

## ДОКУМЕНТАЦИЯ за участие в обществена поръчка чрез открита процедура с рег. № 18-02

„Ремонт на турбинно оборудване на блок № 5“

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА


№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	ПНК – Обем на работите по поръчката
5.	Технически условия за изпълнение
6.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
7.	Образец на оферта
8.	Образец на техническо предложение
9.	Образец на ценово предложение
10.	Проект на договор
11.	Образец на банкова гаранция

Съгласували:

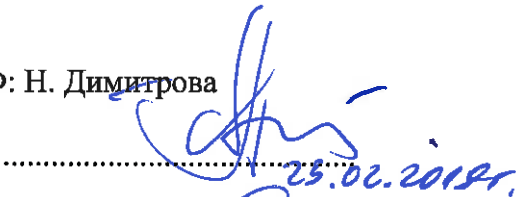
Заместник Изпълнителен директор:



Р-л направление УПА: инж. Ив. Иванов

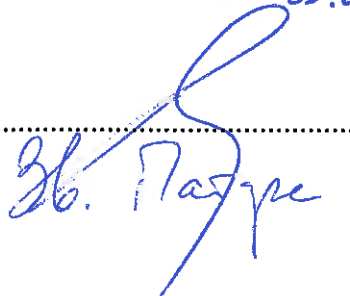


Р-л Направление ИФ: Н. Димитрова



23.06.2018г.

Юрисконсулт:



## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### I. Предмет на обществената поръчка:

„Ремонт на турбинно оборудване на блок № 5“

**1. Срок за изпълнение на обществената поръчка:** Срок за изпълнение на ремонтните работи по настоящия договор – 20.05.2018г. В периода от 20.05.2018г. до 01.06.2018г. да се извършат локални и комплексни проби по спомагателното и основното оборудване.

**2. Гаранционен срок:** Гаранционния срок на възстановителните дейности на турбинно оборудване на блок № 5 на „ТЕЦ Варна“ ЕАД започва да тече след успешното извършване на 72-часовата проба и приемането на съоръжението от ремонт.

**3. Място на изпълнение на поръчката:** „ТЕЦ Варна“ ЕАД, с. Езерово, турбинно оборудване на блок №5

#### 4. Други условия:

4.1. Участниците следва да представят оферта в пълния обем за поръчката, за която участват, като в противен случай се отстраняват.

4.2. Не се допуска вариантност на предложенията.

4.3. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена - чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

4.4. Изисквания към дейностите и технологията на изпълнението:

4.4.1. Преди започване на ремонта да се представят за обсъждане подробен план - график за извършването на дефектовъчните и ремонтните дейности по оборудването.

4.4.2. При започване изпълнението на договора в рамките до 1/4 от началото на ремонта съвместно с изпълнителя се извършва пълна дефектовка на оборудването. Окончателния обем ремонтни работи се уточнява при отдефектоването на съоръженията съвместно с Изпълнителя, с двустранно подписан протокол.

#### 5. Описание на задачите и изискуемите дейности:

Обемите на ремонтните работи по турбинно оборудване се определят на база нормативите за типови обеми ремонтни работи - "Трудови норми за ремонт на агрегатите в топлоелектрическите централи", и на база водената техническа документация за състояние на съоръженията (данни за дефекти и ресурс). Тези обеми се оформят като планово нормативни калкулации (ПНК) в които са определени необходимите обеми и човечески часове за изпълнение на съответния вид ремонтна дейност по агрегата. Основните ремонтни дейности по турбинно оборудване изискувани от Възложителя са описани в Приложение №1.

Планираните възстановителни и ремонтни дейности, както и локалните и комплексни проби, са за в периода от 20.02.2018г. до 01.06.2018г.

#### 6. Неразделна част от настоящата документация са:

- Приложение №1: ПНК Турбинно оборудване на блок №5
- Приложение №2: Технически условия

**Забележка:** Всички приложения ще се предоставят в цифров вид.

**7. Навсякъде където е посочена марка, модел, стандарт следва да се считат добавени „или еквивалентно“** съгласно чл. 48 ал. 2 от ЗОП и чл.49, ал. 2 от ЗОП

#### 8. Офериране на изискуемите дейности:

Оферирането на ремонтните работи по турбинното оборудване на блок № 5 , да бъде по точки и сумарно съгласно Приложение № 1- ПНК на работите по Турбинно оборудване на блок № 5.

#### 9. Изисквания към кандидатите:

9.1.Кандидатът следва да е изпълнил за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични и/или сходни\* с предмета на поръчката съгласно минималното изискуване и дефиницията по-долу.

#### Минимално изискуване:

Минималното изискване на Възложителя е през посочения по-горе референтен период (последните 3 /три/ години, считано от крайната дата на подаване на оферти), всеки кандидат да е изпълнил минимум една дейност с идентичен или сходен предмет.

**\* Дефиниция за сходство на предмета и обема на изпълнените дейности, с тези на поръчката:**

За дейности с предмет сходен с предмета на поръчката ще се приема: Извършване на ремонт на турбинно оборудване на енергийни блокове, включващи турбини и енергийни инсталации за производство на електрическа енергия с високи параметри на работния флуид – пара и гореща вода, температура до 545° по Целзий.

9.2. Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три години, в размер 700 000 лв. без ДДС.

9.3. Сертификат по EN ISO 9001/2015 с обхват: Монтаж (ремонт) на енергетични съоръжения

9.4. Сертификат по БДС EN ISO 14001 с обхват: Монтаж (ремонт) на енергетични съоръжения

9.5. Сертификат по OHSAS 18001 с обхват: Монтаж (ремонт) на енергетични съоръжения.

9.6. Кандидатите да са вписани в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност, и да притежават действателно удостоверение за дейностите: поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор" съгласно чл. 36 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

9.7. Изисквания към образованието и квалификацията на персонала:

9.7.1. Персоналът, който ще участва при ремонт в неелектрически уредби, да притежава изискваните квалификационни групи за безопасност при работа от втора до четвърта, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносните мрежи и хидротехнически съоръжения";

9.7.2. Персоналът, който ще участва при ремонт в електрически уредби, да притежава изискваните квалификационни групи за безопасност при работа от втора до четвърта, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи";

9.7.3. Заварчиците и кранистите да притежават необходимата правоспособност;

9.7.4. Заварчиците и кранистите да притежават най-малко трета квалификационна група по "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносните мрежи и хидротехнически съоръжения" и втора квалификационна група по "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи";

Минимални изисквания:

- Минимум 3/трима/ - 5 квалификационна група.

- Минимум 5/пет/ - 4 квалификационна група.

10. При провеждане на началния инструктаж Изпълнителят представя следните документи:

10.1. Списък на лицата, които ще участват в изпълнение на поръчката. Списъкът да съдържа:

- номер и предмет на договора;
- трите имена на лицата;
- притежавана квалификационна група по безопасност на труда;
- № на притежаваното удостоверение;

по кой правилник е придобита ("Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносните мрежи и хидротехнически съоръжения", или "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи");

- допълнително притежавана правоспособност (например - кранист, заварчик), изисквана съобразно работата, която ще се извършва и номер на удостоверението;

10.2. Списък на лицата, които ще бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работата по наряд или нареждане по съответния правилник и лицата отговорни за безопасността.

По време на работа персоналът на Изпълнителя е длъжен:

- да носи по всяко време притежаваното удостоверение за квалификационна група за безопасност при работа;
- да го показва при поискване на упълномощените длъжностните лица на Възложителя и на контролните органи.

**Забележка:** При изпълнение на всяка операция да се спазват изискванията по Приложение №2 /Технически условия/.

**11. Начин на фактуриране и плащане:** 50 % до 60 дни след съставяне на приемо-предавателен протокол и 50 % до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби.

**12. Критерий за възлагане:** Най-ниска предложена цена.

**13. Други условия:**

Изискуеми депозити и гаранции :

1. Изпълнителят представя Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период.

2. Ако гаранциите са парична сума, се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG54FINV91501017115934, BIC: FINVBGSF, "Първа инвестиционна банка" АД Варна, бул. „Ген. Колев“ 113.

3. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност от датата на сключване на договора, изчислен по следната формула:

Срок на валидност = С + 13 месеца, където С е най-дългия срок на изпълнение на договора, предложен от участника, класиран на първо място.

4. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица и е със срок на валидност от датата на сключване на договора, изчислен по следната формула:

Срок на валидност = С + 13 месеца, където С е най-дългия срок на изпълнение на договора, предложен от участника, класиран на първо място.

5. Всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение (запитване) във връзка с документацията за участие в срок до 3 /три/ дни след получаване на покана за представяне на първоначална оферта и публикуване на документацията на профила на купувача. Искането за разяснение се изпраща на посочения в поканата **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано с ел. подпис от представляващия дружеството.

В електронната преписка на поръчката в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения. Срокът за предоставяне на разяснение от възложителя е следващият работен ден, следващ деня на получаване на запитването. Разяснението не се изпраща отделно на кандидата, отправил искането за разяснение.

<b>ПНК РЕМОНТ НА ТУРБИННО ОБОРУДВАНЕ НА БЛОК - 5 ПРЕЗ 2018 ГОДИНА</b>					
<b>No</b>	<b>Операция</b>	<b>Мярка</b>	<b>К-во</b>	<b>ч.час</b>	<b>Общо ч.ч.</b>
	<b>А. I. Подготвителни работи</b>				
1	Подготовка на работната площадка	т.г.	1	48.00	48.00
2	Техническо обезопасяване	т.г.	1	16.00	16.00
	<b>Общо т. А. I.</b>				<b>64.00</b>
	<b>А. II. Ресиверни тръбопроводи</b>				
1	М-ж и д-ж на работната площадка	бр.	1	24.00	24.00
2	Разболтване хориз. фланци	бр.	4	22.00	88.00
3	Д-ж частите на рес. тръбопр.	бр.	2	24.00	48.00
4	Ревизия на рес. тръбопровод	бр.	2	20.00	40.00
5	Ревизия на крепежа	компл.	1	16.00	16.00
6	М-ж на отделните части	бр.	2	14.00	28.00
7	Затягане на хориз. фланци	бр.	4	20.00	80.00
	<b>Общо т. А. II.</b>				<b>324.00</b>
	<b>А. III. Ротори и цилиндри</b>				
	<b>А. III. А. Подготвително-заключителни работи</b>				
1	Д-ж на стълби, площадки	т.г.	1	18.00	18.00
2	М-ж на стълби, площадки	т.г.	1	32.00	32.00
	<b>Общо т. А. III. А.</b>				<b>50.00</b>
	<b>А. III. Б. ЦИЛИНДЪР ВИСОКО НАЛЯГАНЕ</b>				
1	Разфланцване на паропропусни и отсосни тръбопроводи	цил.	1	30.00	30.00
2	Разфланцоване на с-мата за подгриване на шилките	цил.	1	26.00	26.00
3	Демонтиране на крепежа от хоризонталния резъм	цил.	1	22.00	22.00
4	Кантоване на капака	цил.	1	22.00	22.00
5	Проверка биенето на предния край на ротора	цил.	1	42.00	42.00
6	Демонтиране капака на цилиндъра	цил.	1	250.00	250.00
7	Обръщане капака на цилиндъра.	цил.	1	16.00	16.00
8	Демонтиране ГП на обоймите на диафрагмите	цил.	1	36.00	36.00
9	Проверка луфтовете в проточната част	цил.	1	16.00	16.00
10	Изваждане на ротора	цил.	1	10.00	10.00
11	Демонтиране ДП на обоймите	цил.	1	36.00	36.00
12	Направа и поставяне на заглушки в корема на цилиндъра	цил.	1	10.00	10.00
13	Изваждане на диафрагми	цил.	1	32.00	32.00

14	Ревизия на корпуса на цилиндъра без почистване на лопатъчния апарат	цил.	1	160.00	160.00
15	Ревизия на крепежа на резьома на цилиндъра	цил.	1	160.00	160.00
16	Ревизия на обойомите	цил.	1	132.00	132.00
17	Ревизия на дифрагмите	цил.	1	240.00	240.00
18	Монтиране на фалшвала и центровка на същия	цил.	1	20.00	20.00
19	Проверка на центровката на обойомите по фалшвала	цил.	1	26.00	26.00
20	Проверка центровката на диафрагмите по фалшвала	цил.	1	52.00	52.00
21	Коригиране центровката на един брой обойоми или диафр.	бр.	20	22.00	440.00
22	Измерване луфтовете в маслени ушлът. и корекция	цил.	1	30.00	30.00
23	Ревизия на крайни и диафр.уплътнения	цил.	1	260.00	260.00
24	Измерване луфтовете в крайните и диафр.уплътнения	цил.	1	72.00	72.00
25	Ревизия на ротора без почистване на лопат.апарат	цил.	1	32.00	32.00
26	Проверка осевото измест. на ротора в акс.лагер и корекция	цил.	1	48.00	48.00
27	Окончателна центровка на ротора	цил.	1	46.00	46.00
28	Проверка изкривяването на резьома на цилиндъра	цил.	1	132.00	132.00
29	Контр. проверка на луфтовете в проточ.част	цил.	1	18.00	18.00
30	Затваряне на цилиндъра	цил.	1	472.00	472.00
31	Проверка и корегирание центровката на съединителите	цил.	1	52.00	52.00
32	Замерване масл.разбег	цил.	1	10.00	10.00
33	Замерване паровия разбег	цил.	1	10.00	10.00
34	Монтиране на с-мата за подгриване на шпилките	цил.	1	32.00	32.00
35	Монтиране на паропроп.и отсосни тръбопроводи	цил.	1	32.00	32.00
	<b>Общо т. А.Ш.Б.</b>				<b>3 024.00</b>
	<b>А. Ш. В. ЦИЛИНДЪР СРЕДНО НАЛЯГАНЕ</b>				
1	Разфланцоване на паропропусни и отсосни тръбопроводи	цил.	1	30.00	30.00
2	Демонтиране на с-мата за подгриване на шпилките и фланците	цил.	1	14.00	14.00
3	Проверка осевото изместване на ротора в аксиалния лагер	цил.	1	30.00	30.00
4	Демонтаж капака на цилиндъра	цил.	1	382.00	382.00
5	Обръщане на капака	цил.	1	16.00	16.00

6	Демонтаж ГП на обойомите на диафрагмите и кр.уплътнения	цил.	1	52.00	52.00
7	Проверка луфтовете в проточната част	цил.	1	20.00	20.00
8	Изваждане на ротора	цил.	1	8.00	8.00
9	Демонтаж ДП на обойомите на диафр. и кр.уплътнения	цил.	1	36.00	36.00
10	Направа и поставяне на заглушки в корема на цилиндъра	цил.	1	12.00	12.00
11	Изваждане на диафрагмите	цил.	1	60.00	60.00
12	Ревизия корпуса на цил.	цил.	1	160.00	160.00
13	Ревизия на крепежните детайли на резьома	цил.	1	160.00	160.00
14	Ревизия на обойомите	цил.	1	110.00	110.00
15	Ревизия на диафраг.	цил.	1	210.00	210.00
16	Коригиране на топлинните хлабини между диафрагмите и застопоряващите ги шпонки	цил.	1	10.00	10.00
17	Монтиране на фалшвала и центровка на същия към крайните парни разточки	цил.	1	38.00	38.00
18	Проверка центровката на обоймите по фалшвала	цил.	1	12.00	12.00
19	Проверка центровката на диафрагмите по фалшвала	цил.	1	52.00	52.00
20	Коригиране центровката на един брой обойома или диафрагма	бр.	18	22.00	396.00
21	Измерване луфтовете в масл.уплътнения и корекции	цил.	1	34.00	34.00
22	Ревизия на крайните и диафрг.уплътнения	цил.	1	260.00	260.00
23	Измерване луфтовете в крайните и диафрг.уплът. и корекции	цил.	1	80.00	80.00
24	Ревизия на ротора без почистване на лопатъчния апарат	цил.	1	44.00	44.00
25	Окончателна центровка на ротора	цил.	1	44.00	44.00
26	Проверка изкривяването на разьома на цилиндъра	цил.	1	142.00	142.00
27	Контролна проверка на луфтовете в проточната част	цил.	1	20.00	20.00
28	Затваряне на цилиндъра	цил.	1	480.00	480.00
29	Проверка и корегирание центровката на съединителите	цил.	1	48.00	48.00
30	Монтиране на с-мата за подгряване на шпилките и фланц.	цил.	1	28.00	28.00
31	Монтиране на тръбопров.ПУ	цил.	1	28.00	28.00
	<b>Общо т. А.Ш.В.</b>				<b>3 016.00</b>
	<b>А. Ш. Г. ЦИЛИНДЪР НИСКО НАЛЯГАНЕ</b>				
1	Демонт. на тръбопров.ПУ	цил.	1	30.00	30.00
2	Демонтиране на масло-отбойниците	цил.	1	10.00	10.00

3	Демонтиране на капака на цилиндъра	цил.	1	384.00	384.00
4	Демонтиране ГП на обоймите на диафраг. и крайни уплът.	цил.	1	82.00	82.00
5	Проверка луфтовете в проточната част	цил.	1	16.00	16.00
6	Изваждане на ротора	цил.	1	16.00	16.00
7	Демонтиране ДП на обоймите	цил.	1	42.00	42.00
8	Изваждане на диафраг.	цил.	1	44.00	44.00
9	Ревизия на корпуса на цилиндъра без почистване на лопатъчния апарат	цил.	1	108.00	108.00
10	Ревизия на крепежните детайли на резьома на цилиндъра	цил.	1	82.00	82.00
11	Ревизия на обоймите	цил.	1	132.00	132.00
12	Ревизия на диафрагмите	цил.	1	122.00	122.00
13	Корекция топлинните хлабини между диафраг., ГП и ДП и застопоряващите ги шпонки	цил.	1	36.00	36.00
14	Монтиране на фалшвала и центровка на същия към крайните парни расточки	цил.	1	14.00	14.00
15	Проверка центровката на обоймите по фалшвала	цил.	1	16.00	16.00
16	Проверка центровката на диафрагмите по фалшвала	цил.	1	62.00	62.00
17	Измерване луфтовете в масл.уплътнения и корекция	цил.	1	38.00	38.00
18	Корегирание центровката на един брой обойома или диафраг.	бр.	12	20.00	240.00
19	Ревизия на крайните и диафр.уплътнения	цил.	1	244.00	244.00
20	Измерване луфтовете в крайните диафрагмени уплът. и корекция	цил.	1	80.00	80.00
21	Ревизия на ротора без почистване на лопатъчния апарат	цил.	1	34.00	34.00
22	Ремонт на уплътнителен пръстен	бр.	2	16.00	32.00
23	Окончателна центровка на ротора	цил.	1	48.00	48.00
24	Контролна проверка на луфтовете в проточна част	цил.	1	16.00	16.00
25	Проверка изкривяването на резьома на цилиндъра	цил.	1	142.00	142.00
26	Затваряне на цилиндъра	цил.	1	494.00	494.00
27	Проверка и корегирание центровката на съединителите	цил.	1	52.00	52.00
28	Монтаж с-ма ПУ	цил.	1	30.00	30.00
29	Затягане крепежа отвън и отвътре	цил.	1	32.00	32.00
30	Измерване паровия разбег в аксиално направление на ротора	цил.	1	18.00	18.00
	<b>Общо т. А.Ш.Г.</b>				<b>2 696.00</b>
	<b>А. IV. Лагери</b>				

1	Ревизия на лагери NN 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,упл.лагери	т.г.	1	640.00	640.00
	<b>Общо т. А.IV.</b>				<b>640.00</b>
	<b>А. V. Съединители</b>				
1	Ревизия на съединителите-проверка сглобката на съединителите с роторите	т.г.	1	206.00	206.00
	<b>Общо т. А.V.</b>				<b>206.00</b>
	<b>А. VI. Органи на пароразпределение</b>				
	<b>А. VI. А. Пароразпределително у-во - ЦСН</b>				
1	Сваляне и разглобяване	бр.	1	18.00	18.00
2	Ревизия	бр.	1	18.00	18.00
3	Сглобяване и м-ж	бр.	1	18.00	18.00
	<b>Общо т. А.VI.A.</b>				<b>54.00</b>
	<b>А. VI. Б. Стопорни клапани</b>				
1	Сваляне и разглобяване	бр.	2	52.00	104.00
2	Ревизия	бр.	2	82.00	164.00
3	Сглобяване и м-ж	бр.	2	40.00	80.00
	<b>Общо т. А.VI.Б.</b>				<b>348.00</b>
	<b>А. VI. В. Регулиращи клапани - ЦВН</b>				
1	Сваляне, разглобяване и ревизия	бр.	4	104.00	416.00
2	Сглобяване и м-ж	бр.	4	40.00	160.00
	<b>Общо т. А.VI.В.</b>				<b>576.00</b>
	<b>А. VI. Г. Защитни клапани</b>				
1	Сваляне и разглобяване	бр.	2	70.00	140.00
2	Ревизия	бр.	2	82.00	164.00
3	Сглобяване и м-ж	бр.	2	64.00	128.00
	<b>Общо т. А.VI.Г.</b>				<b>432.00</b>
	<b>А. VI. Д. Регулиращи клапани - ЦСН</b>				
1	Сваляне, разглобяване и ревизия	бр.	4	108.00	432.00
2	Сглобяване и м-ж	бр.	4	40.00	160.00
	<b>Общо т. А.VI.Д.</b>				<b>592.00</b>
	<b>А. VII. Регулиране и защита</b>				
	<b>А. VII. А. Сервомотор на стопорен</b>				
1	Сваляне и разглобяване	бр.	2	42.00	84.00
2	Ревизия	бр.	2	36.00	72.00
3	Сглобяване и монтаж	бр.	2	34.00	68.00
	<b>Общо т. А.VII.A.</b>				<b>224.00</b>
	<b>А. VII. Б. Сервомотор на регулиращи клапани ЦСН</b>				
1	Сваляне и разглобяване	бр.	1	30.00	30.00
2	Ревизия	бр.	1	28.00	28.00
3	Сглобяване и монтаж	бр.	1	28.00	28.00
	<b>Общо т. А.VII.Б.</b>				<b>86.00</b>
	<b>А. VII. В. Сервомотор на защитни</b>				

1	Сваляне и разглобяване	бр.	2	32.00	64.00
2	Ревизия	бр.	2	28.00	56.00
3	Сглобяване и м-ж	бр.	2	28.00	56.00
	<b>Общо т. А.VII.B.</b>				<b>176.00</b>
	<b>А. VII. Г. Главна маслена помпа</b>				
1	Сваляне и разглобяване	бр.	1	20.00	20.00
2	Ревизия	бр.	1	28.00	28.00
3	Сглобяване, монтаж и центровка	бр.	1	52.00	52.00
	<b>Общо т. А.VII.Г.</b>				<b>100.00</b>
	<b>А. VIII. Маслена система</b>				
	<b>А. VIII. А. Промиване на маслената с-ма</b>				
1	Промиване с масло	с-ма	1	48.00	48.00
	<b>Общо т. А.VIII.A.</b>				<b>48.00</b>
	<b>А. VIII. Б. Главен маслен резервоар</b>				
1	Ревизия и почистване	бр.	1	182.00	182.00
2	Почистване на решетките в ОМБ с въздух и възстановяване	ком.	1	16.00	16.00
	<b>Общо т. А.VIII.Б.</b>				<b>198.00</b>
	<b>А. VIII. В. С-ма УВГ</b>				
1	Ревизия на маслоохладител	бр.	1	14.00	14.00
2	Ревизия на мех. ХЗ	бр.	1	24.00	24.00
3	Ревизия експаустер	бр.	2	16.00	32.00
	<b>Общо т. А.VIII.В.</b>				<b>70.00</b>
	<b>А. IX. Валопревъртащо устройство</b>				
1	Сваляне и разглобяване	бр.	1	22.00	22.00
2	Ревизия	бр.	1	30.00	30.00
3	Проверка и пасване на червячната двойка	бр.	1	18.00	18.00
4	Сглобяване и монтаж	бр.	1	28.00	28.00
	<b>Общо т. А.IX.</b>				<b>98.00</b>
	<b>А.X.Питателни помпи</b>				
1	Разглобяване	бр.	1	164.00	164.00
2	Ревизия и ремонт /с баланс ротори/	бр.	1	172.00	172.00
3	Сглобяване	бр.	1	190.00	190.00
	<b>Общо т. А.X.</b>				<b>526.00</b>
	<b>А. XI. Заключителни работи</b>				
1	Отстраняване на дефекти, свързани с престоя на блока	т.г.	1	64.00	64.00
2	Участие в 72-часовата проба	т.г.	1	126.00	126.00
	<b>Общо т. А.XI.</b>				<b>190.00</b>
	<b>Общо часа т. А :</b>				<b>13 738.00</b>
	<b>Б. СПЕЦИАЛНИ РАБОТИ</b>				
1	Подготовка за МПД на ЦВН и ЦСН вътрешни повърхности	кв.м.	20	16.00	320.00

2	Ревизия напр.шпонки ЦВН	ш-ка	4	36.00	144.00
3	Ревизия напр.шпонки ЦСН:				
	а) предни	ш-ка	2	36.00	72.00
	б) задни	ш-ка	2	36.00	72.00
4	Ревизия лагерни столове 1 и 2	бр.	2	212.00	424.00
5	Ревизия и почистване на л.ст-ве 1 и 2	бр.	2	36.00	72.00
6	Шабарене на лагерни столове №1 и №2	см <sup>2</sup>	25 365	0.03	786.32
7	Ревизия и ремонт на вертикаални шпонки	бр.	1	36.00	36.00
8	Рязане на гайка на шпилка от основния крепеж	бр.	5	5.00	25.00
9	Изваждане на скъсани шпилки	бр.	3	16.00	48.00
10	Изваждане на скъсани шпилки от крепежа на обойми и диафрагми	бр.	35	5.00	175.00
11	Изправяне леглата под калпачкови гайки от основен крепеж	бр.	10	2.50	25.00
12	Монтаж на нови шпилки	бр.	3	12.00	36.00
13	Монтаж на нови шпилки от крепежа на обойми и диафрагми	бр.	35	2.00	70.00
14	Подмяна на уплътнения	бр.	20	16.00	320.00
15	Подмяна на надбандажни уплътнения на диафрагми	бр.	20	22.00	440.00
16	Измерване кривината на РВН, РСН и РНН	бр.	3	8.00	24.00
17	Шлайфане на шийки на РВН, РСН, РНН, РГ	бр.	4	16.00	64.00
18	Шлайфане на шийки на РОВ	бр.	1	8.00	8.00
19	Аксиално преместване на обойми:				
	ЦВН	бр.	2	36.00	72.00
	ЦСН	бр.	3	36.00	108.00
	ШПУ на ЦВН	бр.	2	36.00	72.00
	ШПУ на ЦСН	бр.	2	36.00	72.00
20	Аксиално преместване на диафрагми ЦВН и ЦСН	бр.	10	32.00	320.00
21	Подмяна диафрагмени уплътнения	бр.	48	16.00	768.00
22	Подмяна уплътнения маслени на лагери от № 1 до 7 със престъргване на размер	бр.	10	34.00	340.00
23	Почистване, наваряване и изправяне посредством шабарене на продухани участъци по резьомите на обойми	об.	10	20.00	200.00
24	Зачистване и наваряване на частично срязани бандажи на РВН	бр.	15	6.00	90.00
25	Керосинова проба на заварките на вертикалните резьоми на ЦНН	бр.	1	36.00	36.00
26	Възстановяване на парните кутии за подгрев фл. и шп. ЦВН и ЦСН	бр.	2	36.00	72.00
27	Проверка положението на цилиндрите и корпусите на лагерите по реакциите в опорите и проверка с нивелир	бр	1	150.00	150.00
	<b>Общо часа т. Б :</b>				<b>5 461.32</b>

<b>В. ГЕНЕРАТОР тип ТВВ-200-2А</b>					
<b>1.1. ПОДГОТОВКА ЗА РЕМОНТ</b>					
1	Подготовка на ремонтната площадка	тг.	1	30.00	30.00
2	Демонтаж възбудителка и подвъзбудителка	тг.	1	26.00	26.00
3	Демонтаж на уплътняващите лагери	тг.	1	32.00	32.00
4	Престъргване на контактни пръстени	тг.	1	60.00	60.00
5	Шлайфане шийките на уплътняващи лаг.	тг.	1	30.00	30.00
6	Демонтиране капаците на генератора	тг.	1	92.00	92.00
7	Ревизия капацы, уплътнения	тг.	1	66.00	66.00
8	Демонтаж заден осн.лагер и перки	тг.	1	42.00	42.00
9	Подготовка и изваждане на ротора	тг.	1	70.00	70.00
10	Изваждане на газоохладителите	комп.	1	48.00	48.00
Общо т.1.1.					<b>496.00</b>
<b>1.2. РЕМОНТ РОТОР, ЧЕТКОДЪРЖАТЕЛЕН АПАРАТ И ГАЗООХЛАДИТЕЛИТЕ</b>					
1	Почистване и оглед на ротора	ротор	1	18.00	18.00
2	Изпитване ротора на газова плътност	ротор	1	30.00	30.00
3	Проверка продухваемостта на вентил. канали	ротор	1	150.00	150.00
4	Ремонт и опресовка на газоохладителите	комп.	1	142.00	142.00
Общо т.1.2.					<b>340.00</b>
<b>1.3. РЕМОНТ НА ВЪЗБУДИТЕЛ</b>					
1	Демонтаж лагери	В	1	12.00	12.00
2	Изваждане и оглед на ротора	ротор	1	12.00	12.00
3	Демонтаж капацы на газоохл. и опресовка	В	1	40.00	40.00
4	Сглобяване възбудител и подвъзбудител	ВиПв	1	52.00	52.00
Общо т.1.3.					<b>116.00</b>
<b>1.4.РЕМОНТ НА ГАЗОВО СТОПАНСТВО И МАСЛЕНИ УПЛЪТНЕНИЯ</b>					
1	Демонтаж, ревизия и проверка на вентилите	тг.	1	34.00	34.00
2	Ремонт на вентили Ду 50	бр.	10	8.00	80.00
3	Демонтаж и ремонт на осушителя на водород	тг.	1	12.00	12.00
4	Опресовка на газовата система	тг.	1	24.00	24.00
5	Ремонт на уплътняващи лагери	тг.	1	280.00	280.00
Общо т.1.4.					<b>430.00</b>
<b>1.5. СГЛОБЯВАНЕ НА ГЕНЕРАТОРА</b>					
1	Поставяне газоохладителите и центровка	комп.	1	48.00	48.00
2	Подготовка и вкарване на ротора	тг.	1	100.00	100.00
3	Монтиране вентил. перки и заден осн.лагер	тг.	1	42.00	42.00
4	Монтиране капаците на генератора	тг.	1	98.00	98.00
5	Монтаж на уплътняващи лагери	тг.	1	72.00	72.00
6	Монтаж четкодръж.апарат	тг.	1	20.00	20.00

7	Монтаж възбудител и подвъзбудител	тг.	1	42.00	42.00
8	Центроване към ТГ ротора на възбудителя	В.	1	28.00	28.00
9	Центроване ротора на подвъзбудителя	Пв.	1	12.00	12.00
10	Изпитване генератора на газова плътност	тг.	1	60.00	60.00
11	Почистване на ремонтната площадка	тг.	1	44.00	44.00
12	Участие в 72 часова проба	тг.	1	120.00	120.00
	Общо т.1.5.				<b>686.00</b>
	<b>Общо т.1.1 до т.1.5</b>				<b>2 068.00</b>
	<b>1.6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАБОТИ</b>				
1	Демонтаж преходи и сегменти към основни лагери	бр.	2	32.00	64.00
2	Ремонт обезвъздушаващи тръби и кранчета на генератора и възбудителя	тг.	1	48.00	48.00
	<b>ОБЩО</b>				<b>112.00</b>
	т.1.6:				
	<b>ОБЩО част т.В:</b>				<b>2 180.00</b>
	<b>Г. ДРУГИ</b>				
1	Динамична балансировка на ротори				
	Турбина - високо, ниско и средно налягане	бр.	3		
	Генератор	бр.	1		
2	Транспорт за балансиране	бр	4		
	<b>Общо часа т. Г :</b>				
	<b>Общо т. А до т. Г :</b>				<b>21 379.32</b>

## ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

За изпълнение на ОП с предмет „Ремонт на турбинно оборудване на блок № 5”

**I. Технически и технологични изисквания:** Преди започване на ремонта да се представят за обсъждане подробен план - график за извършването на дефектовъчните и ремонтните дейности по оборудването.

При започване изпълнението на договора/договорите в рамките до 1/4 от началото на ремонта съвместно с изпълнителя/изпълнителите се извършва пълна дефектовка на оборудването и се съставят дефектовъчните протоколи, в които се отразяват всички отпаднали и нововъзникнали дейности, след което се уточняват окончателните обеми ремонтни работи и се пристъпва към пълното изпълнение на договора.

1. По време на работа персоналът на Изпълнителя е длъжен:

- да носи по всяко време притежаваното удостоверение за квалификационна група за безопасност при работа;

- да го показва при поискване на упълномощените длъжностните лица на Възложителя и на контролните органи.

2. Оборудване и материали, които трябва да бъдат доставени, предоставени и/или използвани във връзка с изпълнението на поръчката. Изисквания към тях и условията на доставка:

Задължение на Възложителя е осигуряването на необходимите материали. Възложителят осигурява с двустранен протокол подедни съоръжения при наличие на квалифициран персонал за тяхното поддържане и обслужване от страна на Изпълнителя. След завършване на ремонтните дейности, Изпълнителят се задължава да предаде изправни подедните съоръжения. Изпълнителят осигурява необходимите уреди за електродръгово и газопламъчно заваряване, както и консумативите за заваръчните дейности. Личните предпазни средства и транспортирането на хората са за сметка на Изпълнителя.

## II. Риск, отговорност на Изпълнителя:

Персоналът на изпълнителя да е запознат с условията на работа в индустриални предприятия и да спазва условията на трудовата и технологична дисциплина.

Изпълнителят носи отговорност за качеството и сроковете за изпълнение на описаните в заданието дейности. Нанесените повреди и щети на оборудването на “ТЕЦ Варна” ЕАД при извършване на работа по оборудването са за сметка на Изпълнителя.

## III. Изисквания към резултата и качеството на услугата:

1. Възложителят приема работата и съоръженията в случай, че са налице следните условия за вибрационното състояние на турбогенератора след основния ремонт, както следва:

1.1. Състоянието на турбогенератора трябва да бъде определено като “добро” според изискванията на БДС 15024-80 – до 1,8 mm /s – RMS.

1.2. Изключение от горното изискване се допуска само за лагери № 5 и № 6, за които вибрациите не трябва да бъдат по-големи от 4,0 mm /s – RMS.

1.3. По време на гаранционния период промяната на вибрационното състояние на турбогенератора в посока увеличаване на вибрациите при нормална експлоатация не трябва да надвишава 10%.

1.4. Изкривяването на вала при студен ротор, измерено с помощта на индикатор монтиран на капака на картера на лагер №2, не трябва да превишава 0,03 mm.

1.5. Плътноста на стопорните и защитните клапани съответно пред цилиндър високо и средно налягане, както и плътността на регулиращите клапани на цилиндър високо и средно налягане, да отговаря на изискванията на завода производител на турбината. Плътноста на изброените по-горе клапани се установява при изпитания по методика на завода производител след ремонта на турбината.

1.6. Въздушна плътност на кондензатора – максимално допустимо количество на просмуквания на въздух в кондензатора след основния ремонт – 22 kg.

1.7. Топлинните разширения да са адекватни на процесите на подгряване на турбината. При напълно подгрята турбина : ТР ЦСН – 17мм, ТР ЦВН – 32мм

Извършената от Изпълнителя дейност се приема като качество и обем от представител на съответния отдел на централата, като за целта се оформя приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

2. При приемане на съоръжението след ремонт, разходите на обезсолена вода, гориво и собствени нужди се отнасят както следва:

До един пуск - за сметка на Възложителя. Ако пускът е прекъснат по вина на Изпълнителя, всеки следващ пуск, както и прекъсването са за сметка на Изпълнителя.

3. Рекламации относно качеството на изпълнените ремонтни работи по турбинно оборудване на блок № 5, Възложителя може да прави в срок от първия работен ден след появяването на дефекта в рамките на гаранционния срок. Той е длъжен при констатиране на некачествено изпълнени ремонтни работи по турбинно оборудване на блок №5 да уведоми писмено Изпълнителя. Двустранна комисия съставя констативен протокол, който се произнася за причините и виновността. Ако Изпълнителят откаже да подпише протокола, Възложителя сам съставя такъв и той е задължителен за страните.

4. При неспазване на срока за ремонт на турбинно оборудване на блок № 5 по вина на Изпълнителя, Възложителя задържа като неустойка както следва :

/1/ 0,2% на ден за първите 5 дни върху стойността на възстановителните дейности на на турбинно оборудване блок № 5.

/2/ 0,5% за всеки следващ ден но не повече от 10 % върху стойността на договора за ремонт по турбинно оборудване на блок № 5.

5. За неизпълнение на задължения по този договор Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на законната лихва върху сумата на неизпълненият обем ремонтни работи.

6. В случай, че Възложителят не заплати работите предмет на този договор в срок от 60 дни след представена данъчна фактура, същият дължи неустойка в размер на законната лихва за времето на забавата до окончателното заплащане на задължението.

7. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия или бездействие нанесе вреди на Възложителя, повреди оборудване и комутационни съоръжения, причини пожар, неизпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени загуби на Възложителя, то Изпълнителят ги възстановява за своя сметка в пълен размер.

8. За неизпълнение на договорните задължения от Изпълнителя, Възложителят е в правото си освен неустойките по договора, да потърси нанесените му вреди и пропуснати ползи ако има такива по съдебен ред.

9. Да поддържа ежедневно ремонтните площадки чисти и подредени. Неизпълнението на това задължение се констатира с двустранен протокол. При отказ на Изпълнителя да подпише този протокол Възложителя го подписва едностранно и той е задължителен за двете страни. Санкциите за непочистен обект са – 100 лв/ден.

10. Допуска се при виновно неизпълнения на задълженията от страна на Изпълнителя, Възложителят да урежда вземанията си при актуването.

#### **IV. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката:**

1. Изпълнителят представя, утвърдени с подпис на управителя и печат на фирмата, списъци с трите имена, длъжности, квалификационни групи на персонала, както и списък по организационни мерки за осигуряване на безопасност при работа” /Нарядна система/ от „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” или “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи” на имащите право да бъдат Отговорни ръководители и Изпълнители по наряди, които ще работят на площадката на “ТЕЦ Варна” ЕАД.

2. Да се предоставят попълнени ремонтни формуляри за извършена дефектовка.

3. Да се предоставят актове за процентното изпълнение на ремонтните дейности /съгл.ПНК/ на електронен и хартиен носител.

#### **V. Изисквания към гаранционната, извън - и след - гаранционната поддръжка:**

Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване на оборудването както следва:

Минимум 1 /едва/ година гаранционен срок, като:

1. Гаранционния срок на възстановителните дейности на турбинно оборудване на блок № 5 започва да тече след успешното извършване на 72-часовата проба и приемането на съоръжението от ремонт.

2. Гаранционният срок важи за всички възли, съоръжения и системи, заложи в списъка на съгласувания обем ремонтни работи.

3. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на съоръжението за отстраняване на пропуски и дефекти по вина на Изпълнителя.

4. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се некачествени ремонтни работи по турбинно оборудване на блок № 5, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

5. При възникнала необходимост за отстраняване на недостатъци по т. 4, Възложителят осигурява на Изпълнителя необходимите условия от технически характер, условия по безопасност за времето на остраняването им.

6. Качеството на извършената по договора работа се определя като се изхожда от изискванията на НТЕ, изискванията на техническата документация и представените от Възложителя технически формуляри и резултатите от следремонтните изпитания.

7. Предварителна оценка за качеството се прави след провеждане на 72-часовата проба и се отразява в Акта за 72-часовата проба.

8. Окончателната оценка за качеството на ремонта се извършва след изтичане на гаранционния срок на база следремонтните изпитания.

#### **VI. Подпомагащи дейности и условия от Възложителя:**

Възложителя ще обезпечи условия за безаварийно извършване на ремонтните дейности. Възложителя осигурява необходимите за дейността на Изпълнителя вода и електроенергия. При поискване от Изпълнителя се предоставят от страна на Възложителя чертежи и схеми на оборудването, в случай, че същите са налични в Технически архив.

#### **VII. Управление на отпадъците:**

1. Изпълнителят изцяло извършва дейностите по управление на образуванияте при демонтажа на оборудването отпадъци включващо събиране, при необходимост временно съхранение, транспортиране и предаване за оползотворяване или депониране.

2. Списък на отпадъците, които се очаква да бъдат образувани при изпълнение на демонтажа на територията на централата:

№	Код на отпадъка	Отпадък
1	13 02 05*	Нехлорирани моторни, смазочни и масла за зъбни предавки на минерална основа
2	13 03 07*	Нехлорирани изолационни и топлопредаващи масла на минерална основа
3	16 01 17	Черни метали
4	16 01 18	Цветни метали
5	20 03 01	Смесени битови отпадъци

3. Съгласно разпоредбите на Закона за управление на отпадъците Изпълнителя следва да притежава:

3.1. Разрешително за извършваните дейности с отпадъци (събиране, транспортиране/депониране). Може да се използва и подизпълнител за дейностите с отпадъци притежаващ съответните разрешителни.

3.2. При изпълнение на услугата ще се изпълняват следните изисквания:

- да извършва разделно събиране на отпадъците, като не допуска замърсяване на околната среда и застрашаване живота и здравето на хората;

- в рамките на работния ден да транспортира събраните отпадъци до площадките за временно съхранение на територията централата;

- транспортирането на отпадъците да се извършва съгласно нормативните изисквания;

4. Изисквания към Изпълнителя при управление на генерираните отпадъци:

- Образуванияте при изпълнение на поръчката отпадъци следва да бъдат управлявани от фирмата Изпълнител, като всички разходи за това, както и за санкции и глоби наложени от контролни органи, свързани с управлението на отпадъците са за сметка на Изпълнителя.

- Временно съхранение на образуваните отпадъци за период не по дълъг от 5 денонощия може да се извършва на подходящи места в границите на работната площадка или на допълнителна площадка, съгласувана с ръководството на централата при спазване на изискванията на нормативните документи за временно съхранение. Отговорност за временното съхранение носи Изпълнителя.

5. Всички генерирани отпадъци от черни и цветни метали са собственост на „ТЕЦ Варна“ ЕАД и следва да се предават на съответните отговорници от централата.

# УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В „ТЕЦ ВАРНА” ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

## I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА / ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

### 1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в Деловодство на „ТЕЦ Варна” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

В зависимост от вида и етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти. Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят в Правилника за прилагане на ЗОП – чл. 39 и сл.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи писмено искане в Деловодство на „ТЕЦ Варна” ЕАД, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

**2. При участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават заявления за участие.**

**Заявлението се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:**

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

**3. При участие в открита процедура, публично състезание, ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават оферти за участие.**

**Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:**

**3.1. техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

**3.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.**

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката или

обособена позиция на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

**При открита процедура и публично състезание опаковката включва** ЕЕДОП, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо, техническо предложение, опис на представените документи, отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП

При подаване на оферти в **ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации** ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

В процедурите по **договаряне с предварителна покана за участие** офертата се нарича „първоначална оферта“, и ценовото предложение не се поставя.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи съдържащи се в техническото предложение и отделни непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от тях лица - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

## **II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ**

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”**

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

### **2. Чуждестранни лица**

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово

състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **3. Използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

### **4. Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява

възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2

#### **5. Обединения, които не са юридически лица**

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

#### **6. Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим**

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

### **III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:**

1. 1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

**1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;**

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

**1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП;**

**1.4. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.**

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

**1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.**

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**1.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП.**

**1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП.**

**1.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП**

**2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.**

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

**Застрахователно покритие:**

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор No ...с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

**Повод за предявяване на претенции:**

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

**Лимити на отговорност:**

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

### **3. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка

#### **3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

#### **3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:**

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

#### **3.3 За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:**

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството;

3.3.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството;

3.3.5. описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

3.3.7. описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

3.3.10. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

#### **4. ДОКАЗВАНЕ ЧРЕЗ ВПИСВАНЕ В ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ ИЛИ СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ**

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл. 67, ал. 8 ЗОП.

#### **5. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 4, АЛ. 7, ЧЛ. 6, АЛ. 5, Т. 3 И ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ ЗМИП, КАКТО СЛЕДВА:**

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларациите по ЗМИП не се представят от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република

Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;

- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;

- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

**6. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП**, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**7. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ**, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:**

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

***Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.***

## Проект

### ДОГОВОР

Днес.....г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

**ТЕЦ Варна** ЕАД, със седалище и адрес на управление: обл. Варна, общ. Белослав, с.Езерово площадка на ТЕЦ Варна, п.к.9168, ЕИК 103551629, тел. 052/6656311 и 052/6656411, факс 052/6656371, електронна поща: [info@varna-tpg.com](mailto:info@varna-tpg.com), интернет страница: [www.varna-tpg.com](http://www.varna-tpg.com), представлявано от Данаил Папазов- Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и  
....., със седалище и адрес на управление:  
....., тел. ...., факс:  
..... Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по  
БУЛСТАТ: ....., Ид № по ДДС: .....;  
IBAN:..... ВИС: ..... Банка:  
..... – град /клон/офис: .....  
представлявано от ....., наричано  
за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

#### **I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА :**

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следната поръчка:  
„Ремонт на турбинно оборудване на блок № 5“ – съгласно Техническо задание - Приложение № 1....

Забележка: Възложителя осигурява необходимите за дейността на Изпълнителя вода и електроенергия. При поискване от Изпълнителя се предоставят от страна на Възложителя чертежи и схеми на оборудването, в случай, че същите са налични в Технически архив.

2.Общата цена на поръчката, предмет на този договор е ..... лв.

/словом:.....лева/ без ДДС.

В цената влизат доставените и използваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали и консумативи .

3. Цената по чл. 2 е за обемите от планово – нормативната калкулация - Приложение № 2.

Единичните цени за изпълнение на дейностите са посочени в ПНК - Приложение №..., неразделна част от договора.

#### **II.СРОКОВЕ**

4. Планираните възстановителни и ремонтни дейности, както и пробите след извършването им, са в периода от 20.02.2018 година до 1.06.2018 година. Срок за изпълнение на ремонтните работи по настоящия договор – 20.05.2018г. В периода от 20.05.2018г. до 01.06.2018г. да се извършат локални и комплексни проби по спомагателното и основното оборудване.

5. Срокът на изпълнение на настоящият договор е съобразно график на ремонта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на блок № 5.

6. До изтичане на една четвърт от първоначално определената продължителност на Ремонт на блок № 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да създаде възможност за дефектовка на всички подлежащи на ремонт възли и съоръжения.

#### **III.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

7. Да осигури средствата за финансиране на Ремонт на турбинно оборудване на блок № 5.

8.Да изготви съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ акт за готовност за изпълнение на ремонта преди началото ремонта на блок № 5.

9.Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата конструктивна и техническа документация /формуляри, актове, протоколи/ и утвърдения обем на ремонтните работи.

10.В срок до една четвърт от началото на ремонта съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши дефектовка и уточни обема на ремонтните работи.

11. Да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка на състоянието им, качеството на изпълнение на ремонта и постигането на необходимите технико - икономически показатели.

12. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за целия ремонтен период захранване с електроенергия, сгъстен въздух, както и ползуването на техническа вода.

13. За периода на ремонт на блок № 5, да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ наличните специализирани подемно - транспортни средства в изправност.

14. Да обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.

15. Да допуска ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

16. Своевременно да осигури предаването за ремонт с акт за приемане съгласно НТЕ и ПТБ.

17. Да назначи със заповед лица или група лица от своя персонал отговорни както за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, така и за приемането - с актове за повъзлово предаване.

18. Да организира приемането на съоръженията от ремонта.

#### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

19. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонт на блок № 5 в съответствие с обемите, сроковете и изискванията към качеството на работите, предмет на този договор.

20. Да извърши ремонт на блок № 5 в съответствие с установените технически изисквания по предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация.

21. Изпълнителят е длъжен да отстрани, изнесе и депонира всички отпадъци от работната площадка за своя сметка.

22. Да получава и транспортира всички необходими рез. части от складовете на "ТЕЦ Варна" ЕАД за своя сметка.

23. Да разработи технологичен график за ремонт на блок № 5 и го представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване - Приложение № ...

24. В срок до 1/4 от началото на ремонта да извърши дефектовка на ремонт на блок № 5 съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

25. Да осигури текущо поддържане и експлоатация на подемно-транспортните съоръжения /без поддръжката на мостовите кранове/ и стационарното осветление на ремонтната площадка и изправното им предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след завършване на ремонта.

26. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

27. Преди започване на 72 часовите проби на съоръженията да представи ремонтни формуляри, както и протоколи за контрол на заварките и състоянието на метала.

28. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работните площадки на блок № 5 след завършването на ремонта, почистени от монтажни и изолационни отпадъци съгласно изискванията на НТЕ и ПТБ, както и да почиства ежедневно работните площадки от отпадъците.

29. Да заявява писмено в съответния журнал необходимостта от резервни части и материали, които не могат да се възстановят.

30. Изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при изпълнение на поръчката:

Всички външни лица, пребиваващи в централата, изпълняват изискванията на:

- действащите на територията нормативни документи по безопасност и здраве при работа и опазване на околната среда;

- "Правилник за контролно – пропускателната система"

Задължително условие за изпълнението на задачата е подписване от двете страни на "Споразумение за осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при работа на външни лица на територията на "ТЕЦ Варна" ЕАД". Споразумението е неразделна част от договора за изпълнение на задачата. В споразумението да се определи лице, отговорно за безопасното извършване на работата, и да се предвиди санкция в размер на 200 лв. за всяко установено нарушение на правилата за безопасност и опазване

на околната среда, която Възложителят удържа от договорената сума, независимо от евентуалните неустойки по договора.

Предаването на работната площадка да се извърши с подписването на двустранен протокол (ФБ 4.4.6.2-01, Приложение 1 към споразумението).

31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен:

/1/ Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения в централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ Да осигури на ремонтния си персонал необходимия брой химически тоалетни.

32. При извършване на ремонтните работи да не назначава хора, които са в трудово - правни отношения с централата.

33. Да спре изпълнението на ремонтните работи при установяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ влягането на нестандартни материали водещи до некачествен ремонт. Подмяната на нестандартните материали в това число и вложения за подмяната им труд са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **V. ЗАВЪРШВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕМОНТИРАНИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ**

34. Приемането на съоръженията от ремонт, предмет на настоящия договор се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след обявяване на готовност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и по негово искане в писмена форма на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

/1/ Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предварително определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обхваща:

. Възложителя приема работата и съоръженията в случай, че са налице следните условия за вибрационното състояние на турбогенератора след основния ремонт, както следва:

- Състоянието на турбогенератора трябва да бъде определено като "добро" според изискванията на БДС 15024-80 – до 1,8 mm /s – RMS.

- Изключение от горното изискване се допуска само за лагери № 5 и № 6, за които вибрациите не трябва да бъдат по-големи от 4,0 mm /s – RMS.

- По време на гаранционния период промяната на вибрационното състояние на турбогенератора в посока увеличаване на вибрациите при нормална експлоатация не трябва да надвишава 10%.

- Изкривяването на вала при студен ротор, измерено с помощта на индикатор монтиран на капака на картера на лагер №2, не трябва да превишава 0,03 mm.

- Плътноста на стопорните и защитните клапани съответно пред цилиндър високо и средно налягане, както и плътността на регулиращите клапани на цилиндър високо и средно налягане, да отговаря на изискванията на завода производител на турбината. Плътноста на изброените по-горе клапани се установява при изпитания по методика на завода производител след ремонта на турбината.

- Въздушна плътност на кондензатора – максимално допустимо количество на просмуквания на въздух в кондензатора след основния ремонт – 22 kg.

- Топлинните разширения да са адекватни на процесите на подгриване на турбината. При напълно подгрята турбина : ТР ЦСН – 17мм, ТР ЦВН – 32мм

Извършената от Изпълнителя дейност се приема като качество и обем от представител на съответния отдел на централата, като за целта се оформя приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ организира и провежда 72-часови изпитания на основните съоръжения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

36. Дефекти и пропуски по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват за негова сметка.

37. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението, се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

38. Съоръжението се счита за прието в редовна експлоатация след 72-часова работа при достигнати номинални параметри и напълно завършен обем на ремонтните работи, предвидени в настоящия договор. За успешно извършената 72-часова проба се подписва двустранен акт в срок до 10 дни от извършването ѝ. Ако 72-часовата проба се прекрати не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същата се повтаря и ако тя е успешна, съоръженията се приемат за редовна експлоатация с датата на първата проба.

39. Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване на оборудването както следва:

40. Приемането на съоръженията от ремонт, предмет на настоящия договор се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след обявяване на готовност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и по негово искане в писмена форма на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ организира и провежда 72-часови изпитания на основните съоръжения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

42. Дефекти и пропуски по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват за негова сметка.

#### **VI. ГАРАНЦИИ**

43. Гаранционния срок на ремонтните дейности на блок № 5 е съгласно Приложение № 4 и започва да тече след успешното извършване на 72-часовата проба и приемането на съоръжението от ремонт, съгласно раздел V от настоящия договор.

44. Гаранционният срок важи за всички възли, съоръжения и системи, заложи в списъка на съгласуванния обем ремонтни работи.

45. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на съоръжението за отстраняване на пропуски и дефекти по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

46. В гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествени ремонтни работи по ремонтните дейности на блок № 5, които се установяват с двустранен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

47. При възникнала необходимост за отстраняване на недостатъци по чл. 42 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия от технически характер, условия по ТБТ и ПО за времето на отстраняването им.

48. Качеството на извършената по договора работа се определя като се изхожда от изискванията на НТЕ, изискванията на техническата документация и представените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически формуляри и резултатите от следремонтните изпитания.

49. Предварителна оценка за качеството се прави след провеждане на 72-часовата проба и се отразява в Акта за 72-часовата проба.

50. Окончателната оценка за качеството на ремонта се извършва след изтичане на гаранционния срок на база следремонтните изпитания.

51. По време на гаранционния срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да проведе необходимите следремонтни изпитания, доказващи качеството на ремонта. Качеството на ремонта се счита за добро, ако технико-икономическите показатели на съоръжението са равни или по-добри от тези до ремонта.

#### **VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

52. В случай на форс мажорни обстоятелства дотолкова, че тези обстоятелства засягат изпълнението на задълженията на двете страни по договора, времето за изпълнение ще бъде удължено с толкова, колкото те са били в сила. За форс мажор ще се считат: война, природни бедствия, обща стачка, бунт, социални вълнения и други.

53. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие до 10 дни от датата на възникването му, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да бъде потвърдено от Търговската палата на страната, където това събитие е възникнало.

54. В случай, че горепосочените уведомявания и потвърждения не са били изпратени в договорения срок, засегнатата страна няма право да се възползва от правата, които би и дало настъпването на обстоятелство на непреодолима сила.

55. В случай на форс мажор и при условия, че това събитие забавя изпълнението на договора с повече от 30 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ имат право да прекратят договора, като подписват приключителен протокол. В този случай неустойки не се дължат.

#### **VIII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

56. При приемане на съоръжението след ремонт, разходите на обезсолена вода, гориво и собствени нужди се отнасят както следва:

До един пуск - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако пускът е прекъснат по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки следващ пуск, както и прекъсването са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

57. Рекламации относно качеството на изпълнените ремонтни работи на блок № 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да прави в срок от първия работен ден след появяването на дефекта в рамките на гаранционния срок. Той е длъжен при констатиране на некачествено изпълнени ремонтни работи на блок № 5 да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Двустранна комисия съставя констативен протокол, който се произнася за причините и виновността. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сам съставя такъв и той е задължителен за страните.

58. При неспазване на срока за ремонтните дейности на блок № 5 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задържа като неустойка както следва :

/1/ 0,2% на ден за първите 5 дни върху стойността на ремонтните дейности на блок № 5.

/2/ 0,5% за всеки следващ ден но не повече от 10 % върху стойността на договора за ремонтните дейности на блок № 5.

59. За неизпълнение на задължения по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху сумата на неизпълненият обем ремонтни работи.

60. В случай, че Възложителят не заплати работите предмет на този договор в срок от 30 дни след представена данъчна фактура, същият дължи неустойка в размер на законната лихва за времето на забавата до окончателното заплащане на задължението.

61. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на ремонта със свои действия или бездействие нанесе вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, повреди оборудване и комутационни съоръжения, причини пожар, неизпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени загуби на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги възстановява за своя сметка в пълен размер.

62. При постигане на показатели, по ниски от тези в раздел V – „Завършване и приемане на ремонтираните съоръжения” ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, задържа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 10% от действителната цена на ремонтните дейности на блок № 5, която изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след извършване на следремонтните изпитания, които покажат ТИП, равни или по-добри от тези до ремонта.

63. За неизпълнение на договорните задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в правото си освен посочените в раздел VIII неустойки, да потърси нанесените му вреди и пропуснати ползи ако има такива по съдебен ред.

64. Да поддържа ежедневно ремонтните площадки чисти и подредени. Неизпълнението на това задължение се констатира с двустранен протокол. При отказ на Изпълнителя да подпише този протокол Възложителя го подписва едностранно и той е задължителен за двете страни. Санкциите за непочистен обект са – 100 лв/ден.

65. Допуска се при виновно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да урежда вземанията си при актуването.

## **IX. ПЛАЩАНИЯ**

66. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените ремонтни работи на блок № 5, след представяне на двустранно подписан протокол от двете страни и оформени фактури представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, 50 % до 60 дни след подписване на приемо-предевателен протокол и 50 % до 60 дни след успешното завършване на 72 - часовата проба, с платежно нареждане по сметка на изпълнителя.

67. Стойността на извършените ремонтни работи се установява с протокол (акт) съставен между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

68. Разплащателните сметки на страните са:

/1/ Сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ : банкова сметка IBAN BG54FINV91501017115934, BIC FINVBGSF при Първа инвестиционна банка АД с адрес гр. Варна , бул. “Тен. Колев” №113.

/2/ Сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

.....

69. Този договор се прекратява в следните случаи:

/1/ С изтичане срока на договора;

/2/ По взаимно писмено споразумение на страните.

/3/ Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаите на лошокачествен ремонт на съоръженията на блок № 5 несъответстващ на условията на договора,

неспазване на сроковете по утвърдения график към договора, неспазване на правилниците по ТБ, ТЕ и ПО и приетия в централата "ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД".

/4/Едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с отправено 20 - дневно предизвестие, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изплати две поредни плащания.

/5/ С едностранно писмено уведомление на една от страните при условията на чл.52 от раздел VII.

70. В случаите на прекратяване на договора по алинеи 4 и 5 от чл. 69 страните подписват двустранен приключвателен протокол, който урежда взаимоотношенията им до момента на прекратяването им.

#### **XI.РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

71. Възникналите спорове между страните се уреждат чрез взаимни преговори между тях.

72. При непостигане на споразумение, страните отнасят спора за разрешаване по съответния съдебен ред.

#### **XII.СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

73. Изменение и допълнение на този договор могат да се осъществят само при писмено съгласие на страните.

Възложителят си запазва правото да променя срока на изпълнение на този договор съобразно графика си за ремонт на блок № 5. В този случай съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се изисква, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изменен график за ремонт.

74.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с протоколи, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да обезпечава приемането им.

75.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща за своя сметка в пълен размер контрола на дефектните заварки.

76.За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

77.С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неотменяема и безусловна банкова гаранция 2% от стойността на договора, или да внесе парична сума на тази стойност по сметката на "ТЕЦ Варна" ЕАД : банкова сметка IBAN BG54FINV91501017115934, BIC FINVBGSF при Първа инвестиционна банка АД с адрес гр. Варна , бул. "Ген. Колев" №113.

В случай, че гаранцията за добро изпълнение на договорните задължения е парична сума и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задълженията си по този договор свързани със срока на изпълнение на договора, както и качеството и количеството на извършената работа - предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в пълен размер сумата на представената гаранция за добро изпълнение. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се освобождава от задължението си за заплащане на уговорените в раздел VIII неустойки.

В случай, че гаранцията за добро изпълнение на договорните задължения е банкова гаранция, същата се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при условията в нея.

При добро изпълнение на договора, Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение (парична или банкова) до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя

78.Юридическите адреси на страните са:

/1/ На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: 9168 с. Езерово,обл. Варненска"ТЕЦ ВАРНА" ЕАД

/2/ На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

79. Приложения, неразделна част от този договор са:

- Приложение 1: Техническо задание
- Приложение 2: Планово нормативни калкулации
- Приложение 3: Споразумение за осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при работа на външни лица на територията на "ТЕЦ – Варна" ЕАД
- Приложение 4: Гаранционни срокове
- Приложение 5: Технологичен график за Ремонт на блок № 5.

Този договор се сключи в два еднообразни оригинални екземпляра по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....  
(.....)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес на Възложителя)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

..... (.....)

## **ОФЕРТА**

### **за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

От:.....  
Адрес за кореспонденция:.....  
Адрес на регистрация:.....  
тел....., факс:.....  
e-mail.....моб. тел.....  
Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;  
ЕИК по Булстат: .....

**Разплащателна сметка:**  
IBAN:.....;BIC:.....;  
банка: .....  
град/клон/офис:.....;  
представявано от .....  
длъжност:.....

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с рег.№ 18-02 и предмет: „Ремонт на турбинно оборудване на блок № 5”

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.67, ал.6 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора, закръглена до лев; декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Декларирам, че съм съгласен, в случай че бъде избран за изпълнител, да представя всички изискуеми документи и да сключи договор в 1 месечен срок от получаване на писмено уведомление.

#### **Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:**

**Приложение № 1** - Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника. /офертата се представя окомплектована в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящата оферта следва да е обособено, обозначено/

**I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:**

**Приложение №2** – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, или декларация на основание чл.44, ал. 2 от ППЗОП във връзка с чл. 67, ал.3 от ЗОП. Стандартен образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – [www.aop.bg](http://www.aop.bg)

*Забележка: В Раздел III, буква Г от ЕЕДОП кандидатите или участниците следва да попълнят съответната информация за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален*

данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС).

Приложение № 3 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо

Приложение № 4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**II. Техническо предложение**, съдържащо документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

Приложение № 5 - Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП - по образец от документацията.

Приложение № 6 - Документ за упълномощаване

...../Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Приложение № 7 - друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката (включително доказателства за еквивалентност ако е приложимо).

**III. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение на участника, по представения в документацията за участие образец.

Други документи, по преценка на участника:

**Забележки:** Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

*В случай, че се представят моестри, които трябва да са опаковани отделно от офертата, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.*

Подпис: .....

Дата: .....

Град: .....

Име:.....

Длъжност: .....

**ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА  
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*/подава се отделно за всяка обособена позиция/*

Участник: .....

Седалище и адрес на управление: .....

.....

**Относно:** Участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 18-02 и предмет: „Ремонт на турбинно оборудване на блок № 5”

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата  
е:.....

*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.*

Уважаеми госпожи и господа,

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Обявената от Вас обществена поръчка с предмет:....., ще изпълним в зададения от Възложителя обем при следните условия:

1. Срок за изпълнение: 20.05.2018г. Съгласно ремонтен график на “ТЕЦ ВАРНА” ЕАД за 2018г. При изменение на същия изпълнителя ще бъде уведомен.

2. Място на изпълнение на поръчката: “ТЕЦ ВАРНА” ЕАД, с.Езерово, блок 5.

3. Гаранционен срок: ..... месеца след успешно извършване на 72-часовата проба и приемане на съоръжението от ремонт (минимум 12 месеца)

Други условия:

.....

*/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/*

**Приложения:**

1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.
2. Документ за упълномощаване (когато офертата се подава от пълномощник).
3. Предварителен обем за извършване на ремонт на ..... (съгласно ПНК на Възложителя)

подпис: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис/

**ДО "ТЕЦ ВАРНА" ЕАД 9168 ОБЛ. ВАРНА**

**ОТ** .....

**Адрес:** .....

**Тел:** .....

**факс:** .....

**Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:**

.....

*/Отписват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.*

**Относно:** Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с рег.№ 18-02 и предмет: „Ремонт на турбинно оборудване на блок № 5”

**Уважаеми госпожи и господа,**

1.Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е:

1.1.Обща стойност .....лв., /словом: ...../лв., без ДДС.

1.2. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас технически изисквания и обем дейности за изпълнение на предмета на поръчката, посочени в документацията за участие.

1.3 Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд, материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтните работи, обект на обществената поръчка.

1.4 Към настоящата оферта прилагаме попълнен, подписан и подпечатан обем за ремонтните дейности с посочени човеко часове, материали и консумативи за всяка операция.

Приемаме фактурирането и плащането по договора да се извършват срещу фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, Приемо-предавателен протокол – 50 % до 60 дни подписване на приемо-предавателен протокол и 50% до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби.

**Забележка:**

Спецификациите се попълват без да се разделят или обединяват редове /позиции/ и се представят и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel или MO Word.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Други условия:

.....

*/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/*

ПОДПИС: .....

дата: .....

име:.....

град: .....

ДЪЛЖНОСТ: .....

Банкова гаранция №.....  
за изпълнение на договор за обществена поръчка

**БАНКА ....., със седалище ....., е уведомена, че между „ТЕЦ Варна” ЕАД, с. Езерово /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ..... /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.**

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА .....” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо ..... лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

**Настоящата гаранция е валидна от..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка .....” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.**

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка .....”

С уважение,  
.....

(БАНКА)