


ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на арматура“

№	Наименование
1.	Обява
2.	Образец на оферта
3.	Проект на договор
4.	Указания към участниците в обществената поръчка
5	Образци на документи

Съгласували:

Заместник Изпълнителен директор:

.....

26.03.18

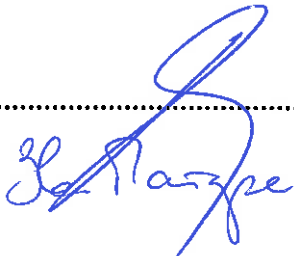
Р-л направление УПА: инж. Ив. Иванов

.....


Р-л Направление ИФ: Невена Димитрова

.....


Юрисконсулт:

.....


**ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

До:
9168 "ТЕЦ ВАРНА" ЕАД
с. Езерово, обл. Варна

От:

1.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....
ЕИК, БУЛСТАТ:

Регистрация по ЗДДС:

1.2. Седалище и адрес на управление:

.....
Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес:

1.3. Лични данни на представляващия:.....

ЕГН.....; л.к.№..... издадена на

от гр.....

1.4. Лице за контакти:; длъжност

телефон.....; факс.....; електронен адрес:

1.5. Обслужваща банка:.....

ВІС....., ІВАН.....

титуляр на сметката

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми дами и господа,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка по чл.20, ал.3, т. 2 от ЗОП с рег. №1 и предмет „Доставка на арматура“ разделена на следните обособени позиции:

- **Първа обособена позиция – „АРМАТУРА ВИСОКО НАЛЯГАНЕ“**

- **Втора обособена позиция – „ПРОМИШЛЕНА АРМАТУРА“**

/Участникът подчертава обособената позиция за която участва. /

1. Ще изпълним предмета на поръчката, съгласно спецификация, дадена в Приложение №..... към настоящата оферта, като предлаганите материали ще отговарят на всички посочени параметри.

2. Предлагаме срок първа доставка: до 16.04.2018г.

3. Приемаме следния начин на приемане на доставката: При доставката се представят следните документи:

3.1. Приемо-предавателен протокол за извършена доставка

3.2. Декларация за съответствие

3.3. Сертификати за произход и качество на доставените стоки

4. Приемаме следните изисквания за качество: Техническите изисквания към изделията са посочени в Приложение №.....

4.1. Доставената арматура трябва да е нова, неупотребявана, отговаряща на изискванията на стандартите на ЕС, както и българските нормативни документи.

4.2. Арматурата, предмет на доставка, трябва да е минала всички етапи на заводски контрол на качеството по технологичния цикъл на производството.

5. В техническата спецификация за всяка подпозиция изпълнителят да посочи следните технически характеристики:

- производител
- страна на произход
- модел
- задвижване
- материал
- начин на присъединяване
- работна среда
- номинален диаметър Ду
- номинално налягане Ру
- температура
- гаранционен срок (от производителя)
- линеен размер L

6. Място за изпълнение на поръчката: „ТЕЦ Варна“ ЕАД.

7. Неразделна част от настоящия документация са: Приложение № - Спецификация.

8. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

Забележка: *Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.*

III Ценово предложение за изпълнение на поръчката:

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката елв. /словом:...../, без ДДС, с включени всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, при условие на доставка DDP „ТЕЦ Варна“ ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

2. Едничните цени за отделните позиции са съгласно Приложение №1 към настоящата оферта.

3. Приемаме начин на плащане: Плащането се извършва в срок до 60 дни от датата на доставка, удостоверено с подписан от страните по договора, приемо-предавателен протокол и фактура оригинал, издадена, съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

8. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....

IV. Декларираме, че

1. Сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Приемаме предложения от Възложителя проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП.

3. Валидността на техническото и ценовото предложение е 5 месеца от датата на представяне на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП

4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП

5. В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител при подписване на договора, ще представим следните документи:

- документи по чл.58, ал.1, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП

- декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП и декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП - удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице)

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Забележка: Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

I. Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

Приложение №1 - опис (подписан и подпечатан) на всички документи, съдържащи се в офертата на участника (представя се окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията следва да е обособено, обозначено)

Приложение №2 - декларации, съгласно чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП (вкл. за подизпълнители или трети лица, ако е приложимо)

Приложение №3 - Декларация за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

Приложение №4 - Декларация за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата, съгласно чл. 101, т.11 от ЗОП.

Приложение №5 - документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо

ПОДПИС:

ДАТА:

ИМЕ:.....

ГРАД:

ДЛЪЖНОСТ:

**Техническа спецификация
на стоките, подлежащи на доставка**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	М-ка	Кол.
I.	АРМАТУРА ВИСОКО НАЛЯГАНЕ		
	Вентили запорни ръчни на заварка от въглеродна стомана работна среда – вода;		
1	Ду10; Ру230 ; Т280 °С	Бр	10
2	Ду20; Ру230 ; Т280 °С	Бр	20
3	Ду50; Ру230 ;Т280°С	Бр	5
	Вентили запорни ръчни на заварка от специална стомана работна среда – пара;		
1	Ду10; Ру140 ; Т550 °С	Бр	20
2	Ду20; Ру140 ; Т550 °С	Бр	10
3	Ду50; Ру140 ; Т550 °С	Бр	5

**Техническа спецификация
на стоките, подлежащи на доставка**

П.	ПРОМИШЛЕНА АРМАТУРА			
	Вентили запорни ръчни фланцеви от въглеродна стомана, работна среда – вода			
1	Ду 80; Ру 16; L=210		Бр	20
2	Ду 100; Ру 16; L=230		Бр	20
3	Ду 100; Ру 16; L=310		Бр	5
4	Ду 150; Ру 16; L=280		Бр	10
	Вентили запорни ръчни на заварка от въглеродна стомана, работна среда – вода			
1	Ду 50; Ру 16;		Бр	5
	Вентили гумирани ръчни работна среда – солна киселина			
1	Ду 25, Ру 10 ; L=160, на фланци с 4 болта		Бр	6
2	Ду 50, Ру 10 ; L=220, на фланци с 4 болта		Бр	4
3	Ду 80, Ру 10 ; L=310, на фланци с 8 болта		Бр	2
4	Ду 125, Ру 10 ; L=400, на фланци с 8 болта		Бр	2
	Клапи тип “БЪТЕРФЛАЙ” с ръчно задвижване; работна среда – обезсолена вода			
1	Ду 50; Ру 16;		Бр	10
2	Ду 80; Ру 16;		Бр	10

Проект за ДОГОВОР

Днес.....2018г. в "ТЕЦ Варна" ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Варна” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Варна, община Белослав, с. Езерово, п.к. 9168, тел.: 052/6656 411, 052/6656 311, факс: 052 6656 371, Електронна поща: info@varna-tpp.com, Интернет страница: www.varna-tpp.com; ЕИК 103551629; Разплащателна сметка: IBAN BG54FINV91501017115934, BIC: FINVBGSF, "Първа инвестиционна банка" АД Варна, бул. „Ген. Колев“ 113, представлявано от **Данаил Стоянов Папазов – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., тел., факс:
.....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;
ЕИК по БУЛСТАТ:, Ид № по ДДС:;
IBAN:..... BIC: Банка:
..... – град /клон/офис:
представявано от
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е „Доставка на арматура“, наричани по-нататък в договора „изделията“.
2. Неразделна част от договора е Приложение №
3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е лв. (словом:), без ДДС, с включени всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, при условие на доставка DDP „ТЕЦ Варна“ ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.
2. Плащането се извършва в срок до 60 дни от датата на доставка, удостоверено с подписан от страните по договора, приемо-предавателен протокол и фактура оригинал, издадена, съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е 16.04.2018г.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или електронна поща, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:
 - Сертификати за качество;
 - Декларация за съответствие;
3. Приемането на доставката се извършва на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените продукти, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество продукт е доставено в склад на Възложителя.
4. При констатирани по време на входящия контрол несъответствия в количеството на продукта, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 7 дни, а при установен излишък връща излишните продукти в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.
5. При констатирани по време на входящия контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените продукти, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените продукти. Изпълнителят е длъжен в срок до 7 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите продукти отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замената на некачествени продукти са за негова сметка.
6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените продукти. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителя уведомява Изпълнителя и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените продукти. При получаване на новите продукти отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замената на некачествени продукти са за негова сметка.
7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.
8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.7.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО - Техническите изисквания към изделията са посочени в Приложение №

VI. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката трябва да бъде стандартна и да предпазва изделията по време на транспорт, товарене, разтоварване и съхранение, както и да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.
2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени продукти. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.
3. Продуктите се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

- 1 Изпълнителят да предложи гаранционен срок по приложената спецификация Приложение №1 минимум 12 месеца от датата на доставка на арматурата в склада на Възложителя.
2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него продукти са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.
4. Качеството на доставените продукти се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV (Експедиционни документи и приемане) т.2 документи.
5. Рекламации за количествени несъответствия и видими фабрични дефекти се правят в момента на приемането на доставката в склада на Възложителя. Изпълнителят заменя несъответстващата по вид и количество арматура, за които е съставен протокол, в срок до 10 (десет) календарни дни за своя сметка.
6. При поява на фабрично – заводски дефекти по време на експлоатация в гаранционния срок или ако Възложителят е констатирал несъответствие на стоките с изискванията на договора за доставка, възложителят уведомява писмено изпълнителя, като го поканва в пет дневен срок да изпрати свой упълномощен представител за подписване на констативен протокол за рекламация. Ако изпълнителят не изпрати в този срок свой представител се приема, че е съгласен с рекламацията.
7. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от изпълнителя за негова сметка
8. В случай на доказана рекламация на появил се фабричен дефект по време на експлоатация в гаранционния период, рекламираната арматура се връща на изпълнителя, който я получава от склада на възложителя, придружена от констативен протокол за рекламация. Максималният срок, в който Изпълнителят е длъжен да замени дефектната арматура с арматура от същия вид и количество е 10 (десет) дни, като в офертата си кандидатите могат да посочат и по- кратък срок.
9. При замяна на некачествени продукти с нови гаранционният срок на доставените продукти започва да тече след датата на доставката им.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- 1.1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
- 1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.
- 1.3. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 1.4 Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор.
- 1.5. Да не приеме продуктите, в случай, че има забележки по т.1.6 от текущия Раздел.

1.6. Да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложените в офертата му.

2.2. Изпълнителят се задължава да достави продуктите в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.3. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.4 Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение.

2.5. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.

2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

2.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

2.8. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. В случай, че Възложителят не заплати работите предмет на този договор в срок от 60 дни след представена данъчна фактура, същият дължи неустойка в размер на законовата лихва за времето на забавата до окончателното заплащане на задължението, но не повече от 10 % от стойността на договора.

2. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер 0.2 % на ден за първите 5 дни върху стойността на договора и 0.5% за всеки следващ ден, но не повече от 10% върху стойността на договора.

3. При друго неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, в това число и в следните случаи:

2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.2. При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с посочените подизпълнители.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73 от ППЗОП.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

5. Приложение към настоящия договор е Техническа спецификация на стоките за доставка

Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: