Варна” ЕАД”. Споразумението е неразделна част от договора за изпълнение на задачата. В споразумението да се определи лице, отговорно за безопасното извършване на работата, и да се предвиди санкция в размер на 200 лв. за всяко установено нарушение на правилата за безопасност и опазване на околната среда, която Възложителят удържа от договорената сума, независимо от евентуалните неустойки по договора.

Предаването на работната площадка да се извърши с подписването на двустранен протокол (ФБ 4.4.6.2-01, Приложение 1 към споразумението).

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
(.....)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
(.....)

***Попълва се съгласно ценовите предложения на участниците
за съответната обособена позиция***

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
(.....)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
(.....)

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА И ЗДРАВЕТО И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ РАБОТА НА ВЪНШНИ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЯТА НА “ТЕЦ ВАРНА” ЕАД		
		Приложение №2
		към договор
с предмет:	„Ремонт на котелно оборудване на блок № 5“	

1 Общи положения

1.1 Споразумението е неразделна част от договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ “ТЕЦ Варна” ЕАД и ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ (ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ), на строителни и ремонтни работи и други дейности на територията на Централата. Включено е към документацията при обявяване на обществена поръчка или възлагане. Подписването му от двете страни е задължително условие за извършване на възложените дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

С него се определят взаимодействията и отговорностите за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работниците и служителите от тези рискове съгласно чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Това споразумение регламентира и взаимодействието и отговорностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по опазване на околната среда при извършване на договорената дейност.

Споразумението се подписва в два идентични екземпляра - по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. След подписването му в “ТЕЦ Варна” ЕАД то се вписва в регистър в отдел Технически контрол.

1.2 СПОРАЗУМЕНИЕТО е изготвено на основание на:

- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове;
- Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Правилника за безопасност на труда при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Правилника за вътрешния трудов ред на “ТЕЦ Варна” ЕАД;
- Правилника за безопасност в “ТЕЦ Варна” ЕАД;
- Правилника за контролно-пропускателния режим в “ТЕЦ Варна” ЕАД;
- Закона за обществените поръчки;
- Правила за осигуряване на пожарна безопасност на територията на „ТЕЦ ВАРНА” ЕАД;

- Закона за управление на отпадъците;
- Закона за опазване на околната среда;
- Закона за водите.

При извършване на всички видове работи и дейности по договора нормативните документи по безопасност и здраве при работа са еднакво задължителни за страните по него.

2 Взаимодействие между възложителя и изпълнителя

2.1 С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (включително и за подизпълнителите си) декларира писмено пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

- Има оценки на риска за дейностите, предмет на договора;
- Разполага с правоспособен и квалифициран персонал;
- Притежава и ще представи необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
- Персоналът, който ще работи, е преминал профилактични прегледи и има заключения за пригодността да извършва съответните дейности (няма медицински противопоказания за условията на труд при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ);
- Притежава необходимите инструкции за безопасна работа за дейността, която ще извършва;
- Има установен ред и са определени видовете инструктажи, обхвата и тематиката им, както и лицата, които ги провеждат съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г.;
- Разполага с необходимите лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО) за съответните дейности;
- Когато при изпълнение на дейността по договора се образуват отпадъци:
 - Притежава разрешение за извършваните дейности с отпадъци (събиране, транспортиране / обезвреждане) или комплексно разрешително издадено от компетентен орган на Министерството на околната среда и водите. (Може да се използва и подизпълнител за дейностите с отпадъци притежаващ съответните разрешителни);
 - В случай, че при изпълнение на услугата се очаква образуване на опасни отпадъци – че притежава персонал, обучен за работа с опасни отпадъци;
 - Ще извършва разделно събиране на отпадъците, като не допуска замърсяване на околната среда и застрашаване живота и здравето на хората;
 - В рамките на работния ден ще транспортира събраните отпадъци до площадките за предварително съхранение и депата за обезвреждане посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - Транспортирането на отпадъците ще се извършва съгласно нормативните изисквания;
 - За количествата отпадъци, транспортирани извън територията на централата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва в попълването на необходимите документи (приемо-предавателни протоколи, идентификационен документ за опасни отпадъци или сертификат за произход за отпадъците от черни и цветни метали) и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ кантарни бележки;

2.2 За отговорно(и) лице(а) за безопасното изпълнение на договорената дейност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се определя(т) :

(име, презиме, фамилия)

(длъжност)

(телефон)

Задълженията на отговорното за безопасното изпълнение на договорената дейност лице от страна на Възложителя са:

- Да провери дали представените от страна на външната фирма документи за провеждане на начален инструктаж отговарят на изискванията, посочени в т.5.5 от споразумението;
- Да придружава персонала на Изпълнителя за провеждане на начален инструктаж по безопасност на труда и противопожарна охрана;
- Заедно с представител от отдел „Технически контрол” да предаде на Изпълнителя работната площадка чрез подписване на двустранен протокол (ФБ4.4.6.2-01).
- В първият работен ден задължително да съпровожда персонала на Изпълнителя до и от работната площадка;
- Да осъществява ежедневен контрол за спазване на ЗБУТ от страна на персонала на Изпълнителя и при констатирани нарушения да го спира от работа до тяхното отстраняване, като съставя протокол за извършена проверка ФБ4.4.6.2-03;
- При промяна на условията на труд да информира Изпълнителя и при необходимост да предприеме мерки за отстраняване на рисковите фактори;
- При възникнали инциденти незабавно да уведомява прекия си ръководител и отдел ТК.

2.3 За отговорно(и) лице(а) за безопасното изпълнение на договорената дейност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя(т) :

(име, презиме, фамилия)

(длъжност)

(телефон)

Задълженията на отговорното за безопасното изпълнение на договорената дейност лице от страна на Изпълнителя са:

- Да представи изискваните съгласно т. 5.5. от споразумението документи за провеждане на начален инструктаж;
- Да приеме от Възложителя работната площадка чрез подписване на двустранен протокол (ФБ4.4.6.2-01);
- Да осъществява непрекъснат контрол за спазване на ЗБУТ от страна на персонала на Изпълнителя по време на пребиваване на територията на Възложителя и при установяване на нарушения незабавно да спира работата до отстраняването им;
- При промяна на условията на труд да информира Възложителя и при необходимост съгласувано с него да предприеме мерки за отстраняване на рисковите фактори;
- При възникнали инциденти незабавно да уведомява отговорното за безопасното изпълнение на договорената дейност лице от страна на Възложителя.

2.4 Преди започване на изпълнението на поръчката, определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговорно лице за безопасното изпълнение на договорената дейност съвместно с представител от отдел „Технически контрол” подготвят и предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работната площадка с двустранен протокол (ФБ4.4.6.2-01 - Приложение 1 към настоящото споразумение). В него се уточняват работното място, начина за придвижване до него, предстоящите работи и проблемите, които биха могли да застрашат здравето и безопасността на персонала и на други работещи, предадените на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ машини и съоръжения, взетите мерки за безопасност, видовете отпадъци и задълженията на страните по тяхното управление, местата за временно

съхранение на отделени от дейността отпадъци, наличните пожарогасителни и пожароизвестителни съоръжения и др.

2.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури всички необходими лични предпазни средства и специално работно облекло.

2.6 Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пристъпва към изпълнение на договорните си задължения само след издаден наряд или нареждане за работа и след информиране на определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговорно лице за безопасното изпълнение на договорената дейност. Не се допуска изпълнението на каквото и да е дейност без знанието на това лице.

2.7 При промяна на условията на труд ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно и при необходимост вземат мерки за отстраняване на рисковите фактори.

2.8 При съвместна работа на два и повече екипа съответните екипи уточняват с протокол помежду си реда за подаване на хранване (с ток, сгъстен въздух, вода и др.) и за ползване на общите съоръжения, като при спор последно мнение е това на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.9 При работа на две нива (един над друг) ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ се уведомяват взаимно, като работещият на по-високо ниво задължително изгражда плътна и здрава преграда между нивата, за което се съставя протокол (ФБ4.4.6.2-06 - Приложение 2 към настоящото споразумение).

2.10 При изграждане на скеле ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол (ФБ 4.4.6.2-04 - Приложение 3 към настоящото споразумение) за съответствието му с нормативните документи.

2.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се запознава с изготвените протоколи по т.2.8 и т.2.9;

2.12 Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (съобразно своите правомощия – лицето, отговорно за безопасността, ръководителите на направления, специалистите от отдел ТК, ръководството на структурните звена и дежурният инженер по производство - ДИП) контролират осигуряването и спазването на безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При констатиране на нарушения имат право да спрат изпълнението на работите.

2.13 Нарушенията се документират в протокол ФБ4.4.6.2-03 – Приложение 4 към настоящото споразумение. Съставените протоколи се вписват в регистър в отдел ТК на “ТЕЦ Варна” ЕАД. Копие от протокола се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ръководителя на съответното звено от дружеството, отговорен за изпълнение на договора.

Размерът на санкцията е 200 лв. за всяко установено нарушение.

Наложената за установеното нарушение санкция се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от евентуални неустойки по договора, и се плаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път или в брой в касата на дружеството.

Копие от документа за внесената сума по санкцията се предава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорен за изпълнение на договора, при изготвяне на първия приемо-предавателен протокол след установяване на нарушението. Протоколът не се подписва от страна на “ТЕЦ Варна”, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи документ за платена санкция.

2.14 Отговорност за спазване на правилата по здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда носи персоналът на външната фирма.

2.15 Независимо от санкциите по т.2.13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа част от внесената гаранция за добро изпълнение за отстраняване на нанесени щети върху околната среда и безопасността на персонала. В тази връзка се изготвя протокол за окончателно приемане на извършената работа (СФ 7.4.1-03), който задължително се подписва от р-л отдел „Технически контрол”.

2.16 При продължителност на работите по договора и пребиваване на персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на площадката на централата повече от три месеца, с отделно споразумение се уреждат взаимодействията на Комитетите и групите по условия на труд на страните по договора. Ако решението е представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да участват в работата на КУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при решаване на проблеми по безопасността и здравето от общ интерес, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя списък на предложените участници, от които задължително половината да бъдат представители на работещите.

2.17 Генерираните при изпълнение на дейността по договора отпадъци се управляват (разделно събиране, приемане и транспортиране) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За целта при подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи, изисквани от Закон за управление на отпадъците за извършване на съответната дейност.

2.18 За предаване/приемане на неопасни отпадъци се изготвя приемо-предавателен протокол между представител на отдел „Технически контрол” в “ТЕЦ Варна” ЕАД от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се вписва наименованието и кода на отпадъците, тегло и/или обем на отпадъците, фирмата, приела отпадъците за транспортиране, временно съхранение и обезвреждане / оползотворяване. Към протокола се прилага документ, удостоверяващ количеството на отпадъка. За отпадъците от черни и цветни метали се прилага и сертификат за произход (по образец №2 към чл. 39, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците).

2.19 За предаване/приемане на опасни отпадъци между представител на отдел „Технически контрол” в “ТЕЦ Варна” ЕАД от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се попълва приемо-предавателен протокол, с приложение документ, удостоверяващ количеството на отпадъка, идентификационен документ (по образец съгласно приложение № 8 от Наредба № 2 от 22.01.2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (шест екземпляра)); писмени инструкции за действие при авария при превоз на опасни отпадъци, (съгласно Приложение №5 на Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци, приета с ПМС № 53/19.03.1999 г.).

2.20 “ТЕЦ Варна” ЕАД е класифицирана като предприятие, за което не е необходимо издаване на разрешително по чл.104 от ЗООС. В тази връзка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да съхранява на площадките на централата опасни химични вещества и препарати в количества, по-големи от посочените в колона 2 на Таблица 1 от Приложение № 3 на ЗООС.

2.21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при въвеждане за експлоатация на територията на централата на съоръжения, съдържащи полихлорирани бифенили.

2.22 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за причинени от дейността му разливи на нефтопродукти и опасни химични вещества и препарати. При възникване на такива е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Отстраняването на разливите и почистването на замърсените територии е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.23 Всеки ИЗПЪЛНИТЕЛ, който се явява доставчик за централата на вещество/а или препарат/и, класифицирани в една или повече категории на опасност, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси (ЗЗВВХВС), е необходимо да представя с първата си доставка „информационен лист”, изготвен съгласно чл. 76 ЗЗВВХВС.

3 Допускане на персонала до работа

3.1 Външни лица се допускат на територията на Централата съгласно изискванията на Правилника за контролно-пропускателния режим на дружеството.

3.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага към документите Списък на персонала, работещ по настоящия договор - ФБ 4.4.6.2-07 (Приложение №5). На персонала на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се издават пропуски за срока на действие на договора на основание представен в деловодството попълнен ФБ4.4.6.2-14 (Искане за пребиваване / издаване / продължаване / прекратяване на пропуски), Приложение №6 към настоящото споразумение и положителна резолюция.

За МПС на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се издават пропуски за срока на Договора въз основа на представен в деловодството попълнен ФБ4.4.6.2-15 (Искане за издаване / продължаване / прекратяване на пропуски за МПС), Приложение №7 към настоящото споразумение и положителна резолюция.

3.3 Абсолютно е забранено допускането на територията на централата на лица, употребили алкохол или други упойващи вещества. Контрол за употребата на алкохол се извършва при влизане от охраната с алкохоломер. Лица, отказали извършване на проба или за които е установено, че са употребили алкохол, не се допускат в “ТЕЦ Варна” ЕАД.

3.4 Движението на външни лица в района на дружеството се извършва само по определените маршрути до работните места, на които осъществяват трудовата си дейност.

3.5 Внасянето и изнасянето на материали, материални ценности и други от външни лица става съгласно установените в дружеството правила с необходимите съпроводителни документи.

3.6 Първият ден придвижването на персонала до и на обекта задължително става с определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ придружител – лицето, определено в т.2.3 на настоящото споразумение.

3.7 Започването на работа на обекта във всички случаи се извършва след като са спазени изискванията и след разрешение / разпореждане на лицето, издаващо наряд или разпореждане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4 Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ включва в документацията за поръчката (възлагането) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за:

- Карта с резултатите от измерените фактори на работната среда;
- Карти за оценка на риска;
- Заповед на Изп.директор за изпълнение на изискванията на чл.17 от Наредба N:3/19.04.2001 г. на МЗ за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на ЛПС на работното място и подобряване условията на труд в централата;
- Правилника за вътрешния трудов ред на “ТЕЦ Варна” ЕАД;
- Правилника за контролно-пропускателния режим в “ТЕЦ Варна” ЕАД;
- Правилника за техническа безопасност и охрана на труда в “ТЕЦ Варна” ЕАД;
- Декларация на ръководството на “ТЕЦ Варна“ ЕАД за политиката на Дружеството по качество на производството, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда, образувани отпадъци;
- Цели на “ТЕЦ Варна” ЕАД по управление на качеството, осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазването на околната среда;
- Правила за осигуряване на пожарна безопасност на територията на „ТЕЦ ВАРНА“ ЕАД
- Списък на отпадъците, които се очаква да бъдат образувани при изпълнение на услугата на територията на централата, който да съдържа:
 - Вид на отпадъка;
 - Код на отпадъка;
 - Очаквани количества;
 - Дейностите по отпадъците, които се очаква да бъдат извършени от Изпълнителя (събиране / транспортиране / обезвреждане);

- Площадките за временно съхранение на отпадъци в централата.
- Искане за пребиваване / издаване / продължаване / прекратяване на пропуски;
- Искане за издаване / продължаване / прекратяване на пропуски за МПС.

Правилата и изискванията са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен:

- Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата конструктивна и техническа документация (чертежи, формуляри, актове, протоколи и др.) и утвърдения обем на ремонтните работи;
- Да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ определените работни площадки и местата за временно изхвърляне на отпадъците;
- Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изправно и безопасно работното оборудване (специализирани подемно-транспортни средства и др.), за което са се договорили;

4.3 Преди започване на работа на обекта, при първото посещение на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се провежда начален инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ТБ и ХТ от органа по здраве и безопасност, инструктаж по ПБЗН и инструктаж на работното място.

4.4 При началния инструктаж персоналет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поименно срещу подпис получава указания за:

- Правилата и реда, установени на обекта;
- Маршрутите и начините за безопасно движение;
- Специфичните опасности, начините и средствата за предпазване;
- Използваното оборудване;
- Местата и дейностите, за които се изискват ЛПС и СРО;
- Опасните места с високо ниво на риск;
- Опасните вещества на територията на обекта и начините за предпазване от тях;
- Забранителни разпоредби, действащи на обекта и др.

4.5 Провеждането и документирането на инструктажите са извършват по установения в Централата ред.

5 Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1 Отговорността за подготовката и квалификацията на персонала по правилата за безопасност при работа е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той организира обучението и проверката на знанията и уменията на персонала, който ще изпълнява договорената работа.

5.2 Въз основа на предоставената писмена информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва подбор при съставяне на екипа от изпълнителския персонал.

5.3 Персоналет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да отговаря на следните изисквания:

- Да притежава образование, стаж и квалификация за изпълнение на договорените работи;
- Да притежава квалификационна група или документ за правоспособност, отговаряща на изпълняваните дейности;
- Персоналет, който ще участва при ремонт в неелектрически уредби да притежава изискваните квалификационни групи за безопасност при работа от втора до пета, съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносните мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- Персоналет, който ще участва при ремонт в електрически уредби да притежава изискваните квалификационни групи за безопасност при работа от втора до пета, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи”;

- Заварчиците и кранистите да притежават най малко трета квалификационна група по “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносните мрежи и хидротехнически съоръжения” и втора квалификационна група по “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи”;
- Притежава квалифицирани лица, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работата по наряд или нареждане по съответния правилник и лица, отговорни за безопасността;
- Да е запознат с инструкциите за безопасна работа, хигиена на труда и противопожарна безопасност;
- Да е преминал медицински преглед и има заключения за пригодността му да извършва възлаганата работа,
- Да е преминал обучение за извършване на дейности с опасни отпадъци (в случаите, когато при изпълнение на дейността се образуват опасни отпадъци).

5.4 При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя:

- Списък на лицата, които ще работят по договора;
- Лице, отговорно за безопасното изпълнение на договорената дейност;
- Списък на лицата, имащи право за бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работата по наряд или нареждане;
- Документите за правоспособност и разрешителните на персонала за извършване на дейността;
- Утвърдени инструкции за безопасна работа, хигиена на труда и противопожарна безопасност за работата, която ще изпълнява.

5.5 По време на изпълнение на договорените дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда инструктажи на персонала си в съответствие с установения от него ред, включително и на работните места при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За провеждане на начален инструктаж ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя следните списъци:

5.5.1 Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката. Списъкът да съдържа:

- номер и предмет на договора;
- трите имена на лицата;
- притежавана квалификационна група по безопасност на труда;
- № на притежаваното удостоверение;
- по кой правилник е придобита (“Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносните мрежи и хидротехнически съоръжения”, или “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи”);

- допълнително притежавана правоспособност (например кранист, заварчик), изисквана съобразно работата, която ще се извършва и номер на удостоверението;

5.5.2 Списък на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работата по наряд или нареждане по съответния правилник и лицата отговорни за безопасността

5.6 Отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа носи персоналет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – отговорният ръководител, изпълнителят на работата и членовете на бригадата.

5.7 По време на работа персоналет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по всяко време притежаваното удостоверение за квалификационна група за безопасност при работа и да го показва при поискване на упълномощените длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на контролните органи.

5.8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ стриктно спазва местата и начините за изхвърляне на отпадъците и не допуска неблагоприятно въздействие върху околната среда.

5.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да осигурява техническо поддържане и експлоатация на предадените му за ползване съоръжения.

- 5.10 При съвместната работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и следните основни задължения:
- Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - Да почиства ежедневно използваните работни площадки от ремонтни отпадъци съгласно изискванията на НТЕ и ПТБ и да ги предаде чисти след завършване на ремонта;
 - Да опазва от повреди и замърсяване останалите съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - Неизпълнението на задълженията по предпазване и почистване се констатира с двустранен протокол;
 - Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприети мерки по дадени от него сигнали и предписания за санкциониране на лица - нарушители на изискванията по безопасността на труда;
 - Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми и пречки за изпълнение на възложените задачи;
 - Да използва само стандартно, технически изправно и безопасно работно оборудване (повдигателни съоръжения, електрожени, ел.табла и др.), като носи отговорност за това;
 - Да възлага работа със съоръжения с повишена опасност само на лица, които притежават необходимата правоспособност за това;
 - В случай на замърсяване на околната среда организира приемането на мерки за локализиране и ликвидация на последствията и уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - Да спре ремонтните работи, ако установи че предадените му резервни части и материали са некачествени. За това незабавно уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.11 Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отношение монтиране, експлоатация, ремонт на съоръжения с повишена опасност (СПО):

- използваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ СПО да са проектирани, регистрирани и експлоатират съгласно съответните наредби;
- монтирането или въвеждането в работната площадка на СПО, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, става след писмена молба до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към молбата се прилага последния акт от извършен преглед от лице, упражняващо техническия им надзор;
- ползването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СПО, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, става след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на списък с правоспособните лица, на които ще бъде възложена работата със СПО.

5.12 В срок до шест месеца от срока на валидност съгласно искане ФБ 4.4.6.2-14 и ФБ 4.4.6.2-15, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да върне предоставените пропуски. В противен случай притежателят губи внесения депозит.

5.13 При използването на техники за достъп и позициониране чрез въжета на височина, да осигури постоянно наблюдение на работата от лице/лица, предварително определено/и за всяка конкретна работа.

6 Действия при възникване на инциденти

6.1 При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука, замърсяване на околната среда и др. или опасност от възникването им) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно спира работа, а ръководителят му извършва следното:

- Преприема действия за опазване на персонала, повереното му имущество и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, органите по безопасност на труда и собственото си ръководство;
- Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ започва разследване за установяване на причините на инцидента.

6.2 При възникнали инциденти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да използва средствата и ресурсите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени за такава ситуация.

6.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява разпореденията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица съгласно аварийните му планове.

6.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване на причините за инцидента и подписват двустранен протокол, а при злополука и протокола на работодателя на пострадалия.

7 Предаване на обекта след приключване на работа

7.1 След приключване на договорените работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- Ремонтните машини и съоръжения почистени и обезопасени;
- Използваните площадки почистени от отпадъци;
- Възстановени всички защитни съоръжения, знаци, сигнали и сигнализации;
- Използваните стълби, скелета, парапети и др.;
- Използваните подемно-транспортни съоръжения почистени и в изправност;
- Изправно всяко друго оборудване, предоставено му за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2 След окончателното завършване на ремонтните работи, когато се използвани наряди, същите се закриват в следната последователност:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извежда персонала си от обекта и го отразява в наряда;
- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява машините, съоръженията и площадките, работните места, обезопасителните съоръжения, знаци и сигнали и закрива наряда, като отбелязва датата и часа на закриване.

7.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ организира провеждането на следремонтни изпитания на ремонтните машини и съоръжения за оценка на състоянието и безопасността им и постигане на предвидените технико-икономически показатели. На изпитанията задължително присъстват представители на Изпълнителя.

7.4 Резултати от изпитанията се отразяват в протокол за приемане, който се подписва от двете страни. В протокола се отразяват и всички възникнали по време на ремонта и при изпитанията инциденти.

7.5 За приемането на всички дейности, извършвани по работно оборудване за което се поддържа досие, се съставя приемо-предавателен протокол СФ 7.4.1-03, за което отговорност носи ръководителя на съответното структурно звено. Копие от протокола се прилага в досието на оборудването.

8 Проверки за спазване на условията за безопасност и здраве при работа

8.1 Ежедневни проверки за спазване на изискванията за безопасна работа и опазване на околната среда от външния персонал осъществяват посочените в настоящото споразумение лица, отговорни за безопасността.

8.2 Периодични проверки на условията за безопасен труд и опазване на околната среда в звената и по работните места осъществяват от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- Ръководството на звеното;
- Представител от отдел „Технически контрол“;
- Ръководител направление, “Управление на активи“;

8.3 При констатирано неспазване на установения в дружеството ред и изискванията за безопасна работа, както и неизползване на определените лични предпазни средства

от представителите на външната фирма, посочените по-горе длъжностни лица запознават лицето, отговорно за безопасността от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.4 При съмнения, че лице от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е употребило алкохол, същото се тества с алкохоломер и при установяване на алкохол или отказване на пробата се отстранява от работа и се извежда извън територията на централата. За установеното нарушение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се санкционира съгласно т.2.13 от настоящото споразумение.

Нарушенията, застрашаващи здравето и безопасността на работещите и тези по т.8.3 и 8.4, мерките и сроковете за отстраняването им се документират в протокол, който се подписва от двете страни (ФБ4.4.6.2-03 - Приложение 4 към настоящото споразумение). От страна на Дружеството протоколът задължително се съгласува от ръководител отдел ТК. Протоколът се представя пред ИД за утвърждаване и се изпраща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При неизпълнение на преписаните мерки, работата на екипа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да бъде прекратена до отстраняване на несъответствията, за което се информират лицата, отговорни за безопасността, ръководителя на звеното, ръководител отдел ТК, Изпълнителния директор и ръководството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
(.....)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
(.....)

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА , със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Варна” ЕАД, с. Езерово /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....”** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)